



Relatório Circunstanciado sobre as Contas de Governo do Prefeito do Poder Executivo Municipal de Jari/RS referente ao Exercício Financeiro de 2019

Conforme prevê o art. 71, da Resolução TCE/RS nº 1.028, de 4 de março de 2015 e as instruções contidas a alínea “a”, inciso III, art. 2º, da Resolução nº 1.052, de 18 de dezembro de 2015, editada por esta Egrégia Corte de Contas, encaminho o Relatório sobre as contas de governo referentes as atividades públicas realizadas no Município, relativo ao exercício de 2019, no que se refere à Administração Direta.

Destaca-se que seguem nesta Prestação os seguintes documentos:

✓ *Sobre a administração econômico-financeira e patrimonial:*

- a. Relatório sobre as Contas de Governo do Senhor Prefeito Municipal João Hohemberger de Oliveira, indicando o atingimento, das metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Plano Plurianual, contendo, também, informações físico-financeiras sobre os recursos aplicados na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), no Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) e em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS);
- b. Relatório e parecer do responsável pela Unidade de Controle Interno (UCI), que evidencie a consistência dos sistemas de controle interno da administração do Executivo Municipal;
- c. Declaração firmada pelo operador responsável pelo Sistema Base de Legislação Municipal (BLM), informando terem sido devidamente encaminhadas as leis que compõem o processo orçamentário, bem como as leis e decretos de abertura de créditos adicionais e de operações de crédito;
- d. Declaração de que os agentes públicos atuantes no Poder Executivo estão em dia com a apresentação das declarações de bens e rendas, nos termos dos artigos 6º e 15 da Resolução nº 963, de 19 de dezembro de 2012;
- e. Declaração firmada pelo contador e ratificada pelo Prefeito, informando sobre a realização de conciliações bancárias e seus respectivos resultados;
- f. Tendo sido instituído regime previdenciário próprio sob a forma de fundo, deverão ser entregues os pareceres dos conselhos que, por força de lei, devem se manifestar sobre as respectivas contas;

Cabe salientar, que os documentos para o exame das Contas de Gestão do Poder Executivo Municipal de Jari/RS referente ao **Exercício Financeiro de 2019**, nos termos definidos pelo art. 3º da Resolução TCE/RS nº 1.052, de 18 de dezembro de 2015, serão colocados à disposição do Tribunal de Contas, para fins de eventual requisição, os seguintes documentos, a partir do último **dia útil do mês de março de 2020**:

✓ *Sobre a aplicação dos recursos vinculados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE):*

- a. Relatório e parecer do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), previsto na Lei Federal nº 11.494, de 20 de junho de 2007, relativo à alocação e à aplicação dos recursos vinculados a esse Fundo;
- b. Relatório e parecer do responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCI), relativo à aplicação dos recursos vinculados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino;



✓ *Sobre a aplicação dos recursos vinculados às Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS):*

- a. Relatório e parecer do Conselho Municipal de Saúde, previsto na Lei Complementar Federal nº 141, de 13 de janeiro de 2012; e
- b. Relatório e parecer do responsável pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI), relativo à aplicação dos recursos vinculados às ações e aos serviços públicos de saúde.

1 – Execução Orçamentária

Os efeitos da receita e da despesa pública sobre o orçamento e sobre o Patrimônio, por serem fartamente abordados nos demonstrativos orçamentários e contábeis anexos na presente Prestação de Contas, deixam de ser reproduzidos.

1.1 - Limites de Despesas com Pessoal e Endividamento

O presente item deixa de ser abordado por já constituir processo próprio da Gestão Fiscal e encaminhado ao Tribunal no período correspondente, juntamente com o Sistema para Informações e Auditoria para Prestação de Contas (SIAPC) relativo ao exercício de 2019.

2. - Das principais realizações em 2019.

