

**Identificação**

**0.1 - Nome que identifica o órgão gestor:**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO

**0.2 - Selecione o Tipo de Logradouro (avenida, rua, etc):**

Avenida

**0.3 - Endereço:**

Hipolito Cardoso da Silveira

**0.4 - Número:**

184

**0.5 - Complemento:**

Prédio

**0.6 - Bairro:**

Centro

**0.8 - CEP:**

98175000

**0.9 - Município:**

JARI

**0.10 - UF:**

RS

**0.11 - Email:**

suasjari@gmail.com

**0.12 - DDD - Telefone:**

55933004303

**Codigo ibge:** 431113

**Localização****42 - Latitude:**

-29.288728892422682

**43 - Longitude:**

-54.22330141067505

**Estrutura Administrativa**

**1 - De acordo com a estrutura administrativa do município, o órgão gestor da assistência social caracteriza-se como**

- ☐ Secretaria municipal exclusiva da área de Assistência Social  
☒ Secretaria municipal em conjunto com outras políticas setoriais  
☐ Fundação Pública  
☐ Setor/Coordenadoria/Assessoria subordinado diretamente ao Gabinete da(o) Prefeita(o)

**2 - A qual secretaria a assistência social está associada?**

- ☐ Educação  
☐ Planejamento  
☐ Saúde  
☒ Habitação  
☐ Segurança Alimentar  
☐ Trabalho e/ou Emprego  
☐ Direitos Humanos  
☐ Outra

**3.1 - Gestão do SUAS - área constituídas como subdivisões administrativas**

- ☒ Sim, na estrutura formal do órgão gestor  
☐ Sim, de maneira informal  
☐ Não constituída

**3.2 - Vigilância Socioassistencial (Inclusive áreas de monitoramento e avaliação) - área constituídas como subdivisões administrativas**

- ☒ Sim, na estrutura formal do órgão gestor  
☐ Sim, de maneira informal  
☐ Não constituída

**3.3 - Gestão do Trabalho - área constituídas como subdivisões administrativas**

- ☒ Sim, na estrutura formal do órgão gestor  
☐ Sim, de maneira informal  
☐ Não constituída

**3.4 - Regulação do SUAS - área constituídas como subdivisões administrativas**

- ☒ Sim, na estrutura formal do órgão gestor  
☐ Sim, de maneira informal  
☐ Não constituída

**3.5 - Gestão Financeira e Orçamentária - área constituídas como subdivisões administrativas**

- ☒ Sim, na estrutura formal do órgão gestor  
☐ Sim, de maneira informal  
☐ Não constituída

**3.6 - Proteção Social Básica - área constituídas como subdivisões administrativas**

- ☒ Sim, na estrutura formal do órgão gestor  
☐ Sim, de maneira informal  
☐ Não constituída

**3.7 - Proteção Social Especial - área constituídas como subdivisões administrativas**

- ☐ Sim, na estrutura formal do órgão gestor  
☐ Sim, de maneira informal  
☒ Não constituída

**3.8 - Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família - área constituídas como subdivisões administrativas**

- ☒ Sim, na estrutura formal do órgão gestor  
☐ Sim, de maneira informal  
☐ Não constituída

**3.9 - Gestão de Benefícios Assistenciais (BPC, Benefícios Eventuais) - área constituídas como subdivisões administrativas**

- ☒ Sim, na estrutura formal do órgão gestor  
☐ Sim, de maneira informal  
☐ Não constituída

**Gestão do SUAS**

**4 - Em que ano ocorreu a última atualização da Lei Municipal de regulamentação do Sistema Único de Assistência Social - SUAS?**

2023

**5 - Nos últimos 12 meses, quais formas de apoio técnico o município recebeu do estado?**

☒ Participou de encontros de apoio técnico presenciais

☒ Recebeu apoio técnico individualizado do estado

☒ Enviou informações à Secretaria Estadual para monitoramento

☒ Participou de seminários promovidos pelo estado

☐ Recebeu visitas técnicas do estado

☒ Entrou em contato com a Central de relacionamento do estado

☒ Recebeu orientações técnicas e materiais informativos elaborados ou compartilhados pelo estado

