



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 26/2018

TIPO: MENOR PREÇO

JARI 07 DE NOVEMBRO 2018.

O MUNICÍPIO DE JARI - RS, através do Senhor Prefeito Municipal, **JOÃO HOHEMBERGER DE OLIVEIRA**, torna público para conhecimento dos interessados, que estará realizando licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE** conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as disposições da Lei 10.520/02, Decreto Municipal 1074/2007, Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, da Lei 8.666, de 21.06.1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 - LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no *site* **www.portaldecompraspublicas.com.br**, no dia **23 de novembro de 2018 com início às 09 horas**, horário de Brasília - DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., **até às 08 horas do mesmo dia**.

2 – OBJETO

Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PELO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme especificado no Anexo I deste Edital, o qual é parte integrante do mesmo.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do *site* **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

3.5. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**”

através do site **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Jari, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 – ENVIAM DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico do site portal de compras públicas**.

5.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. O item da proposta que eventualmente contemplem produto que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsideradas.

5.5. Na proposta será considerada obrigatoriamente:

- a) Preço unitário e total para cada item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) *As especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias*;
- c) Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza, incidentes ou necessárias para o cumprimento do objeto e para a entrega no local definido pela Administração Municipal e todos os ônus diretos;
- d) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60(sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
- e) O produto ofertado devera ser de qualidade e atender aos padrões de mercado, de acordo com as normas da ABNT e possuírem garantia de fabricação;

- f) Prazo de entrega conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

5.6. Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

5.8. Na proposta de preço deverá constar obrigatoriamente, os dados da empresa (endereço, telefone, email, conta corrente) bem como os dados do representante legal.

6 – ABERTURAS DAS PROPOSTAS/SESSÃO

O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

7 - FORMULAÇÕES DE LANCES

7.1. Aberta à etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada às em até 01 hora após o início dos lances do mesmo dia, sendo facultado ao pregoeiro (a) a prorrogação mediante aviso pelo sistema. Após o que transcorrerá período de tempo de até 30(trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7. No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o (a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 60(sessenta) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8. Após o fechamento da etapa de lances o (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.9. Após comunicado do (a) Pregoeiro (a), o licitante detentor da melhor oferta deverá encaminhar, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas através do email: licitacoes@jari.rs.gov.br, proposta atualizada do produto ofertado e prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) bem como folder ou semelhante do objeto ofertado para análise pelo setor competente, com posterior (imediato) encaminhamento do original ou cópia autenticada de toda a documentação exigida no item 09 bem como proposta no prazo de até 2 (dois) dias úteis (SEDEX) e deverá encaminhar por email comprovante do correio do envio da documentação que enviou dentro do prazo, caso não seja enviado comprovante a empresa poderá ser desclassificada e penalizada.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta e documentação, o (a) Pregoeiro (a) anunciará o licitante vencedor.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.3. Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pela licitante vencedora, em razão das especificações da marca indicada na proposta, o (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar ao licitante apresentação de amostra do material e/ou declaração expedida pelo fabricante de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto ou ainda folder (descrições técnicas) ou documento afim para melhor conferência do objeto.

8.3.1. O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo (a) Pregoeiro (a), estará sujeito à desclassificação do item proposto.

9 – HABILITAÇÃO

9.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos: (Estes documentos deverão ser enviados via correio no prazo máximo de 02 dias úteis após a sessão), encaminhamento do original ou cópia autenticada de toda a documentação exigida no item 09 bem como proposta no prazo de até 2 (dois) dias úteis (SEDEX) e deverá encaminhar por email comprovante do correio do envio da documentação que enviou dentro do prazo, caso não seja enviado comprovante a empresa poderá ser desclassificada e penalizada.

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

e) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União;

f) certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

g) certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

h) certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

i) Certidão Negativa de Débito Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com Efeitos de Negativa de débitos fornecida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme resolução nº 1470/2011;

j) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não superior a 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da Proposta;

k) Declaração firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, conforme em **anexo II**, ou equivalente;

l) Declaração de Idoneidade conforme **anexo III**;

m) Das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

I) declaração, firmada por responsável, **contador ou técnico contábil**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa e não está excluída das vedações constantes no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei complementar n.º 123/2006 (nos termos do modelo – **anexo IV**), e/ou;

II) certidão simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado onde se localiza a empresa licitante, (conforme Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC). A referida certidão deverá ter sido expedida em no máximo 03 (três) meses anteriores à data determinada para a entrega dos envelopes.

9.2. Os documentos exigidos para habilitação, bem como a proposta vencedora ajustada ao lance, serão encaminhados ao Pregoeiro (a), ao final da Sessão Pública, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, através do email **licitacoes@jari.rs.gov.br**, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a Sessão para Prefeitura Municipal de Jari, Rua Barão do Triunfo nº 193, Jari RS, Cep 9817500 aos cuidados setor de licitação e contratos.

