



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 11-2020

TIPO: MENOR PREÇO

JARI 23 DE ABRIL 2020.

O MUNICÍPIO DE JARI - RS, através do Senhor Prefeito Municipal, **JOÃO HOHEMBERGER DE OLIVEIRA**, torna público para conhecimento dos interessados, que estará realizando licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL DE EXPEDIENTE** conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em conformidade com as disposições da Lei 10.520/02, Decreto Municipal 4070/2020, Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, da Lei 8.666, de 21.06.1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 - LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no *site* **www.portaldecompraspublicas.com.br**, no dia **08 de maio de 2020 com início às 09 horas**, horário de Brasília - DF.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, **até às 08 horas do mesmo dia**.

2 – OBJETO

Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PELO PERÍODO DE 12 MESES**, conforme especificado no Anexo I deste Edital, o qual é parte integrante do mesmo.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do *site* **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

3.5. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**”

através do site **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Jari, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 – ENVIAM DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico do site portal de compras públicas**.

5.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. O item da proposta que eventualmente contemplem produto que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsideradas.

5.5. Na proposta será considerada obrigatoriamente:

- a) Preço unitário e total para cada item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) *As especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante exigências editalícias e em anexo, folder (ou semelhante) do objeto ofertado;*
- c) Inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza, incidentes ou necessárias para o cumprimento do objeto e para a entrega no local definido pela Administração Municipal e todos os ônus diretos;
- d) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60(sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;
- e) O produto ofertado devera ser de qualidade e atender aos padrões de mercado, de acordo com as normas da ABNT e possuírem garantia de fabricação;

- f) Prazo de entrega conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

5.6. Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

5.8. Na proposta de preço deverá constar obrigatoriamente, os dados da empresa (endereço, telefone, email, conta corrente) bem como os dados do representante legal.

6 – ABERTURAS DAS PROPOSTAS/SESSÃO

O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

7 - FORMULAÇÕES DE LANCES

7.1. Aberta à etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema, **os lances deverão ser de no mínimo 0,10 centavos**, o modo de disputa será de lances abertos.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada às em até 01 hora após o início dos lances do mesmo dia, sendo facultado ao pregoeiro (a) a prorrogação mediante aviso pelo sistema. Após o que transcorrerá período de tempo de até 30(trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7. No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o (a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 60(sessenta) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8. Após o fechamento da etapa de lances o (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.9. A documentação deverá ser anexada **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico do site portal de compras públicas antes da abertura do processo licitatório e a após a realização do certame em no máximo 2 horas após encerramento dos lances enviar proposta com valores atualizado dos itens vencedores.**

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta e documentação, o (a) Pregoeiro (a) anunciará o licitante vencedor.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.3. Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pela licitante vencedora, em razão das especificações da marca indicada na proposta, o (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar ao licitante apresentação de amostra do material e/ou declaração expedida pelo fabricante de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto ou ainda folder (descrições técnicas) ou documento afim para melhor conferência do objeto.

8.3.1. O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo (a) Pregoeiro (a), estará sujeito à desclassificação do item proposto.

9 – HABILITAÇÃO

9.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos: A documentação deverá ser anexada **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico do site portal de compras públicas antes da abertura do processo licitatório e a após a realização do certame em no máximo 2 horas após encerramento dos lances enviar proposta com valores atualizado dos itens vencedores.**

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

e) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União;

f) certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

g) certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

h) certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

i) Certidão Negativa de Débito Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com Efeitos de Negativa de débitos fornecida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme resolução nº 1470/2011;

j) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não superior a 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da Proposta;

k) Declaração firmada por representante legal da empresa, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, conforme em **anexo II**, ou equivalente;

l) Declaração de Idoneidade conforme **anexo III**;

m) Das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

I) declaração, firmada por responsável, **contador ou técnico contábil**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa e não está excluída das vedações constantes no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei complementar n.º 123/2006 (nos termos do modelo – **anexo IV**), e/ou;

II) certidão simplificada do seu enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte junto a Junta Comercial do Estado onde se localiza a empresa licitante, (conforme Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC). A referida certidão deverá ter sido expedida em no máximo 03 (três) meses anteriores à data determinada para a entrega dos envelopes.

9.2. Os documentos exigidos para habilitação serão encaminhados ao Pregoeiro (a), antes da abertura da Sessão Pública, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico do site portal de compras públicas**, bem como a proposta vencedora ajustada ao lance em no máximo 02 horas após encerramento da etapa de lances.

10 - IMPUGNAÇÕES AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico do site portal de compras públicas**.

10.1.1. Caberá ao Pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

10.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro (a).

11.2. A licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo (a) Pregoeiro (a), disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar às contra-razões em igual número de dias.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor.