☒ Participou de Videoconferências e transmissões ao vivo

☐ Não recebeu nenhum apoio técnico

**6 - O município possui Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) vigente (2021-2024) aprovado pelo CMAS?**

☒ Sim

☐ Não

**7 - O município possui ouvidoria ou canal de recebimento de denúncias**

☒ Sim

☐ Não

**8.1 - Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - existência e vinculação administrativa**

☒ Sim

☐ Não

**8.1.1 - Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, é vinculado administrativamente ao Órgão Gestor da Assistência Social?**

☒ Sim

☐ Não

**8.2 - Conselho Municipal de Direitos do Idoso - existência e vinculação administrativa**

☒ Sim

☐ Não

**8.2.1 - Conselho Municipal de Direitos do Idoso, é vinculado administrativamente ao Órgão Gestor da Assistência Social?**

☒ Sim

☐ Não

**8.3 - Conselho Municipal de Direitos da Pessoa com Deficiência- existência e vinculação administrativa**

☐ Sim

☒ Não

**8.4 - Conselho Municipal de Direitos da Mulher - existência e vinculação administrativa**

☒ Sim

☐ Não

**8.4.1 - Conselho Municipal de Direitos da Mulher, é vinculado administrativamente ao Órgão Gestor da Assistência Social?**

☒ Sim

☐ Não

**8.5 - Conselho Municipal de Segurança Alimentar - existência e vinculação administrativa**

☐ Sim

☒ Não

**8.6 - Conselho Municipal de Direitos LGBTQIAP+ - existência e vinculação administrativa**

☐ Sim

☒ Não

**8.7 - Conselho Municipal de Igualdade Racial - existência e vinculação administrativa**

☒ Sim

☐ Não

**8.7.1 - Conselho Municipal de Igualdade Racial, é vinculado administrativamente ao Órgão Gestor da Assistência Social?**

☒ Sim

☐ Não

**8.8 - Conselho Municipal de Direitos Humanos - existência e vinculação administrativa**

☐ Sim

☒ Não

**9 - De que maneira o município acompanha as discussões e decisões da Comissão Intergestores Bipartite do SUAS (CIB)?**

☐ Não acompanha

☐ É membro da CIB

☐ Participa como convidado das reuniões

☒ Recebe boletins informativos

☐ Solicita à Secretaria Técnica da CIB o envio de informações sobre as reuniões

☐ Outros

**10 - De que maneira o município acompanha as discussões e decisões do Colegiado Estadual de Gestores Municipais da Assistência Social (COEGEMAS ou congênere):**

☐ Participa das reuniões

☒ Recebe boletins informativos

☐ Solicita à diretoria o envio de informações sobre as reuniões

☐ Participa de algum grupo de discussão

☐ Outros

☐ O município faz parte, mas não acompanha

☐ O município não faz parte do COEGEMAS

**11 - O órgão gestor possui levantamento ou pesquisa nos últimos doze meses que aponte o número de pessoas em situação de rua no município?**

## Censo SUAS 2024 - GESTÃO MUNICIPAL

☒ Sim

☐ Não

### 12 - Caso sim, quantas pessoas?

0

### 13 - Este quantitativo considera:

☐ Apenas adultas(os)

☒ Adultas(os) e crianças/adolescentes

☐ Não sabe informar

### 14 - Como foi realizado este levantamento ou pesquisa?

☒ O levantamento ou pesquisa foi realizado pela equipe do próprio órgão gestor ou pela equipe de outra unidade do poder público municipal

☐ O órgão gestor e/ou outra unidade do poder público municipal contratou instituição para este fim

☐ O órgão gestor obteve esta informação através de levantamento ou pesquisa já realizada por outra instituição

### 15 - O órgão gestor realiza as seguintes atividades de monitoramento da qualidade dos serviços prestados pela rede socioassistencial?