10 - IMPUGNAÇÕES AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico do site portal de compras públicas**.

10.1.1. Caberá ao Pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

10.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro (a).

11.2. A licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo (a) Pregoeiro (a), disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar às contra-razões em igual número de dias.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor.

11.4. O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo (a) pregoeiro (a) sempre que não houver recurso.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo (a) pregoeiro (a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

13.1. A contratada deverá promover a assinatura do contrato, e posterior devolução assinado no **prazo de 5 dias sob pena de desclassificação**. Também deverá entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preços pelo período de 12 meses;

13.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

13.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

13.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

13.6. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do Contratado.

14 - PRAZOS DE ENTREGA

A entrega do objeto licitado deverá ser efetuada no prazo descrito no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15-1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Jari poderá garantir a prévia defesa, aplicar contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; das quais se destacam:

15.2. Em caso de **atraso injustificado na entrega do objeto**, sujeitar-se-á o licitante vencedor à **multa de 3%** sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

15.2.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

15.3. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

a) **advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) **multa de até 10%(dez por cento)**, sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) **suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;

d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

15.4. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará, pelo prazo de até 5(cinco)**

anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

15.5. A sanção de advertência de que trata o item 15.3, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

15.6. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

16 – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

Órgão 03: Secretaria Municipal da Administração

Proj/ativ: 04.122.0011.2.003 Manutenção das Atividades da Sec da Administração

(32) 3.3.90.30.00.00.00.0001 material de consumo

17 – PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado **a vista** após entrega e conferência total do objeto.

17.2. O pagamento será efetuado em até de 10 (dez) dias após liquidação de empenho e da nota fiscal, através de depósito bancário, em conta corrente indicada de titularidade da CONTRATADA junto à proposta e à nota fiscal fornecida, ficando as tarifas bancárias, se houver por conta da empresa. A nota fiscal deverá sempre ser emitida após a data do respectivo empenho.

17.3. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18 - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. É facultado ao Pregoeiro (a) oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

18.2. O critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

19.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

19.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo (a) Pregoeiro (a) Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Jari, situado na Rua Barão do Triunfo 193.

19.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a), que decidirá com base na legislação em vigor.

19.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

19.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Jari, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

19.8. O Município de Jari se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

19.9. O recebimento do objeto será parcial para conferência do mesmo. Caso incoerência com o objeto licitado será convocada a empresa a realizar a troca e entrega do objeto conforme edital.

19.10. **Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e telefone.**

20. Integram este Edital:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

Jari 07 de novembro de 2018

Este edital foi examinado do prisma jurídico-formal e encontra-se de acordo com o exigido para o presente certame, não havendo nada que obste o seu regular procedimento.

Edital elaborado por:

Paulo Tadeu Moreira Goulart
OFICIAL ADMINISTRATIVO

Parecer em: ____/____/____

LUCAS SAMPAIO VON MUHLEN
ASSESSOR JURÍDICO

GISLAINE LEIDA VIDOR POSSOBOM
PREGOEIRA

LUCIDIO MOREIRA GOULART
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO

JOÃO HOHEMBERGER DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

- PREGÃO ELETRONICO N.º 26-2018

1 – OBJETO

Constitui objeto desta licitação **REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PELO PERIODO DE 12 MESES** conforme especificado no Item 5 deste Anexo.

2 – JUSTIFICATIVA:

A aquisição justifica-se, tendo em vista, a necessidade de material de consumo para ser usado nas secretarias deste município.

3 – DOS ITENS

3.1. Todos os produtos fornecidos devem ser novos.

3.2. No preço proposto deverá estar incluído o valor de mão-de-obra para entrega na cidade de Jari.

3.3. As características técnicas dos materiais constantes deste objeto são **pré-requisitos mínimos** que o licitante, obrigatoriamente, deverá cotar em sua proposta, bem como marca dos produtos ofertados.

4 – DA ENTREGA

4.1. Local de Entrega: os respectivos materiais deverão ser entregues no endereço abaixo, no horário compreendido entre as 08:00h às 12:00h e 13:30h as 17:00h para conferência junto ao setor competente.

Endereço de entrega:

No setor de almoxarifado da Prefeitura de Jarí sem custo para o município de Jari.