A **Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Públicos e Trânsito** têm suas atividades diretamente ligadas ao cotidiano dos munícipes, através das ações diárias no atendimento e encaminhamento de soluções para melhoria do bem estar da população, quanto ao transporte, pavimentação, esgoto pluvial, iluminação, limpeza pública, manutenção da praça, cemitério e edificações de uso comum da população. Cabe destacar como principal ação a conservação de mais de 1.500 km de estradas vicinais que compõem a malha viária do município, realizando atividades de encascalhamentos em diversas localidades do município, colocação de bueiros, patrolamento, alargamento de estradas e rebaixamento de subidas, bem como roçadas em beira de estradas.



Foto da manutenção das vias urbanas e rurais.



Foto da fabricação e manutenção de Pontilhões e Mata Burros.



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Jari
Secretaria Municipal da Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: administracao@jari.rs.gov.br



Foto construção de abrigos coletivos (paradas de ônibus).

A **Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação** desenvolveu diversas atividades onde cabe destacar as seguintes:

Projeto de Balé Clássico, são 2 turmas, totalizando 30 bailarinas. Com idade de 3 a 10 anos.



Foto durante as aulas.

Projeto de Danças Urbanas, sendo 40 vagas para alunos com idade de 10 a 18 anos. Iniciou dia 23 de agosto de 2019.



Foto durante as aulas.

No dia 22 de outubro, foi proporcionado um passeio para as alunas de Balé Clássico assistirem o Espetáculo Alice no País das Maravilhas, o Município de São Pedro do Sul



Realizamos um dia de curso de artesanato para o grupo de mulheres rurais do Assentamento Bela Vista, as quais confeccionaram enfeites natalinos, com material doado pela Assistência Social e também aprenderam a reaproveitar materiais recicláveis na decoração. O curso foi em parceria com a Emater de Jari a qual disponibilizou a oficina.



Foto durante as aulas.

Natal da Criança, que aconteceu no dia 12 de dezembro, onde foram ofertados brinquedos, lanches e presentes do Papai Noel para, aproximadamente. Trezentos e cinquenta crianças do município.



A **Secretaria Municipal da Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente**, realiza um trabalho de incentivo às Associações de Pequenos Agricultores, Agropecuaristas Familiares, incentivando e fortalecendo as atividades rurais através de serviços e informações direcionadas ao aperfeiçoamento dos conhecimentos técnicos das mais variadas técnicas de produção no meio rural.



Trabalhamos fornecendo e recebendo apoio, num trabalho de troca de informações e experiências, objetivando o crescimento e o fortalecimento do segmento agropecuário, com um Técnico em Agropecuária a disposição da comunidade.

Também temos a patrulha agrícola não ideal ainda, mas bem estruturada e organizada, com operadores de máquinas, a qual realiza serviços de preparo, plantio adubação, correção do solo, armazenamento de silagem, limpeza de lavoura, limpeza de bebedouro, bebedouros novos.

O quadro funcional dispõe de dois operadores de máquina, um operário, um Motorista, dois Auxiliares Administrativos, um Técnico Agropecuário, um Chefe de Departamento de Água, um Chefe de Gabinete e a Secretária Municipal.

Realizamos 25 serviços de retroescavadeira, 28 serviços de arado subsolador, 34 serviços de arado disco (globe), 139 consertos de rede de água, 56 busca de produtos para o Mercado do Produtor, 39 visitas técnicas agropecuárias, 17 serviços de silagem e 36 reuniões com produtores e associações de poços artesianos.

Por fim, além de todas as questões citadas referidas especificadamente na agricultura e pecuária, também devemos ao menos citar os incrementos conseguidos nas redes de água do interior, poços artesianos, Cursos, Palestras, reuniões, treinamentos, visitas e viagem técnica.

Trabalhamos em conjunto com a EMATER/ASCAR e Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Tupanciretã e Jari em prol das Associações de Produtores e/ou agricultores e seus Associados, apoiando também os eventos anuais dos Jogos Rurais e o Encontro da Mulher Rural.

Serviços Prestados aos munícipes:

- Encomenda de alevinos;
- Milho troca-troca;
- Encomenda de mudas frutíferas;
- Encomenda de mudas exóticas;
- Encomenda de alevinos.