☒ Realiza visitas técnicas à rede socioassistencial

☐ Realiza a gestão/validação das informações prestadas sobre as unidades, como o preenchimento do Registro Mensal de Atendimentos, Censo SUAS e demais instrumentais nacionais, estaduais ou municipais

☐ Possui instrumentos de coleta de dados próprios para levantamento de informações junto aos serviços

☐ Produção de Indicadores próprios para aferição volume e qualidade dos serviços socioassistenciais

☐ Outros

☐ Não realiza atividades de monitoramento da qualidade dos serviços

### 16 - O órgão gestor utiliza sistema de informação próprio para gerenciar a política de Assistência Social?

☐ Sim

☒ Não

### 18 - O município faz parte de consórcio público com outros municípios na área de assistência social?

☐ Sim

☒ Não

### 20 - A Assistência Social identificou a existência de locais de exploração sexual de crianças e adolescentes no município?

☐ Sim

☒ Não

### 21 - A Assistência Social identificou a existência de locais ou atividades com ocorrência de Trabalho Infantil no município?

☐ Sim

☒ Não

### 23 - A Assistência Social recebeu/atendeu casos de pessoas resgatadas do trabalho

**escravo?**

- ☐ Sim  
☒ Não

**24 - A Assistência Social recebeu/atendeu casos de pessoas resgatadas do tráfico de pessoas?**

- ☐ Sim  
☒ Não

**25 - Nos últimos cinco anos (2020-2024), a Assistência Social do município já atuou em alguma situação de calamidade pública ou emergência (EXCLUINDO A PANDEMIA DE COVID 2019)?**

- ☒ Sim, de forma excepcional  
☐ Sim, regularmente (várias vezes nos últimos 5 anos)  
☐ Não

**25.1 - Qual ano?**

2022

**26 - Indique a situação de calamidade pública ou emergência em que a Assistência Social do município já atuou.**

- ☐ Enchente, inundação, alagamento  
☒ Seca, estiagem  
☐ Rompimento/colapso de barragem  
☐ Intenso fluxo migratório  
☐ Desocupação de território de risco  
☐ Emergência em saúde pública  
☐ Mudança extrema de temperatura (ondas de calor, onda de frio)  
☐ Outra

**27 - Indique as ações realizadas pela Assistência Social do município em razão de situação de calamidade pública ou emergência**

- ☐ Participação em instância intersetorial local (comissão/gabinete/comitê/grupo de crise) para articulação das ações.  
☐ Elaboração de plano de contingência ou plano de ação  
☐ Elaboração de plano diretor do município  
☐ Elaboração de mapeamentos e diagnósticos dos impactos no território e possível população afetada  
☐ Registro de informações/cadastro da população afetada  
☐ Apoio na remoção e realocação de famílias e indivíduos de áreas consideradas de risco  
☐ Organização e oferta de alojamentos provisórios para acolher famílias e indivíduos desabrigados  
☐ Trabalho social com territórios, famílias e indivíduos afetados  
☒ Concessão e distribuição de benefícios eventuais  
☒ Distribuição de alimentos/cestas básicas  
☒ Organização e distribuição de donativos (doações)  
☐ Organização da atuação de voluntários  
☐ Mobilização da comunidade para prevenção de impactos decorrentes de desastres  
☐ Previsão orçamentária e financeira para as ações socioassistenciais emergenciais  
☐ Articulação com demais políticas públicas e organizações no território  
☐ Outra

**28 - Informe quem atua no planejamento das ações socioassistenciais para situações de calamidade pública e emergência**

☒ O gestor municipal de Assistência Social

☒ Profissional ou equipe vinculada ao órgão gestor de Assistência Social

☐ Profissionais ou equipes das unidades socioassistenciais (CRAS, CREAS, Unidade de Acolhimento)

☐ Não há planejamento das ações socioassistenciais para situações de calamidade pública e emergência no município

**29 - A Assistência Social do município tem articulação com o Órgão Municipal de Defesa Civil?**

☒ Sim

☐ Não

☐ Não há Órgão de Defesa Civil no município

**30 - A Assistência Social do município participa das discussão do Plano de Contingencia para calamidades públicas e situações de emergência do município?**