2. Prazo de entrega: **O prazo de entrega é de até 10 (dez) dias**, a contar da emissão da nota de empenho por email.

4.3. O recebimento do objeto será total, verificada a desconformidade do equipamento, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

5. DESCRIÇÃO DOS ITENS: Preço de Referência.

ITEM	QUANT. ESTIMATIVA	QUANT. UNIT.	DESCRIÇÃO	Marca/ modelo	Valor Unit. R\$	VALOR COTADO
1.	15	01	AGENDA ANUAL PERMANENTE, ESPIRAL 22 X 21,5 CM CAPA DURA		23,85	
2.	15	01	AGENDA TELEFÔNICA CAPA DURA		30,50	
3.	15	01 CX C/ 50 UNID	ALFINETE NIQUELADO Nº 29 FINO		5,51	
4.	15	01 CX C/ 50 UN	ALFINETE P/ MAPAS Nº 01		4,23	

5.	10	01	ALMOFADA PARA CARIMBO TINTA PRETA		11,60	
6.	20	01	APAGADOR DE QUADRO BRANCO		12,20	
7.	50	01	ARGILA PARA ARTESANATO MODELAGEM ESCOLAR, VERMELHA PCT 900 GR		2,79	
8.	50	01	ATILHO DE BORRACHA Nº 18, EMBALAGEM COM 01 KG		55,15	
9.	100	01	BLOCO AUTO ADESIVO250 FOLHAS, NEON CORES DIFERENTES MEDINDO 50 X 50 MM		25,00	
10.	20	01	BOBINA DE PAPEL TERMICO P/ RELOGIO PONTO 55MM X 300 M		35,00	
11.	5	01	BOBINA DE SENHA NUMERADA C/ 2000 SENHAS TIPO BICO DE PATO		25,00	
12.	10	01	BOBINA PARA CALCULADORA 01 VIA MED 5,5 CM X 40 M.		3,41	
13.	100	01	BORRACHA ESCOLAR BRANCA LATEX MEDINDO 31X21X7MM		0,61	
14.	50	01	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 1/4 48FOLHAS		3,29	
15.	50	01	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 1/4 C/ 96 FOLHAS		5,26	
16.	50	01	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL, 1/4, C/ 96 FOLHAS		5,60	
17.	50	01	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL, 1/4, C/ 48 FOLHAS		5,17	
18.	50	01	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL UMA MATERIA C/ 96 FOLHAS		9,10	
19.	100	01	CAIXA PARA ARQUIVO EM PAPELAO POLIONDA, MEDINDO 36X24X13CMMORTO EM PAPELÃO		2,30	
20.	25	01	CAIXA P/ CORRESPONDENCIA, ARTICULAVEL, TRIPLA, TAMANHO OFICIO, INJETADA E PLASTICO POLIESTIRENO, COR CRISTAL.		54,15	

21.	30	01	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS, TAMANHO MINIMO 19,8X14,7CM, ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA, VISOR CRISTAL LIQUIDO		58,77	
22.	150	01 CX COM 50 UND.	CANETA ESFEROGRAFICA, CORPO DE PLASTICO, CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO COM FURO DE RESPIRAÇÃO LATERAL NO CENTRO, COM CARTUCHO REMOVIVEL DE ENCAIXE, ESFERA DE TUNGSTENIO, TINTA AZUL, ESCRITA MEDIA.		41,60	
23.	150	01 CX C/50 UND.	CANETA ESFEROGRAFICA, CORPO DE PLASTICO, CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO COM FURO DE RESPIRAÇÃO LATERAL NO CENTRO, COM CARTUCHO REMOVIVEL DE ENCAIXE, ESFERA DE TUNGSTENIO, TINTA PRETA, ESCRITA MEDIA.		41,60	
24.	150	01 CX C/50 UND.	CANETA ESFEROGRAFICA, CORPO DE PLASTICO, CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO COM FURO DE RESPIRAÇÃO LATERAL NO CENTRO, COM CARTUCHO REMOVIVEL DE ENCAIXE, ESFERA DE TUNGSTENIO, TINTA VERMELHA, ESCRITA MEDIA.		41,60	
25.	10 CX	01 un	CANETA MARCA TEXTO, COR LARANJA, COM PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIESTER, COM TINTA FLUORESCENTE E COR VIVA, ESPESSURA DO TRAÇO 1 MMP/ SUBLINHAR E 4 MM P/ DESTACAR.		1,50	
26.	10	01 un	CANETA MARCA TEXTO, COR VERDE, COM PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIESTER, COM TINTA FLUORESCENTE E COR		1,50	

