EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE JARI – RS

OBJETO:

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

DIA 29/08/2025 às 9H00min (horário de Brasília-DF)

LOCAL:

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS – ENDEREÇO ELETRÔNICO

https://www.portaldecompraspublicas.com.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

Requisitante Secretaria de Administração e Planejamento e demais Secretarias
Processo Administrativo nº 147/2025
Data da Sessão: 29 de agosto de 2025
Critério de julgamento: **menor preço por item**
Modo de disputa: aberto
Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br
Horário: 009h00min (horário de Brasília)

O PREFEITO MUNICIPAL DE JARI, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, tenho por objetivo a **aquisição de equipamentos diversos**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **29 de agosto de 2025**, às 9h00min, **podendo as propostas serem enviadas até às 8h59min**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação para o fornecimento dos seguintes equipamentos, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I).

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital.

3.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.2.1. Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

3.2.2. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.2.3. Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.4. Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.5. Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.2.6. Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.

3.3. 3.3. Outras eventuais **declarações complementares** à proposta e à habilitação**, que venham a ser solicitados pelo sistema do pregão eletrônico e/ou pregoeiro**, deverão ser realizadas via sistema e encaminhadas no prazo máximo de 1(um) dia útil.

3.4. Quando solicitado pelo pregoeiro, via sistema, a licitante vencedora deverá enviar a proposta atualizada, **em até 2 (duas) horas**.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do **Anexo II – Modelo de Proposta Comercial**, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais

dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

4.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá enviar os seguintes documentos, **em até 2 (duas) horas**, quando solicitado pelo pregoeiro:

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o licitante for pessoa jurídica;

d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, **se houver**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto;

b) prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal da sede do licitante;

c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

d) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

5.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício, dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, **devidamente registrado no órgão competente**;

a.1) os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

b) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

5.3.1. É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

5.3.2. Os licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

5.3.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

5.4. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.4.1. A substituição referida no item 5.4. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.5. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

5.7. DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

a) declaração conjunta, conforme modelo **Anexo III**;

6. VEDAÇÕES

6.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

6.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro

grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que todos os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.7.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.7.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.7.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.7.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de **R$ 1,00 (um real)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.7.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.7.6. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

9.2. A etapa competitiva de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 8 (oito) minutos do período de duração da sessão pública.

9.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5%.

9.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no mesmo endereço eletrônico que ocorreu a sessão.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital;

10.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

10.1.4. O disposto no item 10.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.3. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a etapa de propostas, o licitante melhor classificado enviará a documentação de habilitação no prazo de **2 (duas) horas**.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.2. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica,

mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.3. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

12.4. O beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que declarado vencedor, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 12.1 para o envio da documentação de habilitação.

12.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. DOS RECURSOS

13.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) julgamento das propostas;

c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) anulação ou revogação da licitação.

13.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

13.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 13.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

b) a apreciação dar-se-á em fase única.

13.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

13.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o contrato administrativo, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

16. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12 (doze) meses.

17. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento dos veículos, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa nas seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
(43) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente
(31) 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Saúde
(68) 4.4.90.52.00.00.00.00.2755– Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Públicos e Trânsito
(110) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente
(102) 3.3.90.30.00.00.00.00.0501 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente
(139) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500– Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo
(181) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente
(210) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal da Fazenda
(256) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500– Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação
(281) 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 – Material de Consumo
(294) 4.4.90.52.00.00.00.00.0660– Equipamentos e Material Permanente
(295) 4.4.90.52.00.00.00.00.0660– Equipamentos e Material Permanente

17.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e

da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

17.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA do período do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

18. RECEBIMENTO DO OBJETO

18.3. O prazo de entrega dos equipamentos é de até **30 (trinta) dias**, após o recebimento da nota de empenho e contrato administrativo.

18.2. Os equipamentos deverão ser entregues no **Almoxarifado, na rua Tenente Coronel Gomes, 556, bairro Centro**.

18.3. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

18.4. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 19.1 deste edital as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 19.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

19.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 19.2 do presente Edital.

19.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.6. A aplicação das sanções previstas no item 19.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.7. Na aplicação da sanção prevista no item 19.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 19.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

19.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

19.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 19.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

20. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

20.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do sistema: www.portaldecompraspublicas.com.br

20.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas junto ao sistema.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contrato.

21.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

21.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

21.4. Em caso de divergência entre o edital e seus anexos, prevalecerá o disposto no edital.

21.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Tupanciretã/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22. Integram o presente Edital, na forma de anexo, os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de apresentação da Proposta Comercial;

Anexo III – Modelo Declaração Conjunta;

Anexo IV – Minuta de Contrato Administrativo.

Jari-RS, 15 de agosto de 2025.

Osnei dos Santos Azeredo

Prefeito Municipal

Louize Silveira de Avila

Secretária de Administração e Planejamento

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 147/2025

Nº	ORGANOGRAMA PARTICIPANTES
0300100003	Secretaria de Administração e Planejamento
0400100004	Secretaria de Saúde
0500100007	Secretaria de Obras, Viação, Serviços Públicos e Trânsito
0600100008	Secretaria de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente
0700100009	Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo
0800100011	Secretaria da Fazenda
1000100013	Secretaria de Desenvolvimento Social e Habitação

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de aparelhos de informática, suprimentos de informática, ar condicionado e mobiliários em geral para serem usados nas Secretarias Municipais, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.
01	**ADAPTADOR USB WIRELESS** COM INTERFACE USB 2.0 E FREQUÊNCIA DE 2.4 GHZ	UN	10
02	**APARELHO DE TELEFONE CELULAR SMARTPHONE** (TELA DE 6.7 P, MEMÓRIA DE 256GB 12GB (4GB RAM + 8 GB RAMBOOST), CÂMERA FRONTAL 8 MP, CÂMERA TRASEIRA 50 MP, REDE 5 G, INCLUSO CARREGADOR, CABO USB E EXTRATOR DE CHIP)	UN	1
03	**AR CONDICIONADO** 12.000 BTUS, 220 VOLTS, QUENTE E FRIO	UN	1
04	**BOLSA PARA PROJETOR DE IMAGENS**, COR PRETA, DIMENSÃO 30X26X10, COM ALÇA DE OMBRO RESISTENTE, REGULÁVEL E REMOVÍVEL, COM COMPARTIMENTO EXTERNO.	UN	1
05	**CADEIRA EM COURO SINTETICO** (COR PRETA, REVESTIDA COM 4 CM DE ESPUMA D23 NO ASSENTO E 2 CM DE ESPUMA MAIS PERCINTAS ELÁSTICAS NO ENCOSTO ANATÔMICO, ACABAMENTO EM COURANO - COURO SINTÉTICO TIPO A, COM PÉS EM AÇO CONTORNANDO A CADEIRA, PESO MÁXIMO SUPORTADO DE 180 KG)	UN	12
06	**CADEIRA ESCRITORIO PRESIDENTE** (COR PRETA, ESTOFAMENTO EM COURO SINTÉTICO, ENCHIMENTO EM ESPUMA, COM MOLAS ENSACADAS, ESTRUTURA EM AÇO, ACABAMENTO DA ESTRUTURA CROMADO, COM APOIO PARA OS BRAÇOS, ALTURA AJUSTAVEL, COM RODAS, GIRATÓRIA, PESO MÁXIMO SUPORTADO DE 150 KG, MEDIDAS DA CADEIRA COMPLETA SENDO 64 CM DE LARGURA, 122 CM DE ALTURA E 76 CM DE PROFUNDIDADE)	UN	15
07	**CADEIRA ESTOFADA GIRATÓRIA PRESIDENTE**.BASE GIRATÓRIA	UN	3