☒ Sim

☐ Não

☐ Não há Plano de Contingência no município

**31 - O município possui programa PRÓPRIO de transferência de renda (transferência de recursos municipais de forma constante a um público específico)?**

☐ Sim

☒ Não

**33 - O órgão gestor possui diagnóstico socioterritorial do município?**

☐ Sim

☒ Não

**35 - A Assistência Social desenvolve ações, programas ou projetos voltados à organização de Cooperativas ou de Empreendimentos de Economia Solidária?**

☐ Sim

☒ Não

**37 - A Assistência Social desenvolve ações, programas ou projetos de formação, qualificação ou capacitação profissional para os usuários**

☐ Não desenvolve

☒ Sim, em parceria com o Sistema S

☐ Sim, em parceria com ONG's

☐ Sim, em parceria com entidade religiosa

☐ Sim, em parceria com Sindicatos Patronais

☒ Sim, em parceria com Sindicatos de Trabalhadores

☐ Sim, em parceria com outras instituições não especificadas acima

☒ Sim, com execução direta da própria Secretaria Municipal de Assistência

**38 - O município realiza acompanhamento contínuo da execução do Plano Municipal de Assistência Social?**

☒ Sim

☐ Não

**39 - Quais estratégias de fomento à participação de usuárias(os) foram utilizadas pelo**

## Censo SUAS 2024 - GESTÃO MUNICIPAL

### órgão gestor da Assistência Social no ano de 2024?

- ☒ Estimulou a participação de usuárias(os) nas reuniões do Conselho
- ☒ Estimulou a participação de usuárias(os) no âmbito das unidades socioassistenciais
- ☐ Estimula a formação de coletivo/comitê de usuárias(os) da política (como por exemplo o Fórum Municipal de Usuárias(os) do SUAS)
- ☐ Apoio financeiro a coletivos de usuárias(os) e/ou trabalhadores da política para realização de atividades de capacitação e/ou mobilização
- ☐ Realizou reuniões/entrevistas específicas a fim de coletar a demanda das(os) usuárias(os)
- ☐ Possui mecanismo de ouvidoria/central de relacionamento para recebimento de demandas das(os) usuárias(os)
- ☐ Realizou pesquisa de opinião/questionários juntos a usuárias(os) da política (caixa de sugestões, entre outros)
- ☐ Realizou audiências públicas sobre temas da Assistência Social
- ☒ Realizou parceria com veículos de comunicação públicos e privados (TV, rádio, redes sociais, etc.)
- ☐ Estimulou a participação de usuárias(os) nas Conferências Municipais
- ☐ Promoveu ações de educação popular para trabalhadoras(es) e/ou usuárias(os) da política
- ☐ Outros
- ☐ Não utilizou

**Serviços**

**40 - O município oferta Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos?**

☐ Sim

☒ Não

**43 - O município oferta Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com deficiência e pessoas idosas?**

☐ Sim

☒ Não

**45 - Como a Assistência Social atende questões de violações de direitos no município?**

☐ Atende no CREAS do município

☐ Encaminha para o CREAS de outro município

☐ Encaminha para o CREAS Regional ao qual está vinculado

☐ Atende no CRAS

☐ Atende em entidade ou organização da sociedade civil no município

☒ É atendido pela equipe de referência/técnica do órgão gestor (equipes específicas para o atendimento - não são equipes de gestão)

☐ Outro

☐ Não é atendido pela Assistência Social

**46 - Como o município atende adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa de LA e PSC?**

☐ Atende no CREAS do município

☐ Encaminha para o CREAS de outro município

☐ Encaminha para o CREAS Regional ao qual está vinculado

☐ Executa no CRAS

☐ Executa em articulação com organização da sociedade civil no município

☐ Executa em outra unidade pública da Assistência Social (exceto CREAS) de acompanhamento de adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa (LA ou PSC) do município

☐ É atendido por unidades de outras políticas públicas do município (saúde, educação, direitos humanos etc.)