			VIVA, ESPESSURA DO TRAÇO 1 MMP/ SUBLINHAR E 4 MM P/ DESTACAR.			
27.	10	01	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PRETA		7,49	
28.	10	01	CANETA MARCADOR P/ RETROPROJETOR, 2 MM, CORES VARIADAS		4,57	
29.	15	01	CANETA PARA MARCAR E PINTAR TECIDO COR PRETA		4,87	
30.	30	01	CANETINHA HIDROCOR 12 CORES, ATOXICA, LAVAVEL, TRAÇO PONTA FINA, FORMULAÇÃO C/ CORANTES DE ALTA QUALIDADE, GRANDE, ESTOJO C/ 12 UNIDADES.		9,80	
31.	30	01	CANETINHA HIDROCOR 24 CORES, ATOXICA, LAVAVEL, TRAÇO PONTA FINA, FORMULAÇÃO C/ CORANTES DE ALTA QUALIDADE, GRANDE, ESTOJO C/ 24 UNIDADES.		19,00	
32.	30	01	CARTOLINA 50CMX66Cm, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 150 G/M², CORES DIVERSAS.		1,10	
33.	20	01	CD VIRGEM RW		2,46	
34.	80	01 CX 725 UND.	CLIPS AÇO NIQUELADO Nº 03, GALVANIZADO.		15,72	
35.	80	01 CX C/ 430 UND.	CLIPS AÇO NIQUELADO Nº 04, GALVANIZADO.		9,81	
36.	80	01 CX C/ 212 UND.	CLIPS AÇO NIQUELADO Nº 06, GALVANIZADO.		12,81	
37.	80	01 CX C/ 137 UND	CLIPS AÇO NIQUELADO Nº 08, GALVANIZADO.		13,03	
38.	30	01	COLA BRANCA LIQUIDA 90 G COM BICO ROSQUEAVEL		1,85	
39.	50	01 UN	COLA BASTAO 20 G, BASE DE GLICERINA, COM BOA ADESIVIDADE, LAVAVEL A 30°C, ATOXICA, NA CORBRANCA.		4,75	
40.	30	01	COLA BRANCA, LIQUIDA EMBALAGEM DE 01 KG.		14,18	
41.	30	01	COLA COLORIDA 23G CX C/ 06 CORES.		7,84	

42.	30	01	COLA COLORIDA C/ GLITER CX 06 CORES, TUBO C/ 25G		14,21	
43.	30	01 TUBO	COLA P/ E.V.A E ISOPOR TUBO C/ 90 GR		4,16	
44.	50	01	COLA QUENTE BASTÃO 11,3 MM X 30 CM		2,07	
45.	50	01	COLA QUENTE BASTÃO 7,5 MM X 30 CM		0,75	
46.	50	01 PCT	CORDA SISAL DE FIO NATURAL 6 MM, C/ 10 METROS DE COMPRIMENTO.		80,00	
47.	40	01 TUBO 18 ML	CORRETIVO LIQUIDO BASE D AGUA, TUBO DE 18 ML.		1,75	
48.	400	01	ENVELOPE BRANCO 11X23 CM, 80G		0,15	
49.	400	01	ENVELOPE BRANCO TAMANHO 24X34 CM, 80 G		0,28	
50.	700	01	ENVELOPE PARDO GRANDE 35X25 CM		0,32	
51.	250	01	ENVELOPE PARDO MÉDIO 28X 20 CM, 80 G		0,21	
52.	250	01 ROLO C 500 ETIQ.	ETIQUETA ADESIVA DE PREÇO Nº 11 MEDINDO APROX 12X22MM C/ 10 METROS		1,05	
53.	100	01	ETIQUETA ADESIVA PARA CORRESPONDENCIA, MEDINDO 33,9X101,6MM, 14 ETIQUETAS POR FOLHA		1,50	
54.	80	01	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPATULA GALVANIZADO		1,85	
55.	30	01ROLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MMX 50M		1,93	
56.	30	01 ROLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19MM X30 M		2,29	
57.	30	01 ROLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO 45 CMX 45M		3,40	
58.	25	01	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19 MMX 10 M		4,84	
59.	20	01	FITA CREPE 19MM X50 M		3,13	
60.	20	01 ROLO C/ 50 M	FITILHO CORES VARIADAS, ROLO C/ 50M		2,11	
61.	100	01 CX	FOLHA DE OFICIO A4,		186,0	

		C/ 5.000 UN	ALCALINO, 75G,		0	
62.	150	01	FOLHA DE E.V.A ATOALHADO, 60X40CMX1MM, CORES DIVERSAS		6,21	
63.	150	01	FOLHA DE E.V.A LISO, 60X40CMX3MM, CORES DIVERSAS		2,21	
64.	30 CX 12 CORES	01 CX C 12 CORES	GIZ DE CERA C/ 12 CORES, GROSSO LONGO, 112G		3,02	
65.	15	01	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA, C/ ESTRUTURA EM METAL CROMADO OU PINTADO, BASE PROVISÓRIO EM FUNDO DE BORRACHA, UTILIZAR GRAMPO 23/8, 23/10 E 23/13, C/ CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS		125,11	
66.	30	01	GRAMPEADOR EM FORMA DE ALICATE, C/ CAPACIDADE 60/70 FOLHAS, PROFUNDIDADE DO GRAMPEADOR MÍNIMO DE 60MM, SISTEMA DE RETENÇÃO DE FOLHAS, PROFUNDIDADE AJUSTÁVEL DO GRAMPEADOR, C/ COMPARTIMENTO DE RESERVA, ESTRUTURA METÁLICA DURÁVEL, USO DE GRAMPO 23/10		150,00	
67.	30	01	GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA, C/ ESTRUTURA EM METAL CROMADO OU PINTADO, C/ MEDIDAS MÍNIMAS DE 13,5CMX7CM, , BIGORNA DE DUAS FUNÇÕES, C/ CAPACIDADE MÍNIMA P/ GRAMPEAR 25 FOLHAS, GRAMPO USADO 26/6.		28,73	
68.	50	01 CX C 5000 UND.	GRAMPO NIQUELADO P/ GRAMPEADOR 26X06		4,86	
69.	50	01 CX C	GRAMPO NIQUELADO P/		17,26	