11.4. O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo (a) pregoeiro (a) sempre que não houver recurso.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo (a) pregoeiro (a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

13.1. A contratada deverá promover a assinatura do contrato, e posterior devolução assinado no **prazo de 5 dias sob pena de desclassificação**. Também deverá entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preços pelo período de 12 meses;

13.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

13.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

13.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

13.6. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do Contratado.

14 - PRAZOS DE ENTREGA

A entrega do objeto licitado deverá ser efetuada no prazo descrito no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15-1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Jari poderá garantir a prévia defesa, aplicar contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; das quais se destacam:

15.2. Em caso de **atraso injustificado na entrega do objeto**, sujeitar-se-á o licitante vencedor à **multa de 3%** sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

15.2.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

15.3. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

- a) **advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;
- b) **multa de até 10%(dez por cento)**, sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;
- c) **suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;
- d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

15.4. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará, pelo prazo de até 5(cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública**, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

15.5. A sanção de advertência de que trata o item 15.3, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

15.6. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a

suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

16 – DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

Órgão 03: Secretaria Municipal da Administração

Proj/ativ: 04.122.0011.2.003 Manutenção da atividade da administração

(33) 3.3.90.30.00.00.00.0001 material de consumo

17 – PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado **a vista** após entrega e conferência total do objeto.

17.2. O pagamento será efetuado em até de 10 (dez) dias após liquidação de empenho e da nota fiscal, através de depósito bancário, em conta corrente indicada de titularidade da CONTRATADA junto à proposta e à nota fiscal fornecida, ficando as tarifas bancárias, se houver por conta da empresa. A nota fiscal deverá sempre ser emitida após a data do respectivo empenho.

17.3. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18 - DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. É facultado ao Pregoeiro (a) oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

18.2. O critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

19.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

19.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo (a) Pregoeiro (a) Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Jari, situado na Rua Barão do Triunfo 193.

19.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a), que decidirá com base na legislação em vigor.

19.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

19.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Jari, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

19.8. O Município de Jari se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

19.9. O recebimento do objeto será parcial para conferência do mesmo. Caso incoerência com o objeto licitado será convocada a empresa a realizar a troca e entrega do objeto conforme edital.

19.10. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e telefone.

20. Integram este Edital:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

Jari 23 de abril de 2020

Este edital foi examinado do prisma jurídico-formal e encontra-se de acordo com o exigido para o presente certame, não havendo nada que obste o seu regular procedimento.

Parecer em: ____/____/____

BARBARA ALCÂNTARA VIEIRA BURTET
PROCURADORA JURÍDICA

Paulo Tadeu Moreira Goulart
OFICIAL ADMINISTRATIVO

GISLAINE LEIDA VIDOR POSSOBOM
PREGOEIRA

LUCIDIO MOREIRA GOULART
SEC. DA ADMINISTRAÇÃO

JOÃO HOHEMBERGER DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

- PREGÃO ELETRONICO N.º 11-2020

1 – OBJETO

Constitui objeto desta licitação **REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PELO PERÍODO DE 12 MESES** conforme especificado no Item 5 deste Anexo.

2 – JUSTIFICATIVA:

A aquisição justifica-se, tendo em vista, a necessidade de material de expediente para ser usado nas Secretarias.

3 – DOS ITENS

3.1. Todos os produtos fornecidos devem ser novos.

3.2. No preço proposto deverá estar incluído o valor de mão-de-obra para entrega na cidade de Jari.

3.3. As características técnicas dos materiais constantes deste objeto são **pré-requisitos mínimos** que o licitante, obrigatoriamente, deverá cotar em sua proposta, bem como marca dos produtos ofertados.

4 – DA ENTREGA

4.1. Local de Entrega: os respectivos materiais deverão ser entregues no endereço abaixo, no horário compreendido entre as 08:00h às 12:00h e 13:30h às 17:00h para conferência junto ao setor competente.

Endereço de entrega:

No setor de almoxarifado da Prefeitura de Jari sem custo para o município de Jari.

2. Prazo de entrega: **O prazo de entrega é de até 15 (quinze) dias**, a contar da emissão da nota de empenho por email.

4.3. O recebimento do objeto será total, verificada a desconformidade do equipamento, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

5. DESCRIÇÃO DOS ITENS: Preço de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	MARCA	QUANT.	ESTIMATIVA DE COMPRO	PREÇO DE REFERÊNCIA R\$	PREÇO COTADO
01	AGENDA ANUAL PERMANENTE, ESPIRAL MEDINDO 22X21,50 CM CAPA DURA UMA PAGINA POR DIA.	UN		01	15	34,00	
02	AGENDA TELEFONICA CAPA DURA, PROFISSIONAL, MEDINDO 21,5 X 15 CM.	UN		01	15	50,25	
03	ALFINETE DE AÇO Nº 29 NIQUELADO CX 50 G COM 750 UN	CX		01	15	8,75	
04	ALFINETE PARA MAPAS Nº 01 CX 50 UNIDADE	CX		01	15	7,25	
05	ALMOFADA P CARIMBO Nº 4 PRETA	UN		01	10	7,90	
06	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLÁSTICO ANATÔMICO.	UN		01	20	12,90	
07	ARGILA PARA ARTESANATO, MODELAGEM ESCOLAR, VERMELHA PC 900G	PC		01	50	3,00	
08	ATILHO DE BORRACHA Nº 18 01 KG	KG		01	50	38,40	
09	BLOCO ALTOADESIVO 50X50 MM, NEON CORES DIFERENTES 250 FOLHAS	UN		01	100	10,75	
10	BOBINA DE PAPEL TÉRMICO PARA	RL		01	20	48,00	