☒ É atendido pela equipe de referência/técnica do órgão gestor (equipes específicas para o atendimento - não são equipes de gestão)

☐ Não atende

**47.1 - Total de adolescentes em cumprimento de LA**

0

**47.2 - Total de adolescentes em cumprimento de PSC**

1

**47.3 - Total de adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas (LA e/ou PSC)**

1

**48 - Indique os principais locais onde o(a) adolescente presta serviço à comunidade nesta localidade:**

☐ CRAS

☐ CREAS

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Censo SUAS 2024 - GESTÃO MUNICIPAL</b> |
|-------------------------------------------|

- ☐ Biblioteca
- ☐ Hospitais
- ☐ Unidades de Acolhimento para Idosas(os) (asilos)
- ☐ Defensoria Pública/ Fórum
- ☐ Projetos de Cultura
- ☐ Projetos de Esporte
- ☐ Igrejas
- ☐ Conselho Tutelar
- ☐ Sistema S (SENAI, SESC, SESI, etc.)
- ☐ Atividades da Secretaria de Obras ou similares
- ☐ Polícia/ Corpo de Bombeiros
- ☒ Outros

**48.99.1 - Outro. Qual?**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação

**49 - O município oferta Serviço Especializado em Abordagem Social para pessoas em situação de rua?**

- ☐ Sim
- ☒ Não

**Programas  
e outras ações  
socioassistenciais****51 - Nos casos de acolhimento de crianças e adolescentes, quais atividades de gestão e monitoramento são realizadas pelo órgão gestor da Assistência Social?**

- ☒ Controla o acesso às vagas (controle da porta de entrada), sendo responsável por indicar a Unidade de Acolhimento que receberá a criança/adolescente
- ☒ Acompanha/monitora o fluxo de entradas e saídas de crianças e adolescentes nas Unidades
- ☐ Centraliza as informações das medidas de acolhimento determinadas pelo poder Judiciário
- ☐ Centraliza as informações dos acolhimentos emergenciais realizados pelo Conselho Tutelar
- ☒ Promove a articulação dos serviços de acolhimento com os demais serviços da rede socioassistencial
- ☒ Promove a articulação dos serviços de acolhimento com as demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos
- ☐ Realiza supervisão e suporte técnico aos serviços de acolhimento
- ☒ Monitora o tempo de permanência das crianças e adolescentes nos serviços de acolhimento
- ☒ Fiscaliza a qualidade dos serviços
- ☐ Não realiza nenhuma das atividades listadas acima
- ☐ O município não possui Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes

**52 - Indique as ações realizadas pela política de Assistência Social no município para enfrentamento do Trabalho Infantil**

- ☒ Não realiza
- ☐ Realiza campanhas, mobilização e sensibilização
- ☐ Realiza atividades de abordagem social em espaços públicos
- ☐ Realiza busca ativa de famílias com situação de trabalho infantil para inclusão no Cadastro Único
- ☐ Encaminha/inclui crianças e adolescentes em trabalho infantil para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- ☐ Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAIF/CRAS
- ☐ Encaminha/inclui famílias com situação de trabalho infantil para o PAEFI/CREAS
- ☐ Encaminha famílias e indivíduos para a aplicação de medidas protetivas à família
- ☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de capacitação profissional
- ☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para programas e projetos de inclusão produtiva e/ou geração de trabalho e renda
- ☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para atendimento em outras políticas públicas
- ☐ Encaminha famílias com situação de trabalho infantil para os órgãos de defesa e responsabilização
- ☐ Elabora estudos e diagnósticos sobre o trabalho infantil no município

**53 - O município possui programa de apoio à família guardiã na família extensa (guarda subsidiada), no qual a família extensa ou com vínculos afetivos com a criança/adolescente receba acompanhamento e subsídio financeiro para a guarda da criança/adolescente?**

- ☐ Sim
- ☒ Não

**56 - Nos últimos 12 (doze) meses a Assistência Social do município abrigou em alojamentos provisórios pessoas atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública?**