	EM POLIPROPILENO DE 5 HASTES COM RODIZIO.COLUNA A GÁS EM TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI-PÓ COR PRETO.REGULAGEM DE ALTURA.APOIA BRAÇOS EM AÇO COM ACABAMENTO EM POLIPROPILENO.APOIO DE BRAÇO EM POLIPROPILENO.REGULAGEM VERTICAL DO APOIO EM ATÉ 8 POSIÇÕES DE AJUSTE.ASSENTO(480X455MM) E ENCOSTO(620X470MM) EM POLIPROPILENO RECEBENDO ALMOFADA EM ESPUMA INJETADA REVESTIDO EM TECIDO.		
08	**CADEIRA PARA ESCRITÓRIO EXECUTIVA FIXA,** 4 PÉS PALITO, TUBO 7/8. ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA, COM 35MM DE ESPESSURA, INTERLIGADOS POR LÂMINA INTERNA. REVESTIMENTO EM COURVIN PRETA	UN	6
09	**CADEIRA SECRETÁRIA FIXO PÉ PALITO ¾ PRETA,** CONFORTÁVEL E MODERNA, COM ESTRUTURA ROBUSTA E ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA, DIMENSÕES MÍNIMAS 80X50X40 CM	UN	12
10	**CALCULADORA DE MESA**, 12 DIGITOS, TAMANHO MINIMO 19,8 X 14,7CM, ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA, VISOR CRISTAL LIQUIDO	UN	1
11	**CONJUNTO ALUNO TAMANHO 06, MESA E CADEIRA**: MESA: ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO, LATERAIS E TRAVESSA DE SUSTENTAÇÃO DO PORTA-LIVROS EM 29X58MM CHAPA 16 (PAREDE 1,5MM), BASE INFERIOR (PÉS) EM 38MM (PAREDE 1½) CHAPA 16 (PAREDE 1,5MM). FIXAÇÃO DO TAMPO EM TUBO 20X20 (PAREDE 1,50MM) PARA REFORÇO DE SUA PARTE SUPERIOR AS QUAIS SÃO FIXADAS 02 PEÇAS LATERAIS EM TUBO 20X30 (PAREDE 1,50MM) DANDO ASSIM RESISTÊNCIA À SUPERFÍCIE DO TAMPO. FECHAMENTO COM PONTEIRAS E SAPATAS EM POLIPROPILENO COR AZUL, FIXADAS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO DIÂMETRO DE 4,80MM, COMPRIMENTO 4,8X12MM. PORTA LIVROS (503X304MM) EM POLIPROPILENO COR CINZA, FIXADO À ESTRUTURA LONGITUDINAL ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ANTICORROSIVO E PINTURA EM EPÓXI-PÓ COR CINZA. TAMPO (600X450MM) SUPERFÍCIE PLANA, EM RESINA ABS, TEXTURIZADO, COR CINZA, SEM APLICAÇAO DE LAMINADO MELAMÍNICO, 4MM DE ESPESSURA, BORDAS LATERAIS EM ALTO BRILHO (ABAS QUE ENVOLVEM A ESTRUTURA DIMENSÕES DE 45MM DE ALTURA NO LADO POSTERIOR DO TAMPO COM REDUÇÃO PARA 21MM NA PARTE DO CONTATO COM O USUÁRIO) COM FRISO PARA MAIOR RESISTÊNCIA, NERVURAS TRANSVERSAIS E LONGITUDINAIS PARA REFORÇO À TRAÇÃO NA PARTE INFERIOR DO TAMPO. ALTURA DA MESA: 760MM. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS, EM NOME DO FABRICANTE DO MOBILIÁRIO, O CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO PARA O MODELO ESPECIFICADO NO EDITAL DE ACORDO COM A PORTARIA INMETRO Nº 401/2020, ACOMPANHADO POR DECLARAÇÃO DE QUE O CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO DA EMPRESA CORRESPONDE AO PROJETO E ESPECIFICAÇÕES DO CONJUNTO SOLICITADO NO EDITAL E ATENDE AOS REQUISITOS DA NORMA ABNT 14006:2008 E PORTARIA INMETRO Nº 200/2021, COM A IMAGEM DO MOBILIÁRIO, EMITIDO POR OCP ACOMPANHADO DO RELATÓRIO DE ENSAIO, EMITIDO POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO, COM	UN	60

	IMAGENS DO CONJUNTO ALUNO PARA O ATENDIMENTO A PORTARIA 200/2021. CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE, EMITIDO PELA ASSOC. BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT) CUJA CERTIFICADORA ESTEJA ENQUADRADA NO ESCOPO PARA CERTIFICAR O SGQ. O CERTIFICADO DEVERÁ CONTER O SELO DO INMETRO. RELATÓRIO DE ENSAIO EMITIDO POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO, DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 17088/2023 CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO À NÉVOA SALINA, (MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO) DE NO MÍNIMO 3504 HORAS DE EXPOSIÇÃO EM AMOSTRAS DE TUBO DE AÇO INDUSTRIAL COM UNIÃO SOLDADA, AVALIADO CONFORME NBR 5841/2015 E NBR ISO 4628:2022, GRAU DE EMPOLAMENTO D0 / T0 E GRAU DE ENFERRUJAMENTO RI 0, ACOMPANHADO DO RELATÓRIO DE ENSAIO DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 8095/2015 (MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO - CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO À ATMOSFERA ÚMIDA SATURADA) DE NO MÍNIMO 3504 HORAS DE EXPOSIÇÃO EM AMOSTRAS DE TUBO DE AÇO INDUSTRIAL COM UNIÃO SOLDADA, AVALIADO CONFORME NBR 5841/2015 E NBR ISO 4628:2022, GRAU DE EMPOLAMENTO D0 / T0 E GRAU DE ENFERRUJAMENTO RI 0. A NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS OCASIONARÁ A DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE. CADEIRA: ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 20,7MM, EM CHAPA 14(1,90MM). PONTEIRAS E SAPATAS EM POLIPROPILENO COR AZUL, FIXADAS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE E PINO EXPANSOR. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ANTICORROSIVO E PINTURA EM EPÓXI-PÓ, HÍBRIDA E ELETROSTÁTICA COR CINZA. ASSENTO (430X390MM) E ENCOSTO (396X198MM) EM POLIPROPILENO COR AZUL, MOLDADOS ANATOMICAMENTE. FIXAÇÃO DO ASSENTO E ENCOSTO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO 4,8MM, COMPRIMENTO 16MM. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO.		
12	**FRAGMENTADORA DE PAPEL**, NIVEL DE RUIDO:70dB, NIVEL DE SEGURANÇA:3, TAMANHO DO CORTE DE PAPEL:PARTICULAS DE 4X45MM, TAMANHO DO CORTE DE CD: 4 TIRAS DE 37MM, CHAVE:AUTO/OFF/REVERSO,TIPOS DE FRAGMENTAÇÃO:PAPEL,ENVELOPE,CD,DVD,CARTÃO MAGNETICO; CAPACIDADE DE TRITURAÇÃO: 10 FOLHAS (75g/m²)CAPACIDADE DE TRITURAÇÃO :1 CD, CAPACIDADADE MINMA DE CESTO 14,3, TEMPO MINIMO DE TRITURAÇÃO CONTINUO:2 MINUTOS, TEMPO DE REPOUSO: MAXIMO 15 MINUTOS, COMP. CABO AC: 1,6 (APROX), VOLTAGEM 220., GARANTIA MINIMA 01 ANO	UN	1
13	**IMPRESSORA ECOTANK** MULTIFUNCIONAL COM WIRELESS E IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, INCLUSO CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO USB E UM KIT DE TINTAS (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), ENERGIA BIVOLT OU COMPATIVEL COM 220 VOLTS.	UN	9
14	**IMPRESSORA LASER** COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ENTRE 22 ATÉ 27 PPM, CICLO DE TRABALHO DE NO MÍNIMO 10000 PÁGINAS POR MÊS, RESOLUÇÃO ATÉ 1200X1200 DPI, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, CAPACIDADE DE SAÍDA DE 125 A 150 FOLHAS.	UN	4
15	**IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO**	UN	6

	COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FUNÇÕES MULTI TAREFA SUPORTADA: IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4: ATÉ 38 PPM; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER; TIPO DE DIGITALIZAÇÃO: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO: HARDWARE: ATÉ 1200 X 1200 DPI, ÓTICA: ATÉ 1200 X 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE CÓPIA: PRETO: ATÉ 600 X 600 DPI (TEXTOS E GRÁFICOS); VOLTAGEM 220 V, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; SCANNER COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO; CONECTIVIDADE: WI-FI, REDE ETHERNET, USB 2.0. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS		
16	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL IMPRESSORA LASER** DE ALTA RESOLUÇÃO PRETO, BRANCO E COLORIDA, IMPRESSÃO/COPIA/DIGITALIZAÇÃO, ALIMENTAÇÃO 220V, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SCANER COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO, CONECTIVIDADE: WIFI, REDE ETHERNET, USB 2.0, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.	UN	3
17	**MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF 18MM**, BORDAS DO TAMPO EM 36 MM, PUXADORES EM METAL, 3 GAVETAS COM CORREDIÇAS METALICAS, SUPORTE PARA TECLADO, SUPORTE PARA CPU, NA COR WENGUE, MEDINDO 1,25 X 0,70 X 0,80 (C X L X A)	UN	7
18	**MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I7,** MEMÓRIA RAM 16 GB, SSD 480 GB, MONITOR LED 21,5 POLEGADAS, FONTE 110/220V - BIVOLT, CONEXÕES VGA E HDMI, 01 PORTA HDMI, 01 SAÍDA VGA, 6 PORTAS USB, 3 PORTAS DE ÁUDIO, JACKS DE ÁUDIO HD LINHA/ALTO FALANTE/MICROFONE, REDE 10/100 MBPS, TECLADO ABNT2 SEM FIO, MOUSE SEM FIO ÓPTICO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 E MICROSOFT OFFICE 2016 INSTALADO, INCLUSO CABO DE FORÇA DE ENERGIA, CABO VGA PARA MONITOR E CAIXA DE SOM COM AUTO FALANTE	UN	10
19	**MICROCOMPUTADOR COMPLETO;** MONITOR LED 21,5 POLEGADAS, FONTE 110/220V, BIVOLT, CONEXÕES VGA E HDMI, 01 PORTA HDMI, 01 SAÍDA VGA, 6 PORTAS USB, 3 PORTAS DE ÁUDIO, JACKS DE ÁUDIO HD LINHA/ALTO FALANTE/MICROFONE, REDE 10/100 MBPS, TECLADO ABNT2 SEM FIO, MOUSE SEM FIO ÓPTICO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 E MICROSOFT OFFICE 2016 INSTALADO, INCLUSO CABO DE FORÇA DE ENERGIA E CABO VGA PARA MONITOR), SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 (64 BITS). **COM AS SEGUINTES CONFIGURAÇÕES COMPLEMENTARES**: **PROCESSADOR**: COM PONTUAÇÃO DE CPUMARK DE PELO MENOS 2200 NO MODO SINGLE-CORE, MODELO INTEL CORE I7-4790S OU AMD RYZEN 5 1600X OU SIMILAR; **MEMÓRIA RAM**: MÍNIMO DE 32 GB OU MAIS; **PLACA DE VÍDEO**: UMA PLACA GRÁFICA DEDICADA NVIDIA OU AMD COM PELO MENOS 12 GB DE MEMÓRIA DE VÍDEO; **MODELOS** COMO A RTX 3060 OU SUPERIOR. DRIVERS DA PLACA DE VÍDEO ATUALIZADOS, COM VERSÕES MÍNIMAS COMO 528.49 (NVIDIA) E 23.2.1 (AMD); **ARMAZENAMENTO**: SSD 2TERABYTES	UN	1
20	**MICROCOMPUTADOR COMPLETO**; PROCESSADOR 13º (DÉCIMA TERCEIRA) GERAÇÃO OU SUPERIOR MEMORIA 8 GB; DDR4 32	UN	9