	RELÓGIO PONTO 55 MM X 30 M RL						
11	BOBINA DE SENHA NUMERADA COM 2000 SENHAS, TIPO BICO DE PATO RL	RL		01	5	22,00	
12	BOBINA PARA CALCULADORA 1 VIA MEDINDO 5,5 CM X 40 M	UN		01	10	4,90	
13	BORRACHA BRANCA, LATEX MEDINDO 31 X 21 X 7 MM	UN		01	100	1,10	
14	CADERNO BROCHURRA, CAPA DURA ¼ 48 FOLHAS	UN		01	50	3,60	
15	CADERNO BROCHURRA, CAPA DURA ¼ 96 FOLHAS	UN		01	50	5,00	
16	CADERNO CAPA DURA ESPIRAR ¼ 96 FOLHAS.	UN		01	50	4,70	
17	CADERNO CAPA DURA ESPIRAR ¼ 48 FOLHAS.	UN		01	50	4,70	
18	CADERNO CAPA DURA ESPIRAR 01 MATERIA 96 FOLHAS.	UN		01	50	11,35	
19	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, CONFECCIONADA EM PAPELÃO POLIONDA, MEDINDO 36X24 X13 CM	UN		01	100	3,90	
20	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, ARTICULAVEL, TRIPLA TAMONHO OFICIO ENJETADA EM PLÁSTICO POLIETILENO COR CRISTAL.	UN		01	25	75,00	
21	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS TAM MINIMO 19,8 X 14,7 CM, ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA VISOR CRISTAL	UN		01	30	27,50	
22	CANETA ESFEROGRAFICA, CORPO DE PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO COM FURO DE RESPIRAÇÃO LATERAL NO CENTRO, COM CARTUCHO REMOVIVEL DE ENCAIXE, ESFERA DE TUNGSTENIO, TINTA AZUL ESCRITA MÉDIA CX COM 50 UN.	CX		01	150	67,50	
23	CANETA ESFEROGRAFICA, CORPO DE PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO COM FURO DE RESPIRAÇÃO LATERAL NO CENTRO, COM CARTUCHO REMOVIVEL DE ENCAIXE, ESFERA DE TUNGSTENIO, TINTA PRETA ESCRITA MÉDIA CX COM 50 UN.	CX		01	150	67,50	
24	CANETA ESFEROGRAFICA, CORPO DE PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO COM FURO DE RESPIRAÇÃO LATERAL NO CENTRO, COM CARTUCHO REMOVIVEL DE ENCAIXE, ESFERA DE TUNGSTENIO, TINTA VERMELHA ESCRITA MÉDIA CX COM 50 UN.	CX		01	150	67,50	
25	CANETA MARCA TEXTO COR LARANJA COM PONTA CHANFRADA EM POLITILENO E FILTRO EM POLIESTER, COM TINTA FLUORESCENTE E COR VIVA, ESPESSURA DO TRAÇO 1 MM PARA SUBLINHAR E 4 MM PARA DESTACAR.	UN		01	10	2,00	
26	CANETA MARCA TEXTO COR VERDE COM PONTA CHANFRADA EM POLITILENO E FILTRO EM POLIESTER, COM TINTA FLUORESCENTE E COR VIVA, ESPESSURA DO TRAÇO 1 MM PARA SUBLINHAR E 4 MM PARA DESTACAR.	UN		01	10	2,00	
27	CANETA MARCADOR PARA QUADRO BRANCO PRETA.	UN		01	10	5,50	
28	CANETA MARCADOR PARA RETROPROJETOR 2MM CORES VARIADAS.	UN		01	10	4,10	
29	CANETA PARA MARCAR E PINTAR TECIDO COR PRETA.	UN		01	15	6,85	
30	CANETINHA HIDROCOR C 24 CORES, ATOXICA LAVAVEL, PONTA FINA FORMULAÇÃO COM CORANTES DE ALTA QUALIDADE, GRANDE ESTOJO C 12 UN.	JG		01	30	22,00	
31	CANETINHA HIDROCOR C 12 CORES, ATOXICA LAVAVEL, PONTA FINA	JG		01	30	8,50	