[ ] Sim

[•] Não

**58 - Em 2024, a Assistência Social do município ofertou atendimento a pessoas e famílias imigrantes/refugiados?**

[ ] Sim

[•] Não

**61 - O município tem encaminhado usuárias(os) da assistência social para quais oportunidades do mundo do trabalho?**

[ ] Não realiza encaminhamentos para o mundo do trabalho

[ ] Órgãos de intermediação de mão de obra (Serviço Nacional do Emprego – SINE, entre outros)

[x] Cursos de qualificação profissional

[ ] Socioaprendizagem

[ ] Cursos técnicos de instituições municipais/estaduais

[ ] Cooperativas, Associações e Ações de economia solidária

[ ] Acesso a Microcrédito

[ ] Micro empreendedorismo individual

[x] Sistema S (SESC, SENAC, SESI, SENAR, etc)

[ ] Organizações de trabalhadores (sindicatos, conselhos etc)

[ ] Outros

**62 - O município utiliza embarcação/lancha para o desenvolvimento de atividades/serviços da Assistência Social?**

[ ] Sim

[•] Não

**Benefícios Assistenciais,  
CadÚnico e  
transferência de renda**

**63 - Aponte as principais dificuldades para execução dos recursos do IGD-PBF**

- ☒ Não se aplica, pois não temos nenhuma dificuldade para execução dos recursos do IGD-PBF
- ☐ Ausência de planejamento ou planejamento inadequado
- ☐ Insegurança, dúvidas ou desconhecimento em relação às regras para execução dos recursos do IGD-PBF
- ☐ Receio de reprovação dos gastos pelo Conselho Municipal de Assistência Social
- ☐ Dificuldades, internas à Secretaria, na realização de licitações
- ☐ Dificuldades, externas à Secretaria, na realização de licitações
- ☐ A área jurídica ou de controle interno do município dificulta os processos de compras e de contratação de serviços com recursos do IGD-PBF
- ☐ A área orçamentária ou financeira do município dificulta os processos de compras e de contratação de serviços com recursos do IGD-PBF
- ☐ O Ordenador de Despesas não está vinculado à Secretaria
- ☐ Dificuldades na programação/inscrição dos recursos do IGD-PBF na Lei Orçamentária do município

**64 - Considerando os anos de 2024, os recursos do IGD-PBF no seu município foram efetivamente utilizados para:**

- ☐ Estruturação ou manutenção de CRAS que realizam atividades do CadÚnico
- ☐ Pagamento de aluguel de CRAS que realizam atividades do CadÚnico
- ☐ Estruturação ou manutenção de Postos de Cadastramento
- ☐ Pagamento de aluguel de Postos de Cadastramento
- ☐ Aquisição de veículos
- ☐ Manutenção de veículos, inclusive combustível
- ☒ Aquisição de equipamentos de informática
- ☒ Aquisição de outros equipamentos ou mobiliário
- ☐ Aquisição de materiais de consumo
- ☐ Pagamento de contas de internet, luz, telefone ou água
- ☐ Pagamento de passagens e/ou diárias para técnicos e gestores municipais
- ☐ Elaboração de materiais de comunicação com as famílias (cartazes, panfletos, cartilhas, vídeos, campanhas de rádio etc)
- ☐ Realização de cursos ou atividades voltadas à promoção do desenvolvimento e da autonomia das famílias do PBF
- ☐ Pagamento de pessoal que atua na gestão ou na operação do Cadastro Único
- ☐ Pagamento de pessoal que atua na gestão ou operação do Programa Bolsa Família
- ☐ Custeio de atividades de capacitação das equipes do Bolsa Família e do Cadastro Único
- ☐ Custeio de ações integradas entre Assistência Social, Saúde e Educação no âmbito do PBF
- ☐ Estruturação ou manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social
- ☐ Custeio da Conferência Municipal de Assistência Social
- ☐ Outros

**65 - O município promoveu capacitação sobre o Cadastro Único?**

- ☐ Sim, ofertada pelo próprio gestor do Cadastro Único
- ☐ Sim, por servidores da equipe do Cadastro Único e/ou Assistência Social
- ☒ Sim, por consultores externos
- ☐ Sim, por instituições de ensino
- ☐ Outros