		5000 UND.	GRAMPEADOR 09X10			
70.	30	01 PAC 50 UND.	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO INCOLOR COM ISSO 9001, MATERIAL VIRGEM EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA, BASE RETANGULAR C/ ESPESSURA DE 2MM, C/ 50 MM DE COMPRIMENTO E 1,77 CM DE ESPESSURA, PRESILHA C/ DISTANCIA ENTRE FUROS DE 80MM.		9,76	
71.	25	01 CX 12 CORES	LAPIS DE COR AQUARELAVEL, CORPO DE MADEIRA 100% REFLORESTADO, FORMATO SEXTAVADO, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRAÇÃO, SOLUVEL EM AGUA ATOXICA.		15,72	
72.	25	01 CX 24 CORES	LAPIS DE COR AQUARELAVEL, CORPO DE MADEIRA 100% REFLORESTADO, FORMATO SEXTAVADO, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRAÇÃO, SOLUVEL EM AGUA ATOXICA.		39,00	
73.	50	01	LAPIS PRETO Nº 2, CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA, EVERNIZADO E APONTADO, DUREZA CARGA HB, COM BORRACHA.		1,00	
74.	50	01 UND.	LAPIS PRETO Nº 2, CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA, EVERNIZADO E APONTADO, DUREZA CARGA HB		0,69	
75.	30	01	LAPISEIRA 0,7 MM		6,56	
76.	25	01	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, MAGNETICO, NEGRO, SPRAY, 500 ML		15,00	
77.	40	01	LINHA NYLON TRANSPARENTE 0.80MM X 100M		12,00	
78.	20	01	LIVRO ATA C/ 100 FOLHAS, A4, CAPA DURA		13,56	
79.	5	01	LIVRO P/ REGISTRO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS CONFORME PORTARIA 344 (LIVRO DE TOXICOS) COM 100 FOLHAS		35,00	

80.	10	01	LIVRO PONTO COM 100 FOLHAS, 4 ASSINATURAS, FOLHAS NUMERADAS, FORMATO 218X319MM, CAPA DURA		22,20	
81.	25	01	MASSA DE MODELAR BASE CERA 180 G 12 CORES		3,75	
82.	25	01	MOLHA DEDO EM CREME 12 GR		3,00	
83.	30	01 PCT C/ 100	PALITO P/ CHURRASCO DE MADEIRA 3,5 X 250MM		5,25	
84.	30	01 PCT C/ 50	PAPEL FLUORESCENTE, A4, COLORIDO, 75 G/M².		17,00	
85.	50	01	PAPEL ADESIVO CONTACT, TRANSPARENTE, ROLO 45X25CM.		103,50	
86.	50	01 CX C/ 100	PAPEL CARBONO, A4, AZUL		64,16	
87.	100	01	PAPEL CARTAO, TEXTURA, A4, 180G		0,92	
88.	100	01	PAPEL CELOFANE 85 X 100 BOPP COLORIDO		2,21	
89.	100	01	PAPEL CELOFANE 85 X 100 BOPP TRANSPARENTE		1,78	
90.	100	01 CX C/ 100	PAPEL COUCHE, A4, 90G		31,00	
91.	100	01	PAPEL DOBRADURA 48X66, 60G, CORES SORTIDAS		0,63	
92.	100	01	PAPEL MICRO ONDULADO 50X80, (CORES: AMARELO, AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO)		2,40	
93.	20	01 CX C 20 UNID.	PAPEL PARDO, BOBINA, 80G, 60CM X 400M		70,00	
94.	10	01 CX C/ 50 FLS	PAPEL VERGE, COR BRANCO, A4, 180G/M².		15,30	
95.	10	01 CX C/ 50 FLS	PAPEL VERGE, COR CREME, A4, 180G/M².		15,30	
96.	20	01	PASTA CATALOGO C/ 100 ENVELOPES 0,12 MICRAS, 250 X 340 MM, C/ 4 PARAFUSOS DE METAL		16,50	
97.	80	01	PASTA C/ ABA E ELÁSTICO EM CARTAO DUPLEX, 250 A 270 G/M², FORMATO 353 X 240 MM, PLASTIFICADA C/ ELASTICO TRANSPARENTE		1,62	