	FORMULAÇÃO COM CORANTES DE ALTA QUALIDADE, GRANDE ESTOJO C 12 UN.						
32	CARTOLINA, FORMATO 50 X 66 CM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL GRAMATURA 150 G/M² CORES DIVERSAS.	UN		01	30	1,50	
33	CD VIRGEM RW	UN		01	20	1,50	
34	CLIPS AÇO NIQUELADO TAM Nº 3 GALVANIZADO CX 725 UN	CX		01	80	13,50	
35	CLIPS AÇO NIQUELADO TAM Nº 4 GALVANIZADO CX 430 UN	CX		01	80	15,00	
36	CLIPS AÇO NIQUELADO TAM Nº 6 GALVANIZADO CX 212 UN	CX		01	80	15,00	
37	CLIPS AÇO NIQUELADO TAM Nº 8 GALVANIZADO CX 137,00 UN	CX		01	80	15,00	
38	COLA BASTÃO 20G BASE DE GLICERINA COM BOA ADESIVIDADE LAVAVEL 30º ATÓXICA NA COR BRANCA.	UN		01	30	5,15	
39	COLA BRANCA LIQUIDA 90 G COM BICO ROSQUEAVEL.	UN		01	50	3,90	
40	COLA BRANCA LIQUIDA 01 KG	KG		01	30	24,00	
41	COLA COLORIDA 23 G CX ,06 CORES	CX		01	30	11,95	
42	COLA COLORIDA COM GLITER 06 CORES COM CADA TUBO 25G	CX		01	30	16,00	
43	COLA PARA EVA E ISOPOR TUPO 90 G	TB		01	30	6,75	
44	COLA QUENTE BASTÃO 11,3 MM X 30 CM	UN		01	50	1,65	
45	COLA QUENTE BASTÃO 7,5 MM X 30 CM	UN		01	50	1,00	
46	CORDA SISAL DE FIO NATURAL 6 MM 10 M DE COMPRIMENTO.	UN		01	50	50,00	
47	CORRETIVO LIQUIDO BASE DE AGUA TB 18 ML	UN		01	40	2,90	
48	ENVELOPE BRANCO MED 11 X 23 CM 80 G	UN		01	400	0,27	
49	ENVELOPE BRANCO MED 24 X 34 CM 80 G	UN		01	400	0,80	
50	ENVELOPE PARDO GRANDE 35 X25 CM 80 G	UN		01	700	0,60	
51	ENVELOPE PARDO MEDINDO 20 X28 CM 80 G	UN		01	250	0,49	
52	ETIQUETA ADESIVA DE PREÇOS, NUMERO 11 MEDINDO 12 X 22 MM COM 10 METROS	UN		01	250	4,50	
53	ETIQUETA ADESIVA P CORRESPONDÊNCIA MEDINDO 33,9 X 101 6MM, 14 ETIQUETA POR FOLHAS.	UN		01	100	2,05	
54	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA GALVANIZADO	UN		01	80	3,25	
55	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19 MM X 10 MM	UN		01	30	7,70	
56	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM 50M ROLO.	UN		01	30	2,50	
57	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19 MM 30M ROLO.	UN		01	30	2,70	
58	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO 45 MM X 45 M RL	RL		01	25	4,90	
59	FITA CREPE 19 MM X 50 M	RL		01	20	6,85	
60	FITILHO, CORES VARIADAS RL COM 50 M	RL		01	20	2,80	
61	FOLHA DE OFÍCIO A4, ALCALINO, 75 G, CX COM 5.000 UN	CX		01	100	220,00	
62	FOLHA E.V.A ATOALHADO, 60 CM X 40 CM X 1 MM, CORES DIVERSAS	UN		01	150	7,75	
63	FOLHA E.V.A LISO, 60 CM X 40 CM X 3MM, CORES DIVERSAS	UN		01	150	2,25	
64	GIZ DE CERA COM 12 CORES, GROSSO LONGO, 112 G	CX		01	30	5,10	
65	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA, COM ESTRUTURA EM METAL, CROMADO OU PINTADO, BASE PROVISÓRIO EM FUNDO DE BORRACHA, UTILIZAR GRAMPO 23/8, 23/10 E 23/13, COM CAPACIDADE P/ GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS	UN		01	15	78,00	
66	GRAMPEADOR EM FORMA DE ALICATE, COM CAPACIDADE 60/70 FOLHAS, PROFUNDIDADE DO GRAMPEADOR	UN		01	30	70,00	