☐ Não

**66 - Especifique quais as ações relativas ao Benefício de Prestação Continuada (BPC) são desenvolvidas pela Assistência Social no município:**

- ☐ Realizar estudos sobre as condições de vulnerabilidade das famílias com pessoas idosas e com deficiência
- ☒ Orientar a população usuária sobre seus direitos e procedimentos para acesso ao BPC
- ☒ Apoiar e acompanhar o processo de concessão do BPC
- ☐ Distribuir aos CRAS e CREAS do município listas territorializadas das famílias com beneficiárias(os) do BPC
- ☒ Articular com outros setores a inserção das(os) beneficiárias(os) nas diversas políticas sociais
- ☒ Realizar e acompanhar a inserção e atualização das(os) beneficiárias(os) do BPC no Cadastro Único
- ☒ Articular ações com INSS acerca do requerimento e manutenção do BPC
- ☒ Realizar e acompanhar a inserção de crianças e adolescentes com deficiência beneficiárias do BPC na escola, em articulação com o Grupo Gestor Local
- ☐ Acompanhar a inserção de jovens e adultas(os) com deficiência beneficiárias(os) do BPC no mundo do trabalho
- ☐ Outros
- ☐ Não realiza

**67.1 - Benefício Eventual por Situação de morte: O Benefício é concedido no município?**

- ☒ Sim
- ☐ Não

**67.1.1 - Benefício Eventual por Situação de morte: Local onde o Benefício é concedido:**

- ☒ Na sede do órgão gestor
- ☐ Em unidades da rede socioassistencial
- ☐ Em ambas

**67.2 - Benefício Eventual por Situação de Natalidade: O Benefício é concedido no município?**

- ☒ Sim
- ☐ Não

**67.2.1 - Benefício Eventual por Situação de Natalidade: Local onde o Benefício é concedido:**

- ☒ Na sede do órgão gestor
- ☐ Em unidades da rede socioassistencial
- ☐ Em ambas

**67.3 - Benefício Eventual para situação de calamidade pública: O Benefício é concedido no município?**

- ☒ Sim
- ☐ Não

**67.3.1 - Benefício Eventual para situação de calamidade pública: Local onde o Benefício é concedido:**

- ☒ Na sede do órgão gestor
- ☐ Em unidades da rede socioassistencial
- ☐ Em ambas

**67.4 - Outros benefícios eventuais para famílias em situação de vulnerabilidade temporária: O Benefício é concedido no município?**

☒ Sim

☐ Não

**67.4.1 - Outros benefícios eventuais para famílias em situação de vulnerabilidade temporária: Local onde o Benefício é concedido:**

☒ Na sede do órgão gestor

☐ Em unidades da rede socioassistencial

☐ Em ambas

**Gestão do Trabalho**

**68.1.1 - Realizou Concurso - Nível Superior**

☐ Sim

☒ Não

**68.2.1 - Realizou Concurso - Nível Médio**

☐ Sim

☒ Não

**69 - O município possui Plano Municipal de Capacitação e Educação Permanente dos trabalhadores(as) do SUAS?**

☐ Sim

☒ Não

**70 - O município realizou ações de capacitação e formação para trabalhadoras(es) e/ou conselheiras(os) da política de assistência social no ano de 2024?**

☒ Sim

☐ Não

**71.1 - Profissionais capacitados.**

3

**71.2 - Conselheiras (os) capacitadas(os).**

0

**72 - Qual(is) a(s) modalidade(s) de oferta das capacitações realizadas em 2024?**

☒ Presencial

☒ A distância

☐ Híbrido

**73 - O município dispõe de plano de cargos, carreiras e salários para os trabalhadores do SUAS?**

☐ Sim

☒ Não

**74 - O Município possui Mesa Municipal de Negociação Permanente do SUAS ou Mesa Municipal de Gestão do Trabalho do SUAS?**