	MHZ; PLACA MÃE COM CAPACIDADE PARA ATÉ 64 GB; NÚCLEOS DE DESEMPENHO PROCESSADOR DE 3,40 GHZ ATÉ 4,50 GHZ); ARMAZENAMENTO 480 GB SSD M.2; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO LICENCIADO; DUAS PORTAS USB FRONTAL MAIS PORTA ÁUDIO, QUATRO PORTAS TRASEIRAS USB, UMA ENTRADA VGA; UM DISPLAYPORT, UM HDMI 2,1, 01 RG 45 CONEXÃO WIFI INTEGRADO DE FÁBRICA; TECLADO USB, COM CABO 1,8M; MOUSE USB COM CABO 1,8 M E MONITOR NO MÍNIMO 21 POLEGADAS COM CONEXÃO HDMI, VGA E USB; BRILHO 250 CD/㎡ COM AJUSTE DE ALTURA E INCLINAÇÃO COM ORGANIZADOR DE CABOS NO SUPORTE. TECLADO, MOUSE, MONITOR E CPU TODOS COM MESMA MARCA, MESMO FABRICANTE		
21	**MOUSE** COM CONEXÃO USB	UN	2
22	**NOBREAK 1200VA BIVOLT** QUE TENHA POTENCIA NOMINAL 1200VA; POTENCIA DE PICO 1200VA; VOLTAGEM DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA; VOLTAGEM DE SAÍDA 115V; EQUIPADO COM MICROPROCESSADOR RISC/FLASH; FUNÇÃO BATTERY SAVER; 2 BATERIAS DE 7AH; 4NÍVEIS DE PROTEÇÃO E TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO NBR14136	UN	5
23	**NOBREAK POTÊNCIA 800 VA** (NOBREAK COM POTÊNCIA DE 800 VA, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT E SAÍDA DE 115/220 VOLTS, COR PRETO E COM SEIS TOMADAS)	UN	51
24	**NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5,** RAM 8 GB, SSD 512 GB, TELA 15.6 POLEGADAS, COR PRATA OU CINZA, PORTAS USB, VOLTAGEM BIVOLT, CONEXÃO WI-FI, TECNOLOGIA DE CONEXÃO BLUETOOTH, WI-FI, HDMI, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 E MICROSOFT OFFICE 2016 INSTALADO, INCLUSO FONTE CARREGADOR E CABO DE FORÇA	UN	5
25	**PASTA** PARA NOTEBOOK DE 15,6 POLEGADAS, COR PRETA, COM ALÇA E BOLSO EXTERNO	UN	2
26	**PEN DRIVE** 32 GB	UN	20
27	**TECLADO** COM CABO 1.8 M	UN	1
28	**TECLADO** DE COMPUTADOR COM CONEXÃO USB	UN	4
29	**WEBCAM HD COM MICROFONE INTEGRADO**, TELA DE 03 POLEGADAS, NA COR PRETA E COM CONEXÃO VIA USB	UN	10

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópicos específicos dos Estudos Técnico Preliminares de cada organograma.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Atualização e Modernização: Os equipamentos e móveis desempenham um papel crucial na prestação de serviço. A abertura de um processo de licitação para aquisição desses itens permite a atualização e modernização da Administração

Municipal, garantindo que elas atendam aos padrões mais recentes de segurança, eficiência e conforto para usuários.

Melhoria da Qualidade do Atendimento: A renovação dos equipamentos e móveis pode contribuir significativamente para a melhoria da qualidade do atendimento prestado aos munícipes.

Segurança e Confiabilidade: Equipamentos desatualizados podem representar riscos à segurança dos usuários. A abertura de um processo de licitação para aquisição de equipamentos novos e certificados garante a conformidade com as regulamentações de segurança e qualidade, proporcionando um ambiente mais seguro e confiável.

Eficiência Operacional: Equipamentos modernos muitas vezes são mais eficientes em termos de consumo de energia e recursos, além de oferecerem funcionalidades que podem aumentar a eficiência operacional do prédio.

Economia a Longo Prazo: Embora o investimento inicial na aquisição de equipamentos e móveis possa parecer significativo, a longo prazo, a modernização pode resultar em economias significativas. Equipamentos mais eficientes e duráveis podem reduzir os custos de manutenção e reparo, além de contribuir para a redução do tempo de inatividade dos equipamentos.

Todos os itens da solicitação deverão ter 12 meses de garantia a partir da data de entrega.

Possuir assistência técnica autorizada dentro do Estado do Rio Grande do Sul, para manutenções necessárias.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6°, inciso XIII, da Lei Federal n° 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6°, inciso XLI, 17, § 2°, e 34, todos da Lei Federal n° 14.133/2021.

Para fornecimento dos equipamentos pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal n° 14.133/2021.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução e entrega dos equipamentos e materiais permanentes adquiridos deverão seguir as seguintes especificações/condições:

a) entregar os materiais em obediência as quantidades e prazos, constantes da solicitação emitida pela Administração;

b) entregar os materiais, ora licitados, no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de empenho ou instrumento hábil (Ordem de Compra e/ou Contrato), no seguinte local: **Almoxarifado, Rua Tenente Coronel Gomes, 556, centro**, acompanhados da Nota Fiscal, que deverá ser emitida em nome do Município;

Quando da entrega dos equipamentos, ora licitados, o Município receberá provisoriamente, para efeito de posterior verificação plena de sua conformidade com a especificação do edital;

Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pela Administração materiais com especificações diferentes das contidas nesse Termo de Referência;

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 5.026, de 03/01/2024, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Jari/RS, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO

A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida da entrega integral dos itens conforme nota de empenho.

O pagamento dos produtos pela CONTRATADA será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de até 10 (dez) dias, após a emissão da nota fiscal, mediante crédito em conta corrente do mesmo CNPJ.