A Secretaria Municipal da Agricultura, fez extensão de rede de água na Localidade de Rincão do Souza, foi feito 1 poço artesiano novo na Localidade de Passo dos Cardoso, também é acompanhado a empresa responsável pela cloração da água nas Localidades de Rincão Santo Antônio, Rincão da Glória e Assentamento Bela Vista. Colaboramos na manutenção dos 28 poços artesianos comunitários, que mesmo sendo de responsabilidade das comunidades em que se encontram, são assistidos pela Secretaria, a qual faz pequenos reparos e o acompanhamento entre a assistência técnica especializada e os usuários, sendo que a quitação dos custos da manutenção e deslocamento desta assistência realizada, são mantidos pela comunidade local responsável.



Foto Perfuração Passo dos Cardoso



A **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento** presta auxílio ao Prefeito e demais Secretarias nos assuntos relacionados à formulação, coordenação e acompanhamento do cumprimento das metas de governo relacionadas à sua secretaria; gestão das atividades de administração em geral; preparar, redigir, expedir e registrar os atos oficiais de competência do prefeito, de acordo com a Lei Orgânica Municipal, especialmente Projetos de Lei, Decretos, Portarias, comunicados e outros atos normativos do interesse da Administração, mantendo sob a sua responsabilidade os originais, tudo sob o acompanhamento da Procuradoria Geral e da Assessoria Jurídica; providenciar a publicação dos atos oficiais da prefeitura, na forma e pelos meios legais.

Atuam sob a supervisão direta do Secretário Lucidio Moreira Goulart, 09 servidores, sendo 07 em cargos de provimento efetivo e 02 em cargos em comissão. Um servidor está cedido para a Secretaria de Agricultura e Pecuária do Estado do Rio Grande do Sul.

Ao **Departamento de Recursos Humanos** compete a elaboração das folha de pagamento mensal, férias, 13º salário e rescisões, bem como a retenção dos descontos e obrigações pertinentes. Ainda, manter atualizado o cadastro dos servidores, certificar a concessão de adicionais e avanços para tempo de serviço e emissão de portarias.

Neste ano foram emitidas 316 (trezentos e dezesseis) portarias, 75 (setenta e cinco) Leis e 180 (cento e oitenta) decretos.

No **Departamento de Compras, Licitações de Contratos** foram realizados os seguintes processos:

MODALIDADE	Nº DE PROCESSOS
PREGÃO PRESENCIAL	32
PREGÃO ELETRÔNICO	37
CHAMADA PÚBLICA	02
DISPENSA DE LICITAÇÃO	12
INEXIGIBILIDADE	06
CONTRATOS	118

3 – Das Informações sobre Vinculações Constitucionais

3.1 – Recursos aplicados na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, incluindo os Recursos do FUNDEB.

No exercício em análise foram investidos **R\$ 5.520.722,39** (cinco milhões e quinhentos e vinte mil e setecentos e vinte e dois reais e trinta e nove centavos) na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – **MDE** conjuntamente com os recursos do **FUNDEB**, que corresponde a **32,11%** da receita resultante de impostos e transferências.

Ações Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

O valor despendido na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino foi gasto nos seguintes projetos e atividades.

- Acompanhamento de nutricionista: **347 alunos** beneficiados com merenda escolar;
- Total de alunos transportados para rede pública de ensino: **267 alunos** das escolas municipais e **39 alunos** da escola estadual.
- Educação Infantil: **89 alunos**;
- Ensino Fundamental: **258 alunos**;
- Atendimento Especial: **06 alunos**.