	MÍNIMO DE 60 MM, SISTEMA DE RETENÇÃO DE FOLHAS, PROFUNDIDADE AJUSTÁVEL DO GRAMPEADOR, C/ COMPARTIMENTO DE RESERVA, ESTRUTURA METÁLICA DURÁVEL, USO DE GRAMPO 23/10						
67	GRAMPEADOR MÉDIO DE MESA, ESTRUTURA METÁLICA DURÁVEL, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 13,5 CM X 7 CM, BIGORNA DE DUAS FUNÇÕES, PROFUNDIDADE DE GRAMPEAMENTO DE 60 MM, CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 FOLHAS C/ 75 G, GRAMPO USADO 26/6	UN		01	30	43,00	
68	GRAMPO NIQUELADO P/ GRAMPEADOR 09 X10 CX COM 5000 UNIDADES	CX		01	50	18,50	
69	GRAMPO NIQUELADO P/ GRAMPEADOR 26 X06 CX COM 5000 UNIDADES	CX		01	50	8,50	
70	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO, PACOTE C/ 50 UM, MATERIAL VIRGEM, EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, BASE RETANGULAR C/ ESPESURA DE 2 MM COM 50 MM DE COMPRIMENTO E 1,77 CM DE ESPESURA, PRESILHA C/ DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 80 MM	CX		01	30	15,50	
71	LAPIS DE COR AQUARELAVEL CX 12 CORES CORPO DE MADEIRA 100% REFLORESTADO, FORMATO SEXTAVADO, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRAÇÃO, SOLUVEL EM AGUA, ATÓXICA.	CX		01	25	25,45	
72	LAPIS DE COR AQUARELAVEL CX 24 CORES CORPO DE MADEIRA 100% REFLORESTADO, FORMATO SEXTAVADO, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRAÇÃO, SOLUVEL EM AGUA, ATÓXICA.	CX		01	25	42,00	
73	LAPIS PRETO Nº 2 CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA ENVERNIZADO E APONTADO, DUREZA CARGA HB COM BORRACHA	UN		01	50	1,50	
74	LAPIS PRETO Nº 2 CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA ENVERNIZADO E APONTADO, DUREZA CARGA HB.	UN		01	50	1,50	
75	LAPISEIRA 0,7 MM	UN		01	30	6,36	
76	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, MAGNÉTICO, NEGRO, SPRAY 500 ML	UN		01	25	22,00	
77	LINHA NYLON TRANSPARENTE 0,80 MM X 100 MM	UN		01	40	14,00	
78	LIVRO ATA C 100 FOLHAS A4 CABA DURA	UN		01	20	19,00	
79	LIVRO P REGISTRO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS C 100 FOLHAS	UN		01	5	19,00	
80	LIVRO PONTO C 100 FOLHAS 4 ASSINATURAS FOLHAS NUMERADAS FORMATO 218 X319 MM CAPA DURA	UN		01	10	33,00	
81	MASSA DE MODELAR BASE CERA 180 G 12 CORES.	CX		01	25	5,15	
82	MOLHA DEDO EM CREME 12 G	UN		01	25	4,20	
83	PALITO PARA CHURRASCO DE MADEIRA 3,5 250 MM C 100 UN	PC		01	30	7,00	
84	PAPEL FLUORESCENTE A4 COLORIDO 75 G /M² CP COM 50 FOLHAS.	PC		01	30	22,00	
85	PAPEL ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE ROLO COM 45 CM X 25 M	RL		01	50	81,00	
86	PAPEL CARBONO A 4 AZUL COM 100 UNIDADES.	UN		01	50	71,00	
87	PAPEL CARTÃO TEXTURA A 4 180 G	UN		01	100	12,00	
88	PAPEL CELOFANE 85 X 100 BOPP COLORIDO	UN		01	100	2,25	
89	PAPEL CELOFANE 85 X 100 BOPP TRANSPARENTE.	UN		01	100	2,25	
90	PAPEL COLCHÊ 90 G A 4 COM 100 FOLHAS	PC		01	100	44,00	
91	PAPEL DOBRADURA 48 X 66 60G CORES SORTIDAS.	UN		01	100	0,90	