Os pagamentos estarão condicionados a comprovação da entrega pelo órgão fiscalizador do CONTRATANTE.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto no item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão, com critério de julgamento de menor preço, nos termos dos artigos 6°, inciso XLI, 17, § 2°, e 34, todos da Lei Federal n° 14.133/2021.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R$ 382.315,92 (trezentos e oitenta e dois mil e trezentos e quinze reais e noventa e dois centavos)**, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QUANT.	R$/UN	R$/TOTAL
01	**ADAPTADOR USB WIRELESS** COM INTERFACE USB 2.0 E FREQUÊNCIA DE 2.4 GHZ	UN	10	136,33	1.363,30
02	**APARELHO DE TELEFONE CELULAR SMARTPHONE** (TELA DE 6.7 P, MEMÓRIA DE 256GB 12GB (4GB RAM + 8 GB RAMBOOST), CÂMERA FRONTAL 8 MP, CÂMERA TRASEIRA 50 MP, REDE 5 G, INCLUSO CARREGADOR, CABO USB E EXTRATOR DE CHIP)	UN	1	1.652,63	1.652,63
03	**AR CONDICIONADO** 12.000 BTUS, 220 VOLTS, QUENTE E FRIO	UN	1	3.395,00	3.395,00
04	**BOLSA PARA PROJETOR DE IMAGENS**, COR PRETA, DIMENSÃO 30X26X10, COM ALÇA DE OMBRO RESISTENTE, REGULÁVEL E REMOVÍVEL, COM COMPARTIMENTO EXTERNO.	UN	1	190,00	190,00
05	**CADEIRA EM COURO SINTETICO**	UN	12	255,34	3.064,08

	(COR PRETA, REVESTIDA COM 4 CM DE ESPUMA D23 NO ASSENTO E 2 CM DE ESPUMA MAIS PERCINTAS ELÁSTICAS NO ENCOSTO ANATÔMICO, ACABAMENTO EM COURANO - COURO SINTÉTICO TIPO A, COM PÉS EM AÇO CONTORNANDO A CADEIRA, PESO MÁXIMO SUPORTADO DE 180 KG)				
06	**CADEIRA ESCRITORIO PRESIDENTE** (COR PRETA, ESTOFAMENTO EM COURO SINTÉTICO, ENCHIMENTO EM ESPUMA, COM MOLAS ENSACADAS, ESTRUTURA EM AÇO, ACABAMENTO DA ESTRUTURA CROMADO, COM APOIO PARA OS BRAÇOS, ALTURA AJUSTAVEL, COM RODAS, GIRATÓRIA, PESO MÁXIMO SUPORTADO DE 150 KG, MEDIDAS DA CADEIRA COMPLETA SENDO 64 CM DE LARGURA, 122 CM DE ALTURA E 76 CM DE PROFUNDIDADE)	UN	15	1.199,66	17.994,90
07	**CADEIRA ESTOFADA GIRATÓRIA PRESIDENTE**.BASE GIRATÓRIA EM POLIPROPILENO DE 5 HASTES COM RODIZIO.COLUNA A GÁS EM TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI-PÓ COR PRETO.REGULAGEM DE ALTURA.APOIA BRAÇOS EM AÇO COM ACABAMENTO EM POLIPROPILENO.APOIO DE BRAÇO EM POLIPROPILENO.REGULAGEM VERTICAL DO APOIO EM ATÉ 8 POSIÇÕES DE AJUSTE.ASSENTO(480X455MM) E ENCOSTO(620X470MM) EM POLIPROPILENO RECEBENDO ALMOFADA EM ESPUMA INJETADA REVESTIDO EM TECIDO.	UN	3	1.199,66	3.598,98
08	**CADEIRA PARA ESCRITÓRIO EXECUTIVA FIXA,** 4 PÉS PALITO, TUBO 7/8. ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA, COM 35MM DE ESPESSURA, INTERLIGADOS POR LÂMINA INTERNA. REVESTIMENTO EM COURVIN PRETA	UN	6	202,00	1.212,00
09	**CADEIRA SECRETÁRIA FIXO PÉ PALITO ¾ PRETA,** CONFORTÁVEL E MODERNA, COM ESTRUTURA ROBUSTA E ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA, DIMENSÕES MÍNIMAS 80X50X40 CM	UN	12	256,00	3.072,00
10	**CALCULADORA DE MESA**, 12	UN	1	470,00	470,00

	DIGITOS, TAMANHO MINIMO 19,8 X 14,7CM, ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA, VISOR CRISTAL LIQUIDO				
11	**CONJUNTO ALUNO TAMANHO 06, MESA E CADEIRA**: MESA: ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO, LATERAIS E TRAVESSA DE SUSTENTAÇÃO DO PORTA-LIVROS EM 29X58MM CHAPA 16 (PAREDE 1,5MM), BASE INFERIOR (PÉS) EM 38MM (PAREDE 1½) CHAPA 16 (PAREDE 1,5MM). FIXAÇÃO DO TAMPO EM TUBO 20X20 (PAREDE 1,50MM) PARA REFORÇO DE SUA PARTE SUPERIOR AS QUAIS SÃO FIXADAS 02 PEÇAS LATERAIS EM TUBO 20X30 (PAREDE 1,50MM) DANDO ASSIM RESISTÊNCIA À SUPERFÍCIE DO TAMPO. FECHAMENTO COM PONTEIRAS E SAPATAS EM POLIPROPILENO COR AZUL, FIXADAS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO DIÂMETRO DE 4,80MM, COMPRIMENTO 4,8X12MM. PORTA LIVROS (503X304MM) EM POLIPROPILENO COR CINZA, FIXADO À ESTRUTURA LONGITUDINAL ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ANTICORROSIVO E PINTURA EM EPÓXI-PÓ COR CINZA. TAMPO (600X450MM) SUPERFÍCIE PLANA, EM RESINA ABS, TEXTURIZADO, COR CINZA, SEM APLICAÇAO DE LAMINADO MELAMÍNICO, 4MM DE ESPESSURA, BORDAS LATERAIS EM ALTO BRILHO (ABAS QUE ENVOLVEM A ESTRUTURA DIMENSÕES DE 45MM DE ALTURA NO LADO POSTERIOR DO TAMPO COM REDUÇÃO PARA 21MM NA PARTE DO CONTATO COM O USUÁRIO) COM FRISO PARA MAIOR RESISTÊNCIA, NERVURAS TRANSVERSAIS E LONGITUDINAIS PARA REFORÇO À TRAÇÃO NA PARTE INFERIOR DO TAMPO. ALTURA DA MESA: 760MM. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS, EM NOME DO FABRICANTE DO MOBILIÁRIO, O CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO PARA O MODELO	UN	60	651,66	39.099,60

	ESPECIFICADO NO EDITAL DE ACORDO COM A PORTARIA INMETRO Nº 401/2020, ACOMPANHADO POR DECLARAÇÃO DE QUE O CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO DA EMPRESA CORRESPONDE AO PROJETO E ESPECIFICAÇÕES DO CONJUNTO SOLICITADO NO EDITAL E ATENDE AOS REQUISITOS DA NORMA ABNT 14006:2008 E PORTARIA INMETRO Nº 200/2021, COM A IMAGEM DO MOBILIÁRIO, EMITIDO POR OCP ACOMPANHADO DO RELATÓRIO DE ENSAIO, EMITIDO POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO, COM IMAGENS DO CONJUNTO ALUNO PARA O ATENDIMENTO A PORTARIA 200/2021. CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE, EMITIDO PELA ASSOC. BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT) CUJA CERTIFICADORA ESTEJA ENQUADRADA NO ESCOPO PARA CERTIFICAR O SGQ. O CERTIFICADO DEVERÁ CONTER O SELO DO INMETRO. RELATÓRIO DE ENSAIO EMITIDO POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO, DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 17088/2023 CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO À NÉVOA SALINA, (MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO) DE NO MÍNIMO 3504 HORAS DE EXPOSIÇÃO EM AMOSTRAS DE TUBO DE AÇO INDUSTRIAL COM UNIÃO SOLDADA, AVALIADO CONFORME NBR 5841/2015 E NBR ISO 4628:2022, GRAU DE EMPOLAMENTO D0 / T0 E GRAU DE ENFERRUJAMENTO RI 0, ACOMPANHADO DO RELATÓRIO DE ENSAIO DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 8095/2015 (MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO - CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO À ATMOSFERA ÚMIDA SATURADA) DE NO MÍNIMO 3504 HORAS DE EXPOSIÇÃO EM AMOSTRAS DE TUBO DE AÇO INDUSTRIAL COM UNIÃO SOLDADA, AVALIADO CONFORME NBR 5841/2015 E NBR ISO 4628:2022,				

	GRAU DE EMPOLAMENTO D0 / T0 E GRAU DE ENFERRUJAMENTO RI 0. A NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS OCASIONARÁ A DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE. CADEIRA: ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 20,7MM, EM CHAPA 14(1,90MM). PONTEIRAS E SAPATAS EM POLIPROPILENO COR AZUL, FIXADAS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE E PINO EXPANSOR. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ANTICORROSIVO E PINTURA EM EPÓXI-PÓ, HÍBRIDA E ELETROSTÁTICA COR CINZA. ASSENTO (430X390MM) E ENCOSTO (396X198MM) EM POLIPROPILENO COR AZUL, MOLDADOS ANATOMICAMENTE. FIXAÇÃO DO ASSENTO E ENCOSTO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO 4,8MM, COMPRIMENTO 16MM. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO.				
12	**FRAGMENTADORA DE PAPEL**, NIVEL DE RUIDO:70dB, NIVEL DE SEGURANÇA:3, TAMANHO DO CORTE DE PAPEL:PARTICULAS DE 4X45MM, TAMANHO DO CORTE DE CD: 4 TIRAS DE 37MM, CHAVE:AUTO/OFF/REVERSO,TIPOS DE FRAGMENTAÇÃO:PAPEL,ENVELOPE, CD,DVD,CARTÃO MAGNETICO; CAPACIDADE DE TRITURAÇÃO: 10 FOLHAS (75g/m²)CAPACIDADE DE TRITURAÇÃO :1 CD, CAPACIDADADE MINMA DE CESTO 14,3, TEMPO MINIMO DE TRITURAÇÃO CONTINUO:2 MINUTOS, TEMPO DE REPOUSO: MAXIMO 15 MINUTOS, COMP. CABO AC: 1,6 (APROX), VOLTAGEM 220., GARANTIA MINIMA 01 ANO	UN	1	2.262,50	2.262,50
13	**IMPRESSORA ECOTANK** MULTIFUNCIONAL COM WIRELESS E IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, INCLUSO CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO USB E UM KIT DE TINTAS (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), ENERGIA BIVOLT OU COMPATIVEL COM 220 VOLTS.	UN	9	2.716,33	24.446,97