Realizações e atividades desenvolvidas no ano de 2019



- Formação Continuada para os professores (meses de fevereiro e julho, com palestrantes contratados);



- III Feira do Conhecimento (amostra de trabalhos da Rede Municipal de Ensino baseado, no Projeto Piloto “Viajando pelo Mundo da Leitura: o lugar onde vivo e o mundo em que faço parte”, trabalhado durante o ano letivo de 2019;



- I Formação de Noções Básicas de Primeiros Socorros (Lei Lucas nº 13722/2018);



- Formações Dia D-estudos e reflexão sobre a Base Nacional Comum Curricular-BNCC e o Referencial Curricular Gaúcho-RCG;



- Construção das documentações: Documento Orientador do Território Municipal de Jari-DOM; Regimento Escolar Padrão; Planos de Estudos; Projeto Político Pedagógico das Escolas Municipais;
- Viagens de estudos realizadas: Feira do Livro em Santa Maria (anos iniciais), Criadouro São Braz, Planetário da UFSM, Furnas do Segredo (Usina Hidrelétrica Jaguari), Museu Paleontológico Walter Ilha (São Pedro do Sul), Museu de Ciência e Tecnologia da PUC (Porto Alegre-RS), Jardim das Esculturas (Julio de Castilhos);



- Capacitação ministrada pela Nutricionista aos funcionários manipuladores de alimentos;



- Participações:



- Seminário de Práticas Restaurativas, promovido pela Promotoria Regional de Educação;
- Ciclo de Estudos do FREICENTRAL-Fórum de Educação Infantil da Região Central do Estado;
- 30º Fórum Estadual das Secretarias Municipais de Educação do Rio Grande do Sul;
- 1º Seminário de Planejamento e Monitoramento de Políticas Públicas de Educação de 2019;
- XV Encontro Estadual do Fórum Gaúcho de Educação Infantil (UFSM);
- Capacitação Intermunicipal para Manipuladores de Alimentos;



- Jogos Rurais e Baile de Escolha das Rainhas dos Jogos;



- JERGS – Jogos Escolares do Rio Grande do Sul – Atletismo e Futsal/ Fase Municipal e Estadual;





- Jarizito (jogos de Futsal anos finais);
- Olimpíada Estudantil dos anos iniciais (EMEF Prudente de Moraes)
- Show de Talentos / EMEF Prudente de Moraes;
- Participação do Dia do Desafio;
- Manutenção das escolas- instalação de aparelhos de ar condicionado, pintura dos prédios, ampliação e reforma da EMEI Diva Pinto Moreira;



- Aquisição de materiais para Atendimento Educacional Especializado (AEE);



- Semana da Pátria - Desfile Cívico Estudantil);





Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Jari
Secretaria Municipal da Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: administracao@jari.rs.gov.br

- Semana Farroupilha (Desfile Tradicionalista);



- Dia da criança com brinquedos infláveis, picolé e algodão doce;



- Realização da Rústica da Cidade de Jari;



- Semana do Município com Show na Praça Central e demais programações referentes ao Aniversário do Município;



- Baile Municipal;
- Decoração da Praça Municipal para o Natal e comemoração ao aniversário do município;
- Transporte de alunos para realização de provas do ENEM (Santa Maria);
- Transporte de estudantes para São Vicente do Sul IF Farroupilha (quinzenalmente);
- Transporte de alunos para o ENCCEJA (Santa Maria);
- Participação nas: Olimpíadas de Matemática;
- Participação nas: Olimpíadas de Língua Portuguesa;
- Participação no PROGRAMA AGRINHO-SENAR-RS;
- Transporte para a Banda Marcial da Escola Érico Veríssimo para desfile em outros municípios.
- Ações do Programa Saúde na Escola (palestras com psicólogos), Polícia Federal, mutirão dos profissionais da saúde visitando as escolas, realizando triagem envolvendo os seguintes profissionais: fonoaudióloga (triagem auditiva e visual), dentista, enfermeira, técnico de enfermagem (vacinação), nutricionista (avaliação antropométrica), médicos.



3.2 - Recursos aplicados nas Ações e Serviços Públicos de Saúde – ASPS

No exercício em análise, a execução orçamentária demonstrou a aplicação de **R\$ 3.393.295,19** (três milhões, trezentos e noventa e três mil, duzentos e noventa e cinco reais, e dezenove centavos) nas Ações e Serviços Públicos de Saúde, representando **19,74%** da Receita resultante de transferências e impostos.