92	PAPEL MICROONDULADO 50X 80 AMARELO, AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO.	UN		01	100	3,50	
93	PAPEL PARDOS BOBINA 80G 60CM X 400M	UN		01	20	97,00	
94	PAPEL VERGÊ COR BRANCO A4 180G/ M² CX COM 50 FOLHAS.	CX		01	10	26,95	
95	PAPEL VERGÊ COR CREME A4 180G/ M² CX COM 50 FOLHAS.	CX		01	10	26,95	
96	PASTA CATALAGO COM 100 ENVELOPE 0,12 MICRAS, 250 X 340 MM COM 4 PARAFUSOS METAL.	CX		01	20	37,00	
97	PASTA COM ABA E ELASTICO EM CARTÃO DUPLEX 250 A 270 G/M² FORMATO 353 X 240 MM, PLASTICADA COM ELASTICO TRANSPARENTE.	UN		01	80	3,25	
98	PASTA COM ELASTICO POLIPROPILENO 350 X 235 MM TRANSPARENTE.	UN		01	100	4,00	
99	PASTA PLÁSTICA POLIONDA OFICIO DORSO 20 MM	UN		01	90	4,50	
100	PASTA PLÁSTICA POLIONDA OFICIO DORSO 35 MM	UN		01	90	5,30	
101	PASTA PLÁSTICA POLIONDA OFICIO DORSO 55 MM	UN		01	90	6,00	
102	PASTA REGISTRADORA AZ OFICIO LOMBO LARGO	UN		01	50	15,00	
103	PASTA SANFONADA LAMINADA EM POLIPREPILENO P FOLHAS A4 COM 31 DIVISÓRIAS FECHAMENTO COM ELASTICO, DIMENSÕES 335 X 55 X 250 MM	UN		01	30	49,50	
104	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA C/ VISOR E GRAMPO BRANCO	UN		01	90	3,25	
105	PEN DRIVE 8 GB	UN		01	20	33,25	
106	PERCEVEJO CX COM 100 UNIDADES	UN		01	20	5,04	
107	PERFURADOR DE PAPEL, GRANDE, MINIMO 100 FOLHAS, FABRICADO EM METAL C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, COM PINOS OXIDADOS E BASE PLASTICA, CENTRAGEM DE PAPEL, FUNCIONAMENTO MANUAL.	UN		01	20	42,00	
108	PERFURADOR DE PAPEL, MÉDIO, MINIMO 36 FOLHAS, FABRICADO EM METAL C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, COM PINOS OXIDADOS E BASE PLASTICA, CENTRAGEM DE PAPEL, FUNCIONAMENTO MANUAL.	UN		01	20	29,80	
109	PILHA GRANDE TIPO D	UN		01	30	2,50	
110	PILHA MEDIA TIPO C	UN		01	30	2,00	
111	PILHA TIPO AA ALCALINA	UN		01	50	1,50	
112	PILHA TIPO AAA ALCALINA	UN		01	50	1,50	
113	PILHA TIPO CR2032 3V	UN		01	30	7,50	
114	PILHA TIPO LR41 ALCALINA	UN		01	30	5,00	
115	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, AZUL, PONTA CHANFRADA INDEFORMAVEL, TINTA A BASE DE ALCOOL.	UN		01	50	4,35	
116	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, PRETO, PONTA CHANFRADA INDEFORMAVEL, TINTA A BASE DE ALCOOL.	UN		01	50	4,35	
117	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, VERDE, PONTA CHANFRADA INDEFORMAVEL, TINTA A BASE DE ALCOOL.	UN		01	50	4,35	
118	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE, VERMELHO, PONTA CHANFRADA INDEFORMAVEL, TINTA A BASE DE ALCOOL.	UN		01	50	4,35	
119	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 0	UN		01	20	2,50	
120	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 06	UN		01	20	3,50	
121	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 08	UN		01	20	3,85	

122	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 10	UN		01	20	4,45	
123	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 20	UN		01	20	6,45	
124	PINCEL PERMANENTE P/ ESCREVER EM CD (PONTA FINA)	UN		01	20	5,35	
125	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE, 220 VOLTS, 80 WATTS, P/ USO DE REFIL DE SILICONE 7MM.	UN		01	20	28,00	
126	PLACA DE ISOPOR, MEDINDO 1M X 50CM X 20MM	UN		01	30	6,00	
127	PORTA CANETA/CLIPS CRISTAL C/ NO MINIMO 03 REPARTIÇÕES	UN		01	40	17,00	
128	PASTA CARTAO DE VISITA, TIPO PASTA EM COURO SINTETICO, C/ CAPACIDADE P/ 80 CARTÕES.	UN		01	15	25,75	
129	PRANCHETA ACRILICA CRISTAL, TAMANHO A4, C/ PEGADOR DE PAPEL.	UN		01	40	19,00	
130	PRIMER SELANTE, METAL PET E VIDRO, BASE DE AGUA, 100 ML	UN		01	50	18,00	
131	REFIL GRAFITE P/ LAPISEIRA 0,7 MM CX COM 12 UNIDADES	CX		01	25	48,00	
132	RÉGUA ACRILICA 20 CM	UN		01	25	1,40	
133	RÉGUA ACRILICA 30 CM	UN		01	50	1,50	
134	ROLO DE ESPUMA POLIESTER 4 CM	UN		01	20	5,00	
135	ROLO DE ESPUMA POLIESTER 9 CM	UN		01	20	10,00	
136	SACO PLÁSTICO, CRISTAL LISO, TAMANHO OFICIO PC 50 UN	PC		01	25	17,50	
137	TELA BRANCA P/ PINTURA 30X40 CM	UN		01	80	14,00	
138	TESOURA EM AÇO MULTIUSO C/21CM, PONTA ARREDONDADA, CABO DE POLIPROPILENO E LAMINA DE AÇO INOX	UN		01	40	19,20	
139	TESOURA MULTIUSO C/ 13CM, PONTA ARREDONDADA, CABO DE POLIPROPILENO E LAMINA DE AÇO INOX	UN		01	40	4,00	
140	TINTA ACRILICA NEON, 10 ML CX C 6 UNIDADE	CX		01	80	39,30	
141	TINTA P/ TECIDO COR AMARELA, 250 ML	UN		01	100	4,00	
142	TINTA P/ TECIDO COR AZUL, 250 ML	UN		01	100	4,00	
143	TINTA P/ TECIDO COR AZUL MARINHO, 250 ML	UN		01	100	4,00	
144	TINTA P/ TECIDO COR BRANCA, 250 ML	UN		01	100	4,00	
145	TINTA P/ TECIDO COR LARANJA, 250 ML	UN		01	100	4,00	
146	TINTA P/ TECIDO COR MARROM, 250 ML	UN		01	100	4,00	
147	TINTA P/ TECIDO COR PINK, 250 ML	UN		01	100	4,00	
148	TINTA P/ TECIDO COR PRETA, 250 ML	UN		01	100	4,00	
149	TINTA P/ TECIDO COR ROSA BEBE, 250 ML	UN		01	10	4,00	
150	TINTA P/ TECIDO COR ROXA, 250 ML	UN		01	10	4,00	
151	TINTA P/ TECIDO COR VERDE, 250 ML	UN		01	100	4,00	
152	TINTA P/ TECIDO COR VERDE MUSGO, 250 ML	UN		01	100	4,00	
153	TINTA P/ TECIDO COR VERMELHA, 250 ML	UN		01	100	4,00	
154	TINTA PARA CARIMBO 40 ML PRETA	UN		01	50	8,40	
155	TINTA PINTA CARA 15 ML, CORES DIVERSAS	UN		01	200	10,00	
156	TINTA TEMPERA GUACHE, COR AMARELA, EMB.. 250 ML	UN		01	100	6,90	
157	TINTA TEMPERA GUACHE, COR AZUL , EMB. 250 ML	UN		01	100	6,90	
158	TINTA TEMPERA GUACHE, COR BRANCA, EMB. 250 ML	UN		01	100	6,90	
159	TINTA TEMPERA GUACHE, COR MARROM, EMB. 250 ML	UN		01	100	6,90	
160	TINTA TEMPERA GUACHE, COR PRETA, EMB. 250 ML	UN		01	100	6,90	