14	**IMPRESSORA LASER** COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ENTRE 22 ATÉ 27 PPM, CICLO DE TRABALHO DE NO MÍNIMO 10000 PÁGINAS POR MÊS, RESOLUÇÃO ATÉ 1200X1200 DPI, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, CAPACIDADE DE SAÍDA DE 125 A 150 FOLHAS.	UN	4	2.729,66	10.918,64
15	**IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO** COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FUNÇÕES MULTI TAREFA SUPORTADA: IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4: ATÉ 38 PPM; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER; TIPO DE DIGITALIZAÇÃO: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO: HARDWARE: ATÉ 1200 X 1200 DPI, ÓTICA: ATÉ 1200 X 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE CÓPIA: PRETO: ATÉ 600 X 600 DPI (TEXTOS E GRÁFICOS); VOLTAGEM 220 V, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; SCANNER COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO; CONECTIVIDADE: WI-FI, REDE ETHERNET, USB 2.0. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS	UN	6	3.843,00	23.058,00
16	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL IMPRESSORA LASER** DE ALTA RESOLUÇÃO PRETO, BRANCO E COLORIDA, IMPRESSÃO/COPIA/DIGITALIZAÇÃO, ALIMENTAÇÃO 220V, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SCANER COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO, CONECTIVIDADE: WIFI, REDE ETHERNET, USB 2.0, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.	UN	3	5.896,33	17.688,99
17	**MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF 18MM**, BORDAS DO TAMPO EM 36 MM, PUXADORES EM METAL, 3 GAVETAS COM CORREDIÇAS METALICAS, SUPORTE PARA TECLADO, SUPORTE PARA CPU, NA COR WENGUE, MEDINDO 1,25 X 0,70	UN	7	944,66	6.612,62

	X 0,80 (C X L X A)				
18	**MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I7,** MEMÓRIA RAM 16 GB, SSD 480 GB, MONITOR LED 21,5 POLEGADAS, FONTE 110/220V - BIVOLT, CONEXÕES VGA E HDMI, 01 PORTA HDMI, 01 SAÍDA VGA, 6 PORTAS USB, 3 PORTAS DE ÁUDIO, JACKS DE ÁUDIO HD LINHA/ALTO FALANTE/MICROFONE, REDE 10/100 MBPS, TECLADO ABNT2 SEM FIO, MOUSE SEM FIO ÓPTICO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 E MICROSOFT OFFICE 2016 INSTALADO, INCLUSO CABO DE FORÇA DE ENERGIA, CABO VGA PARA MONITOR E CAIXA DE SOM COM AUTO FALANTE	UN	10	6.976,33	69.763,30
19	**MICROCOMPUTADOR COMPLETO;** MONITOR LED 21,5 POLEGADAS, FONTE 110/220V, BIVOLT, CONEXÕES VGA E HDMI, 01 PORTA HDMI, 01 SAÍDA VGA, 6 PORTAS USB, 3 PORTAS DE ÁUDIO, JACKS DE ÁUDIO HD LINHA/ALTO FALANTE/MICROFONE, REDE 10/100 MBPS, TECLADO ABNT2 SEM FIO, MOUSE SEM FIO ÓPTICO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 E MICROSOFT OFFICE 2016 INSTALADO, INCLUSO CABO DE FORÇA DE ENERGIA E CABO VGA PARA MONITOR), SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 (64 BITS). **COM AS SEGUINTES CONFIGURAÇÕES COMPLEMENTARES**: **PROCESSADOR**: COM PONTUAÇÃO DE CPUMARK DE PELO MENOS 2200 NO MODO SINGLE-CORE, MODELO INTEL CORE I7-4790S OU AMD RYZEN 5 1600X OU SIMILAR; **MEMÓRIA RAM**: MÍNIMO DE 32 GB OU MAIS; **PLACA DE VÍDEO**: UMA PLACA GRÁFICA DEDICADA NVIDIA OU AMD COM PELO MENOS 12 GB DE MEMÓRIA DE VÍDEO; **MODELOS** COMO A RTX 3060 OU SUPERIOR. DRIVERS DA PLACA DE VÍDEO ATUALIZADOS, COM VERSÕES MÍNIMAS COMO 528.49 (NVIDIA) E 23.2.1 (AMD); **ARMAZENAMENTO**: SSD 2TERABYTES	UN	1	7.599,00	7.599,00

20	**MICROCOMPUTADOR COMPLETO**; PROCESSADOR 13º (DÉCIMA TERCEIRA) GERAÇÃO OU SUPERIOR MEMORIA 8 GB; DDR4 32 MHZ; PLACA MÃE COM CAPACIDADE PARA ATÉ 64 GB; NÚCLEOS DE DESEMPENHO PROCESSADOR DE 3,40 GHZ ATÉ 4,50 GHZ); ARMAZENAMENTO 480 GB SSD M.2; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO LICENCIADO; DUAS PORTAS USB FRONTAL MAIS PORTA ÁUDIO, QUATRO PORTAS TRASEIRAS USB, UMA ENTRADA VGA; UM DISPLAYPORT, UM HDMI 2,1, 01 RG 45 CONEXÃO WIFI INTEGRADO DE FÁBRICA; TECLADO USB, COM CABO 1,8M; MOUSE USB COM CABO 1,8 M E MONITOR NO MÍNIMO 21 POLEGADAS COM CONEXÃO HDMI, VGA E USB; BRILHO 250 CD/㎡ COM AJUSTE DE ALTURA E INCLINAÇÃO COM ORGANIZADOR DE CABOS NO SUPORTE. TECLADO, MOUSE, MONITOR E CPU TODOS COM MESMA MARCA, MESMO FABRICANTE	UN	9	6.108,00	54.972,00
21	**MOUSE** COM CONEXÃO USB	UN	2	17,66	35,32
22	**NOBREAK 1200VA BIVOLT** QUE TENHA POTENCIA NOMINAL 1200VA; POTENCIA DE PICO 1200VA; VOLTAGEM DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA; VOLTAGEM DE SAÍDA 115V; EQUIPADO COM MICROPROCESSADOR RISC/FLASH; FUNÇÃO BATTERY SAVER; 2 BATERIAS DE 7AH; 4NÍVEIS DE PROTEÇÃO E TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO NBR14136	UN	5	1.696,00	8.480,00
23	**NOBREAK POTÊNCIA 800 VA** (NOBREAK COM POTÊNCIA DE 800 VA, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT E SAÍDA DE 115/220 VOLTS, COR PRETO E COM SEIS TOMADAS)	UN	51	893,00	45.543,00
24	**NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5,** RAM 8 GB, SSD 512 GB, TELA 15.6 POLEGADAS, COR PRATA OU CINZA, PORTAS USB, VOLTAGEM BIVOLT, CONEXÃO WI-FI, TECNOLOGIA DE CONEXÃO BLUETOOTH, WI-FI, HDMI, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 E MICROSOFT OFFICE 2016 INSTALADO, INCLUSO FONTE CARREGADOR E CABO DE FORÇA	UN	5	6.659,66	33.298,30

25	**PASTA** PARA NOTEBOOK DE 15,6 POLEGADAS, COR PRETA, COM ALÇA E BOLSO EXTERNO	UN	2	166,33	332,66
26	**PEN DRIVE** 32 GB	UN	20	21,84	436,80
27	**TECLADO** COM CABO 1.8 M	UN	1	45,33	45,33
28	**TECLADO** DE COMPUTADOR COM CONEXÃO USB	UN	4	45,00	180,00
29	**WEBCAM HD COM MICROFONE INTEGRADO**, TELA DE 03 POLEGADAS, NA COR PRETA E COM CONEXÃO VIA USB	UN	10	153,00	1.530,00
TOTAL					**382.315,92**

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
(43) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente
(31) 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Saúde
(68) 4.4.90.52.00.00.00.00.2755– Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Públicos e Trânsito
(110) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente
(102) 3.3.90.30.00.00.00.00.0501 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente
(139) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500– Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo
(181) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente
(210) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal da Fazenda
(256) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500– Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação
(281) 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 – Material de Consumo
(294) 4.4.90.52.00.00.00.00.0660– Equipamentos e Material Permanente
(295) 4.4.90.52.00.00.00.00.0660– Equipamentos e Material Permanente