98.	100	01	PASTA COM ELASTICO, POLIPROPILENO, 350 X 235 MM, TRANSPARENTE		2,15	
99.	90	01	PASTA PLASTICA POLIONDA, OFICIO, DORSO 20MM		3,01	
100.	90	01	PASTA PLASTICA POLIONDA, OFICIO, DORSO 35MM		3,33	
101.	90	01	PASTA PLASTICA POLIONDA, OFICIO, DORSO 55MM		4,14	
102.	50	01	PASTA REGISTRADORA, A2, OFICIO, LOMBO LARGO.		11,91	
103.	30	01	PASTA SANFONADA LAMINADA EM POLIPROPILENO P/ FOLHAS A4, C/ 31 DIVISORIAS, FECHAMENTO C/ ELASTICO, DIMENSÕES 335 X 55 X 250 MM		37,36	
104.	90	01	PASTA SUSPENSA PLASTIFICADA C/ VISOR E GRAMPO BRANCO		2,80	
105.	20	01	PEN DRIVE 8 GB		27,50	
106.	20	01CX C 100 UND	PERCEVEJO		2,63	
107.	20	01	PERFURADOR DE PAPEL, GRANDE, MINIMO 100 FOLHAS, FABRICADO EM METAL C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, COM PINOS OXIDADOS E BASE PLASTICA, CENTRAGEM DE PAPEL, FUNCIONAMENTO MANUAL.		141,0 0	
108.	20	01	PERFURADOR DE PAPEL, GRANDE, MINIMO 36 FOLHAS, FABRICADO EM METAL C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, COM PINOS OXIDADOS E BASE PLASTICA, CENTRAGEM DE PAPEL, FUNCIONAMENTO MANUAL.		47,00	
109.	30	01	PILHA GRANDE TIPO D		7,80	
110.	30	01	PILHA MEDIA TIPO C		6,37	
111.	50	01	PILHA TIPO AA ALCALINA		2,31	
112.	50	01	PILHA TIPO AAA ALCALINA		2,26	
113.	30	01	PILHA TIPO CR2032 3V		1,40	

114.	30	01	PILHA TIPO LR41 ALCALINA		0,50	
115.	50	01	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, AZUL, PONTA CHANFRADA INDEFORMAVEL, TINTA A BASE DE ALCOOL.		3,04	
116.	50	01	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, PRETO, PONTA CHANFRADA INDEFORMAVEL, TINTA A BASE DE ALCOOL.		3,04	
117.	50	01	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, VERDE, PONTA CHANFRADA INDEFORMAVEL, TINTA A BASE DE ALCOOL.		3,04	
118.	50	01	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, VERMELHO, PONTA CHANFRADA INDEFORMAVEL, TINTA A BASE DE ALCOOL.		3,04	
119.	20	01	PINCEL ESCOLAR CHATO 267 Nº 0		1,70	
120.	20	01	PINCEL ESCOLAR CHATO 267 Nº 06		2,17	
121.	20	01	PINCEL ESCOLAR CHATO 267 Nº 08		2,37	
122.	20	01	PINCEL ESCOLAR CHATO 267 Nº 10		2,72	
123.	20	01	PINCEL ESCOLAR CHATO 267 Nº 20		5,92	
124.	20	01	PINCEL PERMANENTE P/ ESCREVER EM CD (PONTA FINA)		2,96	
125.	20	01	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, 220 VOLTS, 80 WATTS, P/ USO DE REFIL DE SILICONE 7MM.		17,50	
126.	30	01	PLACA DE ISOPOR, MEDINDO 1M X 50CM X 20MM		6,55	
127.	40	01	PORTA CANETA/CLIPS CRISTAL C/ NO MINIMO 03 REPARTIÇÕES		15,17	
128.	15	01	PASTA CARTAO DE VISITA, TIPO PASTA EM COURO SINTETICO, C/ CAPACIDADE P/ 80 CARTÕES.		33,00	
129.	40	01	PRANCHETA ACRILICA CRISTAL, TAMANHO A4, C/ PEGADOR DE PAPEL EM		11,66	