161	TINTA TEMPERA GUACHE, COR ROSA, EMB. 250 ML	UN		01	100	6,90	
162	TINTA TEMPERA GUACHE, COR ROXA, EMB. 250 ML	UN		01	100	6,90	
163	TINTA TEMPERA GUACHE, COR VERDE, EMB. 250 ML	UN		01	100	6,90	
164	TINTA TEMPERA GUACHE, COR VERMELHA, EMB. 250 ML	UN		01	100	6,90	
165	TINTA TEMPERA GUACHE KIT 6 CORES COM 15 ML CADA POTE	KIT		01	100	5,50	
166	TNT AMARELO, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	
167	TNT AZUL CELESTE, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	
168	TNT AZUL ROYAL, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	
169	TNT BRANCO, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	
170	TNT LARANJA, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	
171	TNT COR LILAS, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	
172	TNT MARROM, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	
173	TNT PRETO, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	
174	TNT ROSA, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	
175	TNT VERDE BANDEIRA, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	
176	TNT VERMELHO, GRAMATURA 40, LARGURA 140CM, ROLO C/ 50 METROS	RL		01	80	99,00	

ANEXO II
DECLARAÇÃO

Ref: Edital de Pregão Eletrônico nº **11-2020**

....., inscrito no CNPJ/MF nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local),.....de.....de

Assinatura representante legal

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À Prefeitura de Municipal de Jari/RS

Pregão Eletrônico nº **11-2020**

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua _____, nº _____, (Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal, (Nome/CI), declara, sob as penas da Lei, que:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente: xxxxx, em xxx de xxxx de xxxxxx.

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]

[Dados da Declarante: Razão Social e Carimbo do CNPJ]

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ ENQUADRADO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNJP sob nº _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que está enquadrada como Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Jari RS, de de xxxxx

Assinatura e carimbo do contador

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO
CONTRATO

O MUNICÍPIO DE JARI, inscrito no CNPJ sob o nº 016094020001-50, pessoa jurídica de direito público, sito à R. Barão do Triunfo 193, neste ato representada por seu prefeito, Senhor **JOÃO HOHEMBERGER DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, agropecuarista, residente e domiciliado em Jari – RS, na Rua Silveira Martins , n.º 55, portador do CPF n.º 409.075.700-20 e CI n.º 202.904.6451 a seguir denominada contratante , e a Empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, Pessoa jurídica de direito privado, sito à, cidade de, neste ato representada por seu proprietário , senhor portador do CPF nº, a seguir denominada contratada, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, assim como pelas condições do **Pregão Eletrônico Nr. 11-2020** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

01- CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PELO PERÍODO DE 12 MESES, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I DESTE EDITAL.