ANEXO II

MODELO PROPOSTA FINANCEIRA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 147/2025

FORNECEDOR:			
CNPJ:			
ENDEREÇO:			
CIDADE/ESTADO:		**CEP:**	
TELEFONE:		**EMAIL:**	
REPRESENTANTE LEGAL:		**CPF:**	
BANCO-AGÊNCIA-CONTA:			

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	MARCA	QUANT.	R$ UN	R$ TOTAL
01	**ADAPTADOR USB WIRELESS** COM INTERFACE USB 2.0 E FREQUÊNCIA DE 2.4 GHZ	UN		10		
02	**APARELHO DE TELEFONE CELULAR SMARTPHONE** (TELA DE 6.7 P, MEMÓRIA DE 256GB 12GB (4GB RAM + 8 GB RAMBOOST), CÂMERA FRONTAL 8 MP, CÂMERA TRASEIRA 50 MP, REDE 5 G, INCLUSO CARREGADOR, CABO USB E EXTRATOR DE CHIP)	UN		1		
03	**AR CONDICIONADO** 12.000 BTUS, 220 VOLTS, QUENTE E FRIO	UN		1		
04	**BOLSA PARA PROJETOR DE IMAGENS**, COR PRETA, DIMENSÃO 30X26X10, COM ALÇA DE OMBRO RESISTENTE, REGULÁVEL E REMOVÍVEL, COM COMPARTIMENTO EXTERNO.	UN		1		
05	**CADEIRA EM COURO SINTETICO** (COR PRETA, REVESTIDA COM 4 CM DE ESPUMA D23 NO ASSENTO E 2 CM DE ESPUMA MAIS PERCINTAS ELÁSTICAS NO ENCOSTO ANATÔMICO, ACABAMENTO EM COURANO - COURO SINTÉTICO TIPO A, COM PÉS EM AÇO CONTORNANDO A CADEIRA, PESO MÁXIMO SUPORTADO DE 180 KG)	UN		12		

06	**CADEIRA ESCRITORIO PRESIDENTE** (COR PRETA, ESTOFAMENTO EM COURO SINTÉTICO, ENCHIMENTO EM ESPUMA, COM MOLAS ENSACADAS, ESTRUTURA EM AÇO, ACABAMENTO DA ESTRUTURA CROMADO, COM APOIO PARA OS BRAÇOS, ALTURA AJUSTAVEL, COM RODAS, GIRATÓRIA, PESO MÁXIMO SUPORTADO DE 150 KG, MEDIDAS DA CADEIRA COMPLETA SENDO 64 CM DE LARGURA, 122 CM DE ALTURA E 76 CM DE PROFUNDIDADE)	UN		15		
07	**CADEIRA ESTOFADA GIRATÓRIA PRESIDENTE**.BASE GIRATÓRIA EM POLIPROPILENO DE 5 HASTES COM RODIZIO.COLUNA A GÁS EM TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI-PÓ COR PRETO.REGULAGEM DE ALTURA.APOIA BRAÇOS EM AÇO COM ACABAMENTO EM POLIPROPILENO.APOIO DE BRAÇO EM POLIPROPILENO.REGULAGEM VERTICAL DO APOIO EM ATÉ 8 POSIÇÕES DE AJUSTE.ASSENTO(480X455MM) E ENCOSTO(620X470MM) EM POLIPROPILENO RECEBENDO ALMOFADA EM ESPUMA INJETADA REVESTIDO EM TECIDO.	UN		3		
08	**CADEIRA PARA ESCRITÓRIO EXECUTIVA FIXA,** 4 PÉS PALITO, TUBO 7/8. ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA, COM 35MM DE ESPESSURA, INTERLIGADOS POR LÂMINA INTERNA. REVESTIMENTO EM COURVIN PRETA	UN		6		
09	**CADEIRA SECRETÁRIA FIXO PÉ PALITO ¾ PRETA,** CONFORTÁVEL E MODERNA, COM ESTRUTURA ROBUSTA E ESTOFADA EM ESPUMA INJETADA, DIMENSÕES MÍNIMAS 80X50X40 CM	UN		12		
10	**CALCULADORA DE MESA**, 12 DIGITOS, TAMANHO MINIMO 19,8 X 14,7CM, ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA, VISOR CRISTAL LIQUIDO	UN		1		
11	**CONJUNTO ALUNO TAMANHO 06, MESA E CADEIRA**: MESA: ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO, LATERAIS E TRAVESSA DE SUSTENTAÇÃO DO PORTA-LIVROS EM 29X58MM CHAPA 16 (PAREDE	UN		60		

	1,5MM), BASE INFERIOR (PÉS) EM 38MM (PAREDE 1½) CHAPA 16 (PAREDE 1,5MM). FIXAÇÃO DO TAMPO EM TUBO 20X20 (PAREDE 1,50MM) PARA REFORÇO DE SUA PARTE SUPERIOR AS QUAIS SÃO FIXADAS 02 PEÇAS LATERAIS EM TUBO 20X30 (PAREDE 1,50MM) DANDO ASSIM RESISTÊNCIA À SUPERFÍCIE DO TAMPO. FECHAMENTO COM PONTEIRAS E SAPATAS EM POLIPROPILENO COR AZUL, FIXADAS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO DIÂMETRO DE 4,80MM, COMPRIMENTO 4,8X12MM. PORTA LIVROS (503X304MM) EM POLIPROPILENO COR CINZA, FIXADO À ESTRUTURA LONGITUDINAL ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ANTICORROSIVO E PINTURA EM EPÓXI-PÓ COR CINZA. TAMPO (600X450MM) SUPERFÍCIE PLANA, EM RESINA ABS, TEXTURIZADO, COR CINZA, SEM APLICAÇAO DE LAMINADO MELAMÍNICO, 4MM DE ESPESSURA, BORDAS LATERAIS EM ALTO BRILHO (ABAS QUE ENVOLVEM A ESTRUTURA DIMENSÕES DE 45MM DE ALTURA NO LADO POSTERIOR DO TAMPO COM REDUÇÃO PARA 21MM NA PARTE DO CONTATO COM O USUÁRIO) COM FRISO PARA MAIOR RESISTÊNCIA, NERVURAS TRANSVERSAIS E LONGITUDINAIS PARA REFORÇO À TRAÇÃO NA PARTE INFERIOR DO TAMPO. ALTURA DA MESA: 760MM. APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS, EM NOME DO FABRICANTE DO MOBILIÁRIO, O CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO PARA O MODELO ESPECIFICADO NO EDITAL DE ACORDO COM A PORTARIA INMETRO Nº 401/2020, ACOMPANHADO POR DECLARAÇÃO DE QUE O CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO INMETRO DA EMPRESA CORRESPONDE AO PROJETO E ESPECIFICAÇÕES DO CONJUNTO SOLICITADO NO EDITAL					

	E ATENDE AOS REQUISITOS DA NORMA ABNT 14006:2008 E PORTARIA INMETRO Nº 200/2021, COM A IMAGEM DO MOBILIÁRIO, EMITIDO POR OCP ACOMPANHADO DO RELATÓRIO DE ENSAIO, EMITIDO POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO, COM IMAGENS DO CONJUNTO ALUNO PARA O ATENDIMENTO A PORTARIA 200/2021. CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE, EMITIDO PELA ASSOC. BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT) CUJA CERTIFICADORA ESTEJA ENQUADRADA NO ESCOPO PARA CERTIFICAR O SGQ. O CERTIFICADO DEVERÁ CONTER O SELO DO INMETRO. RELATÓRIO DE ENSAIO EMITIDO POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO INMETRO, DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 17088/2023 CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO À NÉVOA SALINA, (MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO) DE NO MÍNIMO 3504 HORAS DE EXPOSIÇÃO EM AMOSTRAS DE TUBO DE AÇO INDUSTRIAL COM UNIÃO SOLDADA, AVALIADO CONFORME NBR 5841/2015 E NBR ISO 4628:2022, GRAU DE EMPOLAMENTO D0 / T0 E GRAU DE ENFERRUJAMENTO RI 0, ACOMPANHADO DO RELATÓRIO DE ENSAIO DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 8095/2015 (MATERIAL METÁLICO REVESTIDO E NÃO REVESTIDO - CORROSÃO POR EXPOSIÇÃO À ATMOSFERA ÚMIDA SATURADA) DE NO MÍNIMO 3504 HORAS DE EXPOSIÇÃO EM AMOSTRAS DE TUBO DE AÇO INDUSTRIAL COM UNIÃO SOLDADA, AVALIADO CONFORME NBR 5841/2015 E NBR ISO 4628:2022, GRAU DE EMPOLAMENTO D0 / T0 E GRAU DE ENFERRUJAMENTO RI 0. A NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS TÉCNICOS OCASIONARÁ A DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE. CADEIRA: ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO 20,7MM, EM CHAPA 14(1,90MM). PONTEIRAS E SAPATAS EM					