			METAL			
130.	50	01	PRIMER SELANTE, METAL PET E VIDRO, BASE DE AGUA, 100 ML		12,30	
131.	25	01 CX C 12 UND.	REFIL GRAFITE P/ LAPISEIRA 0,7 MM		2,67	
132.	25	01	RÉGUA ACRILICA 20 CM		1,00	
133.	50	01	RÉGUA ACRILICA 30 CM		2,75	
134.	20	01	ROLO DE ESPUMA POLIESTER 4 CM		7,00	
135.	20	01	ROLO DE ESPUMA POLIESTER 9 CM		17,00	
136.	25	01 PCT C/ 50 UN	SACO PLÁSTICO, CRISTAL LISO, TRANSPARENTE TAMANHO OFICIO PERFURADO		14,50	
137.	80	01	TELA BRANCA P/ PINTURA 30X40 CM		12,00	
138.	40	01	TESOURA EM AÇO MULTIUSO C/21CM, PONTA ARREDONDADA, CABO DE POLIPROPILENO E LAMINA DE AÇO INOX		17,55	
139.	40	01	TESOURA EM AÇO MULTIUSO C/ 13CM, PONTA ARREDONDADA, CABO DE POLIPROPILENO E LAMINA DE AÇO INOX		7,00	
140.	80	01 CX C/ 6 UN	TINTA ACRILICA NEON, 10 ML		17,00	
141.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR AMARELA, 250 ML		14,75	
142.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR AZUL, 250 ML		14,75	
143.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR AZUL MARINHO, 250 ML		14,75	
144.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR BRANCA, 250 ML		14,75	
145.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR LARANJA, 250 ML		14,75	
146.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR MARROM, 250 ML		14,75	
147.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR PINK, 250 ML		14,75	
148.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR PRETA, 250 ML		14,75	
149.	10	01	TINTA P/ TECIDO COR ROSA BEBE, 250 ML		14,75	
150.	10	01	TINTA P/ TECIDO COR		14,75	

			ROXA, 250 ML			
151.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR VERDE, 250 ML		14,75	
152.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR VERDE MUSGO, 250 ML		14,75	
153.	100	01	TINTA P/ TECIDO COR VERMELHA, 250 ML		14,75	
154.	50	01	TINTA PARA CARIMBO 40 ML PRETA		2,27	
155.	200	01	TINTA PINTA CARA 15 ML, CORES DIVERSAS		6,00	
156.	100	01	TINTA TEMPERA GUACHE, COR AMARELA, EMB.. 250 ML		5,82	
157.	100	01	TINTA TEMPERA GUACHE, COR BRANCA, EMB. 250 ML		5,82	
158.	100	01	TINTA TEMPERA GUACHE, COR AZUL, EMB. 250 ML		5,82	
159.	100	01	TINTA TEMPERA GUACHE, COR MARROM, EMB. 250 ML		5,82	
160.	100	01	TINTA TEMPERA GUACHE, COR PRETA, EMB. 250 ML		5,82	
161.	100	01	TINTA TEMPERA GUACHE, COR ROSA, EMB. 250 ML		5,82	
162.	100	01	TINTA TEMPERA GUACHE, COR ROXA, EMB. 250 ML		5,82	
163.	100	01	TINTA TEMPERA GUACHE, COR VERDE, EMB. 250 ML		5,82	
164.	100	01	TINTA TEMPERA GUACHE, COR VERMELHA, EMB. 250 ML		5,82	
165.	100	01 KIT C/ 6 CORES	TINTA TEMPERA GUACHE, EMB. 15 ML		4,32	
166.	80	01	TNT AMARELO, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS		72,25	
167.	80	01	TNT AZUL CELESTE, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS		72,25	
168.	80	01	TNT AZUL ROYAL, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS		72,25	
169.	80	01	TNT BRANCO, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS		72,25	
170.	80	01	TNT LARANJA, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO		72,25	

			C/ 50 METROS			
171.	80	01	TNT LILAS, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS		72,25	
172.	80	01	TNT MARROM, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS		72,25	
173.	80	01	TNT PRETO, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS		72,25	
174.	80	01	TNT ROSA, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS		72,25	
175.	80	01	TNT VERDE BANDEIRA, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS		72,25	
176.	80	01	TNT VERMELHO, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS		72,25	

ANEXO II
DECLARAÇÃO

Ref: Edital de Pregão Eletrônico nº **26/2018**

....., inscrito no CNPJ/MF nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local),.....de.....de

Assinatura representante legal

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Prefeitura de Municipal de Jari/RS

Pregão Eletrônico nº **26/2018**

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua _____, nº _____, (Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal, (Nome/CI), declara, sob as penas da Lei, que:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente: xxxxx, em xxx de xxxx de xxxxxx.

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]

[Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ]

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ ENQUADRADO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNJP sob nº _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que está enquadrada como Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Jari RS, de de xxxxx

Assinatura e carimbo do contador

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO
CONTRATO

O MUNICÍPIO DE JARI, inscrito no CNPJ sob o nº 016094020001-50, pessoa jurídica de direito público, sito à R. Barão do Triunfo 193, neste ato representada por seu prefeito, Senhor **JOÃO HOHEMBERGER DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, agropecuarista, residente e domiciliado em Jari – RS, na Rua Silveira Martins , n.º 55, portador do CPF n.º 409.075.700-20 e CI n.º 202.904.6451 a seguir denominada contratante , e a Empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, Pessoa jurídica de direito privado, sito à, cidade de, neste ato representada por seu proprietário , senhor portador do CPF nº, a seguir denominada contratada, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, assim como pelas condições do **Pregão Eletrônico Nr. 26-2018** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

01- CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PELO PERIODO DE 12 MESES, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I DESTE EDITAL.