02 - CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO

O valor total dos objetos ora adquiridos é de R\$..... (.....) .

03 - CLÁUSULA TERCEIRA: DA FORMA DE PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias corridos após a entrega** do OBJETO, mediante a apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros e devidamente liberada pelo Setor Competente.

b) - A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

c) **A empresa deverá informar a conta bancária para depósito no Banrisul ou no Sicredi, ou ainda emitir boleto no valor da nota fiscal, caso não apresente conta bancária nestas condições, será efetuado DOC.**

04-CLÁUSULA QUARTA: DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA

4.1 - O prazo de entrega **do objeto será de no máximo 15 (quinze) dias corridos**, a partir da emissão da nota de empenho, o mesmo deverá ser entregue na sede da contratante, no setor de almoxarifado sem custo para o município de Jari.

4.2 - A empresa fornecedora deverá emitir a nota fiscal e fazer constar na mesma o número do empenho a que se refere e também constar na Nota Fiscal a data e a hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.3 - A entrega será feita à pessoa responsável pelo recebimento, no endereço indicado, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

4.4 - O Setor Competente terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para processar a conferência dos produtos entregues, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a contratada para substituição do produto entregue em desacordo com as especificações.

4.5 - Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

4.6 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do proponente vencedor pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

4.7 - Nos casos de o proponente vencedor não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição dos produtos não aceitos, a pessoa responsável pelo recebimento lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

05-CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES

O Contratante deverá:

5.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos licitados;

5.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

5.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.5. Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

5.6. Fornecer os materiais dentro dos padrões exigidos neste edital.

06- CLÁUSULA SEXTA: DA ISENÇÃO DE DESPESAS

No valor pago a contratada estão incluídos todos os custos diretos e indiretos tais como materiais, empregados, mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, quaisquer contribuições sociais, impostos, taxas, despesas de viagem, estadia e alimentação do pessoal responsável, enfim, todos e quaisquer outros ônus que incidam na execução do objeto deste contrato.

07-CLÁUSULA SÉTIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7-1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Jari poderá garantir a prévia defesa, aplicar a contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; das quais se destacam:

7.2. Em caso de **atraso injustificado na entrega do objeto**, sujeitar-se-á o licitante vencedor à **multa** de 3% sobre o valor do contrato ou da nota de empenho, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso;

7.2.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

7.2.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

a) **advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) **multa de até 10%(dez por cento)**, sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) **suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;

d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

7.2.3. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará, pelo prazo de até 5(cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública**, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

7.3. A sanção de advertência de que trata o item 7.1.2, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

7.4. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

08-CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO

a). Poderá o presente Contrato ser rescindido nos casos e formas expressos nos artigos 77, 78 e 79 e 80 da Lei 8.666/93.

b) A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e previstas em Lei.

c). Também constituem motivo de rescisão do contrato o não cumprimento das cláusulas contratuais e de prazos, a lentidão do cumprimento do serviço, bem como de seu fornecimento nos prazos estipulados, a paralisação do serviço sem justa causa, razões de interesse público.

d). Na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da lei 8.666/93, o contratado, desde já, reconhece os direitos da administração, conforme prevê o artigo 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

PARÁGRAFO ÚNICO: Nenhuma indenização será devida a contratada, em hipótese de rescisão unilateral por parte do Contratante.

09-CLÁUSULA NONA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente do presente Contrato ocorrerá à conta da seguinte dotação orçamentária.

Órgão 03: Secretaria Municipal da Administração

Proj/ativ: 04.122.0011.2.003 Manutenção da atividade da administração

(33) 3.3.90.30.00.00.00.0001 material de consumo

10- CLÁUSULA DÉCIMA: DO ADITIVO E DA SUPRESSÃO

Havendo interesse entre as partes poderão aditar o presente contrato, nos moldes da Lei n. 8666/93.

11- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OMISSÕES

Os casos omissos no presente contrato serão regulados pelas normas da Lei 8666/93, Código Civil, Código do Consumidor e suas alterações posteriores.

12-CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO

O presente contrato está vinculado ao edital de pregão eletrônico nº **11-2020**, a proposta do vencedor e à Lei nº 8666/93.

13- CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, bem como o Código de Defesa do Consumidor, em razão da relação de consumo existente no caso em tela.

14- CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA VIGÊNCIA

A ata ou contrato terá vigência de 12 (dose) meses a partir da assinatura do contrato.

15- CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Tupanciretã, para dirimir as questões oriundas deste contrato, que não forem resolvidas administrativamente ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento em (02) duas vias de igual teor e forma e na presença de 02(duas) testemunhas adiante indicadas.

Jari de 2020

BARBARA ALCÂNTARA VIEIRA BURTET

PROCURADORA JURÍDICA

JOÃO HOHEMBERGER DE OLIVEIRA
CONTRATANTE

CONTRATADA