	POLIPROPILENO COR AZUL, FIXADAS À ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE E PINO EXPANSOR. PROTEÇÃO DA SUPERFÍCIE COM TRATAMENTO ESPECIAL ANTICORROSIVO E PINTURA EM EPÓXI-PÓ, HÍBRIDA E ELETROSTÁTICA COR CINZA. ASSENTO (430X390MM) E ENCOSTO (396X198MM) EM POLIPROPILENO COR AZUL, MOLDADOS ANATOMICAMENTE. FIXAÇÃO DO ASSENTO E ENCOSTO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE REBITES DE REPUXO 4,8MM, COMPRIMENTO 16MM. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO.					
12	**FRAGMENTADORA DE PAPEL**, NIVEL DE RUIDO:70dB, NIVEL DE SEGURANÇA:3, TAMANHO DO CORTE DE PAPEL:PARTICULAS DE 4X45MM, TAMANHO DO CORTE DE CD: 4 TIRAS DE 37MM, CHAVE:AUTO/OFF/REVERSO,TIPOS DE FRAGMENTAÇÃO:PAPEL,ENVELOPE, CD,DVD,CARTÃO MAGNETICO; CAPACIDADE DE TRITURAÇÃO: 10 FOLHAS (75g/m²)CAPACIDADE DE TRITURAÇÃO :1 CD, CAPACIDADADE MINMA DE CESTO 14,3, TEMPO MINIMO DE TRITURAÇÃO CONTINUO:2 MINUTOS, TEMPO DE REPOUSO: MAXIMO 15 MINUTOS, COMP. CABO AC: 1,6 (APROX), VOLTAGEM 220., GARANTIA MINIMA 01 ANO	UN		1		
13	**IMPRESSORA ECOTANK** MULTIFUNCIONAL COM WIRELESS E IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, INCLUSO CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABO USB E UM KIT DE TINTAS (PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO), ENERGIA BIVOLT OU COMPATIVEL COM 220 VOLTS.	UN		9		
14	**IMPRESSORA LASER** COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ENTRE 22 ATÉ 27 PPM, CICLO DE TRABALHO DE NO MÍNIMO 10000 PÁGINAS POR MÊS, RESOLUÇÃO ATÉ 1200X1200 DPI, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, CAPACIDADE DE SAÍDA DE 125 A 150 FOLHAS.	UN		4		

15	**IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO** COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FUNÇÕES MULTI TAREFA SUPORTADA: IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4: ATÉ 38 PPM; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER; TIPO DE DIGITALIZAÇÃO: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO: HARDWARE: ATÉ 1200 X 1200 DPI, ÓTICA: ATÉ 1200 X 1200 DPI; RESOLUÇÃO DE CÓPIA: PRETO: ATÉ 600 X 600 DPI (TEXTOS E GRÁFICOS); VOLTAGEM 220 V, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; SCANNER COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO; CONECTIVIDADE: WI-FI, REDE ETHERNET, USB 2.0. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS	UN		6		
16	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL IMPRESSORA LASER** DE ALTA RESOLUÇÃO PRETO, BRANCO E COLORIDA, IMPRESSÃO/COPIA/DIGITALIZAÇÃO, ALIMENTAÇÃO 220V, CAPACIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SCANER COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO, CONECTIVIDADE: WIFI, REDE ETHERNET, USB 2.0, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.	UN		3		
17	**MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF 18MM**, BORDAS DO TAMPO EM 36 MM, PUXADORES EM METAL, 3 GAVETAS COM CORREDIÇAS METALICAS, SUPORTE PARA TECLADO, SUPORTE PARA CPU, NA COR WENGUE, MEDINDO 1,25 X 0,70 X 0,80 (C X L X A)	UN		7		
18	**MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I7,** MEMÓRIA RAM 16 GB, SSD 480 GB, MONITOR LED 21,5 POLEGADAS, FONTE 110/220V - BIVOLT, CONEXÕES VGA E HDMI, 01 PORTA HDMI, 01 SAÍDA VGA, 6 PORTAS USB, 3 PORTAS DE ÁUDIO, JACKS DE	UN		10		

	ÁUDIO HD LINHA/ALTO FALANTE/MICROFONE, REDE 10/100 MBPS, TECLADO ABNT2 SEM FIO, MOUSE SEM FIO ÓPTICO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 E MICROSOFT OFFICE 2016 INSTALADO, INCLUSO CABO DE FORÇA DE ENERGIA, CABO VGA PARA MONITOR E CAIXA DE SOM COM AUTO FALANTE					
19	**MICROCOMPUTADOR COMPLETO;** MONITOR LED 21,5 POLEGADAS, FONTE 110/220V, BIVOLT, CONEXÕES VGA E HDMI, 01 PORTA HDMI, 01 SAÍDA VGA, 6 PORTAS USB, 3 PORTAS DE ÁUDIO, JACKS DE ÁUDIO HD LINHA/ALTO FALANTE/MICROFONE, REDE 10/100 MBPS, TECLADO ABNT2 SEM FIO, MOUSE SEM FIO ÓPTICO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 E MICROSOFT OFFICE 2016 INSTALADO, INCLUSO CABO DE FORÇA DE ENERGIA E CABO VGA PARA MONITOR), SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 (64 BITS). **COM AS SEGUINTES CONFIGURAÇÕES COMPLEMENTARES**: **PROCESSADOR**: COM PONTUAÇÃO DE CPUMARK DE PELO MENOS 2200 NO MODO SINGLE-CORE, MODELO INTEL CORE I7-4790S OU AMD RYZEN 5 1600X OU SIMILAR; **MEMÓRIA RAM**: MÍNIMO DE 32 GB OU MAIS; **PLACA DE VÍDEO**: UMA PLACA GRÁFICA DEDICADA NVIDIA OU AMD COM PELO MENOS 12 GB DE MEMÓRIA DE VÍDEO; **MODELOS** COMO A RTX 3060 OU SUPERIOR. DRIVERS DA PLACA DE VÍDEO ATUALIZADOS, COM VERSÕES MÍNIMAS COMO 528.49 (NVIDIA) E 23.2.1 (AMD); **ARMAZENAMENTO**: SSD 2TERABYTES	UN		1		
20	**MICROCOMPUTADOR COMPLETO**; PROCESSADOR 13º (DÉCIMA TERCEIRA) GERAÇÃO OU SUPERIOR MEMORIA 8 GB; DDR4 32 MHZ; PLACA MÃE COM CAPACIDADE PARA ATÉ 64 GB; NÚCLEOS DE DESEMPENHO PROCESSADOR DE 3,40 GHZ ATÉ 4,50 GHZ); ARMAZENAMENTO 480 GB SSD M.2;	UN		9		

	SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO LICENCIADO; DUAS PORTAS USB FRONTAL MAIS PORTA ÁUDIO, QUATRO PORTAS TRASEIRAS USB, UMA ENTRADA VGA; UM DISPLAYPORT, UM HDMI 2,1, 01 RG 45 CONEXÃO WIFI INTEGRADO DE FÁBRICA; TECLADO USB, COM CABO 1,8M; MOUSE USB COM CABO 1,8 M E MONITOR NO MÍNIMO 21 POLEGADAS COM CONEXÃO HDMI, VGA E USB; BRILHO 250 CD/㎡ COM AJUSTE DE ALTURA E INCLINAÇÃO COM ORGANIZADOR DE CABOS NO SUPORTE. TECLADO, MOUSE, MONITOR E CPU TODOS COM MESMA MARCA, MESMO FABRICANTE					
21	**MOUSE** COM CONEXÃO USB	UN		2		
22	**NOBREAK 1200VA BIVOLT** QUE TENHA POTENCIA NOMINAL 1200VA; POTENCIA DE PICO 1200VA; VOLTAGEM DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA; VOLTAGEM DE SAÍDA 115V; EQUIPADO COM MICROPROCESSADOR RISC/FLASH; FUNÇÃO BATTERY SAVER; 2 BATERIAS DE 7AH; 4NÍVEIS DE PROTEÇÃO E TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO NBR14136	UN		5		
23	**NOBREAK POTÊNCIA 800 VA** (NOBREAK COM POTÊNCIA DE 800 VA, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT E SAÍDA DE 115/220 VOLTS, COR PRETO E COM SEIS TOMADAS)	UN		51		
24	**NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5,** RAM 8 GB, SSD 512 GB, TELA 15.6 POLEGADAS, COR PRATA OU CINZA, PORTAS USB, VOLTAGEM BIVOLT, CONEXÃO WI-FI, TECNOLOGIA DE CONEXÃO BLUETOOTH, WI-FI, HDMI, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 E MICROSOFT OFFICE 2016 INSTALADO, INCLUSO FONTE CARREGADOR E CABO DE FORÇA	UN		5		
25	**PASTA** PARA NOTEBOOK DE 15,6 POLEGADAS, COR PRETA, COM ALÇA E BOLSO EXTERNO	UN		2		
26	**PEN DRIVE** 32 GB	UN		20		
27	**TECLADO** COM CABO 1.8 M	UN		1		
28	**TECLADO** DE COMPUTADOR COM CONEXÃO USB	UN		4		
29	**WEBCAM HD COM MICROFONE**	UN		10		

	INTEGRADO, TELA DE 03 POLEGADAS, NA COR PRETA E COM CONEXÃO VIA USB					

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação

A proposta terá validade de ____ (_____) dias (prazo definido no Edital), a partir da data de abertura do Pregão.