A **Secretaria Municipal de Saúde** desenvolveu no ano de 2019, ações de Atenção Básica de Saúde, dando ênfase na prevenção, sem prejuízo da recuperação e ações curativas obedecendo aos princípios diretivos do SUS. As ações realizadas foram:

CONSULTAS E EXAMES

As consultas especializadas e exames aos munícipes são marcados no Sistema de Regulação - SISREG, com cotas disponibilizadas pela 4ª Coordenadoria Regional de Saúde de Santa Maria/RS. A seguir o número de consultas especializadas e exames realizados:

CONSULTAS ESPECIALIZADAS	585
EXAMES	1240

Quando necessário foram contratados através do Consórcio Intermunicipal da Região Centro – CIRC, serviços de exames e consultas especializadas, conforme quadro abaixo:

CONSULTAS ESPECIALIZADAS	12
EXAMES	175

Os exames laboratoriais são coletados na Unidade Básica de Saúde, semanalmente, totalizando:

Nº PROCEDIMENTOS	3.305
-------------------------	--------------

EPIDEMIOLOGIA

A equipe de Epidemiologia efetua os procedimentos na Sala de Vacinas da Unidade Básica de Saúde, onde são realizadas vacinas do calendário básico e das campanhas de vacinação, com os seguintes índices de cobertura:

CALENDÁRIO BÁSICO	ROTINA 90 % de cobertura
CAMPANHA INFLUENZA	96 % de cobertura

ODONTOLOGIA

As consultas e procedimentos odontológicos são realizados na Unidade Básica de Saúde e na Unidade Móvel Médico Odontológico, em reuniões do Grupo de Estratégia de Saúde da Família – ESF, totalizados abaixo:

Nº PROCEDIMENTOS	1.592
-------------------------	--------------

FONOAUDIOLOGIA, FISIOTERAPIA E PSICOLOGIA

Os atendimentos de média complexidade realizados pelos profissionais de fonoaudiologia, fisioterapia e psicologia são agendados conforme solicitação médica, totalizando o número de 1.384 procedimentos. Abaixo quadro com número de procedimentos por especialidades:

ESPECIALIDADE	Nº DE PROCEDIMENTOS
FONOAUDIOLOGIA	298
FISIOTERAPIA	895
PSICOLOGIA	648

ENFERMAGEM

Os procedimentos são efetuados pela Equipe de Enfermagem em atendimentos na Unidade Básica de Saúde, Unidade Móvel e visitas domiciliares, totalizando:



Nº PROCEDIMENTOS	7.197
------------------	-------

CONSULTAS MÉDICAS

As consultas médicas são realizadas na Unidade Básica de Saúde, Unidade Móvel e visitas domiciliares, totalizando:

Nº CONSULTAS	6.303
--------------	-------

TRANSPORTE DE PACIENTES

O transporte dos pacientes é realizado aos municípios referência em saúde, agendados diariamente, sendo que dispomos de transporte para os pacientes com necessidades especiais, não estando estes somados aos números abaixo descritos:

MUNICÍPIO	Nº PACIENTES
FAXINAL DO SOTURNO	703
SANTA MARIA	3764
SANTIAGO	668
PORTO ALEGRE	35
CACEQUI	05
CRUZ ALTA	11
GIRUÁ	9
NOVA PALMA	20
AGUDO	29
ALEGRETE	17

ATIVIDADES PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA (PSE)

1- AÇÕES DE COMBATE AO MOSQUITO AEDES AEGYPTI

A Equipe de Saúde da UBS realizou ação educativa de prevenção ao mosquito Aedes Aegypti nas escolas EMEF São Francisco Xavier e EMEI Diva Pinto Moreira, ambas localizadas na zona urbana do município. A ação integra um dos eixos do Programa Saúde na Escola (PSE), uma parceria das secretarias Municipais de Saúde e Educação.

Foram distribuídos panfletos explicativos e realizado bate-papo com os educandos sobre ações de combate e prevenção ao vetor.