☐ Sim

☒ Não

**75 - A gestão municipal de assistência social possui Núcleo Municipal de Educação Permanente do SUAS implantado e em funcionamento?**

☐ Sim, Núcleo Municipal de Educação Permanente foi implantado e está em funcionamento conforme a Política Nacional de Educação Permanente

☐ Sim, implantamos o Núcleo Municipal de Educação Permanente foi implantado, mas não está em funcionamento

☒ Não

**76.1 - Recursos Humanos**

# Censo SUAS 2024 - GESTÃO MUNICIPAL

| Nome:                         | Data de nascimento: | Sexo      | Número do CPF: | Dados do RG: Número | Dados do RG: Órgão Emissor | Dados do RG: UF | Email:                             | Escolaridade                                      | Profissão                               | Vínculo                    | Cargo                                | Carga horária SEMANAL     | Início do Exercício da Função (DD/MM/AAAA) | Principal área de atuação | Segunda principal área de atuação                                  |
|-------------------------------|---------------------|-----------|----------------|---------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Anelise Ferigollo Cargnelutti | 15/02/1979          | Feminino  | 71282173049    | 5061671094          | ssp                        | RS              | assistenciasocialjari@yahoo.com.br | Ensino Superior Completo                          | Assistente Social                       | Servidor(a)/Estatutária(o) | Técnica(o) de Nível Superior         | De 31 a 40 horas semanais |                                            | 7- Proteção Social Básica | 11- Gestão de Benefícios Assistenciais (BPC, Benefícios Eventuais) |
| LEANDRA PEREIRA BLANCOS       | 20/12/1991          | Feminino  | 01965485006    | 0                   | SSP                        | RS              | suasjari@gmail.com                 | Ensino Superior Completo                          | Psicóloga(o)                            | Servidor(a)/Estatutária(o) | Técnica(o) de Nível Superior         | De 21 a 30 horas semanais | 08/07/2024                                 | 7- Proteção Social Básica | 3- Vigilância Socioassistencial                                    |
| Lucas Silveira Ribeiro        | 24/03/1989          | Masculino | 02120565066    | 9099043573          | SSP                        | RS              | suasjari@gmail.com                 | Especialização                                    | Outra(o) profissional de nível superior | Servidor(a)/Estatutária(o) | Secretária(os) de Assistência Social | Mais de 44 horas semanais | 02/01/2021                                 | 2- Gestão do SUAS         | 10- Gestão do Cadastro Único e Programa Bolsa Família              |
| SANDRA MACHADO PAIM           | 15/04/1972          | Feminino  | 89728408072    | 2082519121          | SJS                        | RS              | psandramachadopaim@gmail.com       | Ensino Médio Incompleto (pular "área de atuação") | Sem formação profissional               | Comissionada(o)            | Coordenador(a)/Dirigente             | Mais de 44 horas semanais | 04/01/2021                                 | 2- Gestão do SUAS         | 1- Atividades de gestão (administrativo)                           |
| Marne Goulart Genro           | 21/07/1977          | Masculino | 92671039034    | 1060145651          | SJS                        | RS              | suasjari@gmail.com                 | Ensino Médio Completo                             | Sem formação profissional               | Servidor(a)/Estatutária(o) | Outros                               | De 41 a 44 horas semanais | 04/04/2022                                 | 12- Outros                | 12- Outros                                                         |

**Responsável**

**77.1 - Nome**

Lucas Silveira Ribeiro

**77.2 - CPF**

021.205.650-66

**77.3 - Data**

26/12/2024

**77.4 - Cargo/Função**

Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação

**77.5 - Telefone:**

(55) 933004303

**77.6 - E-mail:**

suasjari@gmail.com

**78.2 - Representante da Vigilância - Nome:**

Anelise Ferigollo Cargnelutti

**78.3 - Representante da Vigilância - CPF:**

712.821.730-49

**78.4 - Representante da Vigilância - Cargo/Função:**

Assistente Social

**78.5 - Representante da Vigilância - Telefone:**

(55) 933004303

**78.6 - Representante da Vigilância - E-mail:**

suasjari@gmail.com