O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da contratada, incidentes sobre o fornecimento, para a perfeita entrega do objeto ora licitado no município de Jari.

A proponente declara que possui todas as condições para a entrega do objeto ofertado no presente Procedimento Licitatório, tão logo seja homologado o presente processo licitatório.

_____, ___, de _____ de 2025.

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 147/2025

DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA**, sob as penas da Lei, e para fins de contratação com o município Jari, que:

1) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2) que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) que conhecemos as especificações do objeto, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

4) que cumprimos com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5) para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr. (a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

6) que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.

7) que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

8) que esta empresa possui todas as condições para a execução dos serviços ofertados no presente Procedimento Licitatório, tão logo seja solicitado;

_____, ___ de _____ de 2025.

_____

Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo)

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 147/2025

MINUTA CONTRATO DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS

Contrato nº __

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de 20__, de um lado o Município de Jari, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 01.609.402/0001-50 com sede na Rua Barão do Triunfo, nº 193, bairro Centro, cidade de Jari, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Osnei dos Santos Azeredo, brasileiro, maior, residente e domiciliado na Rua Silveira Martins, nº 318, Município de Jari, Estado do Rio Grande do Sul, portador do CPF nº 947.329.650-91 e Carteira de Identidade nº 5061580402, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua/Av. _____, nº ___, bairro _____, cidade de _____, Estado do _____, neste ato representado pelo seu diretor, Sr. (Sra.) _____, brasileiro(a), maior, residente e domiciliado(a) na Rua/Av. _____, nº ___, Município de _____, Estado do _____, portador(a) do CPF nº _____ e Carteira de Identidade nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebram entre si o presente Contrato que será regido pelas cláusulas e condições que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO

Este contrato é fundamentado no procedimento realizado pelo **CONTRATANTE** através do edital de licitação de Pregão Eletrônico nº XX/XXXX e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação datados de XX/XX/XXX, e se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações e demais dispositivos legais aplicáveis, inclusive os regulamentos editados pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

O presente contrato tem por objeto **aquisição de equipamentos diversos**, pela **CONTRATADA**, conforme proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO, FORMA E LOCAL DO PAGAMENTO

3.1. A **CONTRATADA** deverá realizar o fornecimento dos veículos no prazo máximo de **30 (trinta) dias** contados do recebimento da assinatura do presente contrato emitida pelo **CONTRATANTE**.

3.2. Os veículos deverão ser entregues no **Parque de Máquinas, na rua Tenente Coronel Gomes, 556, bairro Centro.**

3.3. O prazo de vigência do contrato será de 6 (seis) meses, tendo como prazo inicial dia [...] e prazo final dia [...].

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto do presente contrato é de R$ [...], conforme a proposta da **CONTRATADA** vencedora da licitação.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em parcela única, mediante a entrega integral do equipamento, a apresentação de nota fiscal e aprovação da fiscalização do **CONTRATANTE**.

5.2. O pagamento correrá em até 10 (dez) dias contados da apresentação da nota fiscal. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

CLÁUSULA SEXTA – RECURSO FINANCEIRO

As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
(43) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente
(31) 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Saúde
(68) 4.4.90.52.00.00.00.00.2755– Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Públicos e Trânsito
(110) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente
(102) 3.3.90.30.00.00.00.00.0501 – Material de Consumo

Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente
(139) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500– Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo
(181) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente
(210) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500 – Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal da Fazenda
(256) 4.4.90.52.00.00.00.00.0500– Equipamentos e Material Permanente

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação
(281) 3.3.90.30.00.00.00.00.0500 – Material de Consumo
(294) 4.4.90.52.00.00.00.00.0660– Equipamentos e Material Permanente
(295) 4.4.90.52.00.00.00.00.0660– Equipamentos e Material Permanente

CLÁUSULA SÉTIMA – ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA do período do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados **pro rata die**, até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTAMENTO

Os valores relativos aos objetos contratados serão reajustados a contar da data-base vinculada à data do orçamento estimado, de [...], mediante utilização Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA do período do período.

CLÁUSULA NONA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.1. Diante da ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que venham a inviabilizar a execução do contrato nos termos inicialmente pactuados, será possível a alteração dos valores pactuados visando o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, mediante a correspondente comprovação da ocorrência e do impacto gerado, respeitando-se a repartição objetiva de risco estabelecida.

9.2. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser indicado pelo **CONTRATANTE** ou solicitado pela **CONTRATADA**.

9.3. Em sendo solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATANTE** responderá ao pedido dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo correspondente, devidamente instruído da documentação suporte.

9.4. Dentro do prazo previsto no item **9.3.**, o **CONTRATANTE** poderá requerer esclarecimentos e realizar diligências junto a **CONTRATADA** ou a terceiros, hipótese em que o prazo para resposta será suspenso.

CLÁUSULA DÉCIMA – MATRIZ DE RISCO

Os ônus financeiros decorrentes de eventos supervenientes à contratação serão alocados de acordo com o Mapa de Riscos anexo ao processo de licitação pregão eletrônico nº XX/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11. São obrigações do **CONTRATANTE**:

11.1. Efetuar o devido pagamento à **CONTRATADA**, conforme definido neste contrato.

11.2. Assegurar à **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do contrato.

11.3. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e neste contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso.

11.4. Designar servidor pertencente ao quadro para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12. São obrigações da **CONTRATADA**:

12.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e deste contrato, bem como nos termos da sua proposta.

12.2. Responsabilizar-se pela integralidade dos ônus, dos tributos, dos emolumentos, dos honorários e das despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos empregados que utilizar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

12.3. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução do contrato, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

12.4. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

12.5. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à **CONTRATADA** o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI) e quaisquer outros insumos necessários à prestação dos serviços.

12.5. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários ao **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado.

12.6. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, as entregas em que for verificado vício, defeito ou incorreção resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado.

12.7. Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação, salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras do Decreto Municipal nº 5.026, de 03/01/2024, que "Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Jari, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

13.2. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. Os objetos do presente contrato serão recebidos:

14.1.1. Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado pelo **CONTRATANTE**, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. O recebimento provisório deverá ocorrer em até 2 (dois) dias da entrega do objeto, pela **CONTRATADA**, mediante recibo.

14.1.2. Definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante assinatura de termo circunstanciado comprovando o atendimento das exigências contratuais. O recebimento definitivo ocorrerá depois de transcorrido o prazo de 3 (três) dias do recebimento provisório.

14.2. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a **CONTRATADA** de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GARANTIA DO OBJETO

15.1. A **CONTRATADA** se responsabilizará pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data do recebimento definitivo do objeto pelo **CONTRATANTE** em relação a vícios, inclusive ocultos, defeitos ou incorreções identificadas, ficando responsável pela reparação, correção, reconstrução ou substituição necessárias.

15.2. A **CONTRATADA** se responsabilizará pela manutenção e assistência técnica do equipamento, durante o prazo de 1 (um) ano.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PENALIDADES

16.1. A **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes penalidades:

16.1.1. Advertência, no caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.1.2. Multa, no percentual compreendido entre 0,5% e 30% do valor do contrato, que poderá ser cumulada com a advertência, o impedimento ou a declaração de inidoneidade de licitar ou de contratar.

16.1.3. Impedimento de licitar e de contratar com o **CONTRATANTE**, pelo prazo de até 3 (três) anos, nas seguintes hipóteses:

16.1.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

16.1.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato.

16.1.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

16.1.3.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

16.1.3.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

16.1.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

16.1.4. Declaração de inidoneidade de licitar e contratar com qualquer órgão público da Administração Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, direta ou indireta, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nas seguintes situações:

16.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

16.1.4.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

16.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

16.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

16.1.4.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

16.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

16.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

16.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

16.2.4. Os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.

16.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.3. Na aplicação das sanções previstas nesta cláusula, será oportunizado à **CONTRATADA** defesa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da sua intimação.

16.4. A aplicação das sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão designada pelo **CONTRATANTE** composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data

de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – EXTINÇÃO

17. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATADA**.

17.1. A extinção do contrato poderá ser:

17.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta.

17.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18. As partes elegem o foro da Comarca de Tupanciretã/RS para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma.

Jari, XX de XXXXX de 2025.

CONTRATANTE

Prefeito do Município de Jari

CONTRATADA

Representante legal