Para deixar o encontro mais divertido e animar a criançada, o mosquito Aedes Aegypti se fez presente e foram distribuídos lápis como brinde para todos os alunos.

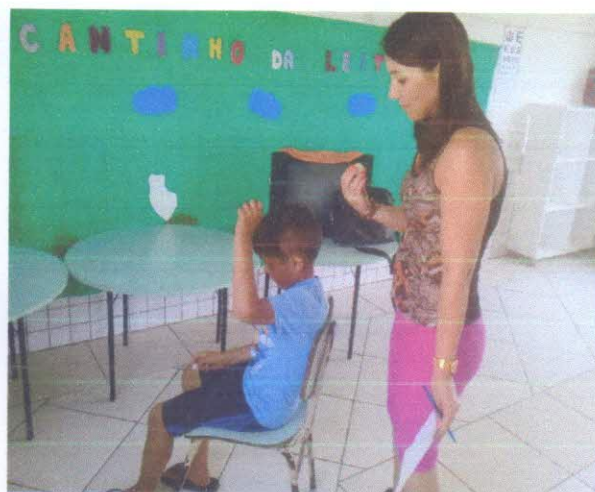


2- TRIAGEM DE SAÚDE NA ESCOLA



Durante o mês de novembro de 2019 foi realizada a “Triagem de Saúde na Escola”, ação que também integra as atividades do Programa Saúde na Escola (PSE). Uma Equipe de Saúde composta por enfermeira, técnico de enfermagem, fonoaudióloga, odontólogo e agentes comunitários de saúde desenvolveu a triagem com os educandos das escolas EMEF Prudente de Moraes e EMEF Visconde de Rio Branco, ambas localizadas na zona rural do município.

Tal atividade teve como foco a verificação da situação vacinal, aferição de medidas antropométricas, aferição da pressão arterial e glicemia capilar, teste simples de visão e promoção da saúde auditiva. Com a atividade foi possível identificar os educandos com possíveis sinais e alterações de saúde, e então encaminhá-los para consulta médica ou especialidades.



SETEMBRO AMARELO

O Setembro Amarelo é marcado pela campanha de conscientização sobre a prevenção do suicídio. Dia 10 de setembro é, oficialmente, o Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio.

Com isso, durante todo o mês foram realizadas atividades nas localidades do interior do município juntamente com os grupos da Unidade Móvel de Saúde, onde a psicóloga da UBS ministrou palestras relacionadas ao assunto.



CURSO DE ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR

No final de semana de 28 e 29 de setembro a Equipe de Saúde recebeu uma capacitação em APH - Atendimento Pré Hospitalar - ministrada pelo Enfermeiro e Prof. Ricardo do Senac Santa Maria/RS. O curso dispôs de aulas áudio visual e abordagem práticas, permitiu aos profissionais aperfeiçoar suas técnicas no que se refere aos atendimentos de abordagem e manejo de urgências e emergências. Participaram da capacitação a equipe de enfermagem, equipe médica e os condutores.



OUTUBRO ROSA

Outubro Rosa é o mês que simboliza a Luta pela Conscientização e Prevenção do Câncer de Mama. Em 2019, Saúde e Educação continuaram a trabalhar juntas, os alunos do 9º ano da Escola Érico Veríssimo decoraram lindamente a Unidade Básica de Saúde com mensagens de prevenção e promoção a saúde da mulher.



MUTIRÃO OUTUBRO ROSA/ NOVOBRO AZUL

No sábado, 23 de novembro, foi realizado o 2º Mutirão pela Saúde, em campanha ao Outubro Rosa e Novembro Azul, a atividade foi desenvolvida na zona urbana e nas localidades do interior do município.

Os profissionais da equipe de saúde se mobilizaram e realizaram visitas domiciliares com busca ativa de pacientes, visando à prevenção da saúde do homem e da mulher, o fortalecimento do vínculo paciente/profissional e a integração da população ao Sistema de Saúde. Foram solicitados exames de rastreamento, mamografias, coleta de citopatológicos e exames laboratoriais.