02 - CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO

O valor total dos objetos ora adquiridos é de R\$..... (.....) .

03 - CLÁUSULA TERCEIRA: DA FORMA DE PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias corridos após a entrega** do OBJETO, mediante a apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros e devidamente liberada pelo Setor Competente.

b) - A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

c) **A empresa deverá informar a conta bancária para depósito no Banrisul ou no Sicredi, ou ainda emitir boleto no valor da nota fiscal, caso não apresente conta bancaria nestas condições, será efetuado DOC.**

04-CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA

4.1 - O prazo de entrega **do objeto será de no máximo 10 (dez) dias corridos**, a partir da emissão da nota de empenho, o mesmo deverá ser entregue na sede da contratante, no setor de almoxarifado sem custo para o município de Jari.

4.2 - A empresa fornecedora deverá emitir a nota fiscal e fazer constar na mesma o número do empenho a que se refere e também constar na Nota Fiscal a data e a hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.3 - A entrega será feita à pessoa responsável pelo recebimento, no endereço indicado, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

4.4 - O Setor Competente terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para processar a conferência dos produtos entregues, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a contratada para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações.

4.5 - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

4.6 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do proponente vencedor pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

4.7 - Nos casos de o proponente vencedor não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição dos produtos não aceitos, a pessoa responsável pelo recebimento lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

05-CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES

O Contratante deverá:

5.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos licitados;

5.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

5.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.5. Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

5.6. Fornecer os materiais dentro dos padrões exigidos neste edital.

06- CLÁUSULA SEXTA: DA ISENÇÃO DE DESPESAS

No valor pago a contratada estão incluídos todos os custos diretos e indiretos tais como materiais, empregados, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, quaisquer contribuições sociais, impostos, taxas, despesas de viagem, estadia e alimentação do pessoal responsável, enfim, todos e quaisquer outros ônus que incidam na execução do objeto deste contrato.

07-CLÁUSULA SÉTIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7-1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Jari poderá garantir a prévia defesa, aplicar a contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; das quais se destacam:

7.2. Em caso de **atraso injustificado na entrega do objeto**, sujeitar-se-á o licitante vencedor à **multa** de 3% sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

7.2.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

7.2.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

a) **advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) **multa de até 10%(dez por cento)**, sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) **suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;

d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.2.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará, pelo prazo de até 5(cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública**, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

7.3. A sanção de advertência de que trata o item 7.1.2, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.4. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

08-CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO

a). Poderá o presente Contrato ser rescindido nos casos e formas expressos nos artigos 77, 78 e 79 e 80 da Lei 8.666/93.

b) A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e previstas em Lei.

c). Também constituem motivo de rescisão do contrato o não cumprimento das cláusulas contratuais e de prazos, a lentidão do cumprimento do serviço, bem como de seu fornecimento nos prazos estipulados, a paralisação do serviço sem justa causa, razões de interesse público.

d). Na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da lei 8.666/93, o contratado, desde já, reconhece os direitos da administração, conforme prevê o artigo 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

PARÁGRAFO ÚNICO: Nenhuma indenização será devida a contratada, em hipótese de rescisão unilateral por parte do Contratante.

09-CLÁUSULA NONA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente do presente Contrato ocorrerá à conta da seguinte dotação orçamentária.

Órgão 03: Secretaria Municipal da Administração

Proj/ativ: 04.122.0011.2.003 Manutenção das Atividades da Sec da Administração

(32) 3.3.90.30.00.00.00.0001 material de consumo

10- CLÁUSULA DÉCIMA: DO ADITIVO E DA SUPRESSÃO

Havendo interesse entre as partes poderão aditar o presente contrato, nos moldes da Lei n. 8666/93.

11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OMISSÕES

Os casos omissos no presente contrato serão regulados pelas normas da Lei 8666/93, Código Civil, Código do Consumidor e suas alterações posteriores.

12-CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO

O presente contrato está vinculado ao edital de pregão eletrônico nº **26-2018**, a proposta do vencedor e à Lei nº 8666/93.

13- CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, bem como o Código de Defesa do Consumidor, em razão da relação de consumo existente no caso em tela.

14- CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA VIGÊNCIA

A ata ou contrato terá vigência de 12 (dose) meses a partir da assinatura do contrato.

15- CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Tupanciretã, para dirimir as questões oriundas deste contrato, que não forem resolvidas administrativamente ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento em (02) duas vias de igual teor e forma e na presença de 02(duas) testemunhas adiante indicadas.

Jari de 2018

LUCAS SAMPAIO VON MUHLEN

ASSESSOR JURÍDICO

JOÃO HOHEMBERGER DE OLIVEIRA
CONTRATANTE

CONTRATADA