4 – Do Desempenho da Arrecadação conforme art. 58 da Lei de Responsabilidade Fiscal



A Receita Orçamentária teve o seguinte desempenho no exercício que se encerrou:

	Previsão (R\$)	Execução (R\$)	Diferença (R\$)
RECEITAS CORRENTES	22.454.442,40	23.318.788,08	864.345,68
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES MELHORIA	903.439,20	833.139,55	(70.299,65)
RECEITA PATRIMONIAL	1.665.308,00	1.548.052,46	(117.255,54)
RECEITA DE SERVIÇOS	135.265,43	155.554,58	20.289,15
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	18.955.936,77	20.067.859,42	1.111.922,65
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	130.900,00	107.930,21	(22.969,79)
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	478.932,23	478.932,23
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	478.932,23	478.932,23
RECEITAS INTRA-ORÇ.	1.878.230,00	1.626.335,74	(251.894,26)
RECEITAS INTRA-ORÇ.RPPS	1.878.230,00	1.626.335,74	(251.894,26)
SOMA	24.332.672,40	25.424.056,05	1.091.383,65

Análises quanto ao Desempenho da Arrecadação

2.2.1- Quanto às Receitas Tributárias

A arrecadação tributária, no que tange às Receitas Correntes e Receitas de Capital superaram às expectativas da Administração Municipal para o exercício de 2019. Observou-se um aumento pequeno, porém significativo e importante na arrecadação. Tal aumento se deve ao somatório de pequenos esforços no estímulo a continuar buscando alternativas de incentivo ao combate à sonegação fiscal e, em consequência, ao crescimento da arrecadação.

Outro fator chave para o sucesso tem sido a criação de um “Núcleo de Relacionamento com o Contribuinte”, o qual entra em contato com os devedores e propõe renegociações. Esse método tem obtido sucesso no que tange a resgatar valores referentes a inadimplência.

4.1.1.1 – Medidas de Recuperação de Créditos Tributários.

Destacamos que as ações realizadas pelo Município no sentido de fiscalização e recuperação de créditos tributários não estão sendo suficientes para buscar os valores devidos pelos contribuintes municipais que são as seguintes:

- Notificações de contribuintes;
- Condição de parcelamento de dívida ativa em até 60 vezes.
- Cálculo atuarial atualizado;
- Orientações aos contribuintes

Observação: O Município encontra-se em fase de estudos para implantação de cobranças via cartório de protestos de títulos, o que irá agilizar a efetiva cobrança dos débitos dos contribuintes para com o município de Jari. Tal medida está sendo adotada de forma cautelosa para que não sejam realizadas cobranças indevidas.

4.1.1.2 – Medidas Judiciais no sentido de Recuperação de Créditos Tributários



Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal de Jari
Secretaria Municipal da Administração e Planejamento
CNPJ: 01.609.402/0001-50 E-mail: administracao@jari.rs.gov.br

O Município mantém o ajuizamento de 20 (vinte) ações para a recuperação dos créditos fiscais, no ano de 2019, onde se encontram em tramitação normal; processos suspensos devido parcelamento.

Tributo	Valor inscrito	Quantidade de Ações
IPTU		20
ISSQN		
ITBI		
TAXAS		
Total	RS 238.221,49	20

Por fim, destacamos que todas as ações desenvolvidas estão retratadas nas demonstrações contábeis e orçamentárias e os aspectos mais relevantes da execução orçamentária encontram-se apresentadas nesta exposição circunstanciada. Todavia, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos e apresentação de documentos que se façam necessários para o cumprimento do mandamento constitucional de prestar contas.

Observação:

Exerceu cargo de Prefeito Municipal o Sr. Vice-prefeito Jardomiro Moreira durante o Exercício Financeiro de 2019, conforme segue:

Período	Prefeito Municipal em Exercício
De 07/04/2019 a 12/04/2019	Jardomiro Moreira
De 11/08/2019 a 16/08/2019	Jardomiro Moreira

Jari, 29 de janeiro de 2020.


JOÃO HOHEMBERGER DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal de Jari/RS