



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE JARI**

EDITAL DE CONCORRÊNCIA: Nº 09-2014 PARA REGISTRO DE PREÇOS

ABERTURA DIA 24-06-2014, ÀS 9:00 HORAS.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI – RS, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que realizará no dia **24 de junho de 2014, às 9:00 horas**, na Sala de Licitações, à Rua Barão do Triunfo, nº 193, Licitação na modalidade de Concorrência, objetivando o Registro de Preços para a aquisição de **MATERIAIS DE LIMPEZA**, que será processada e julgada de acordo com as disposições deste Edital e seus Anexos; Lei Federal nº 8.666/93; Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto federal 3.931 de 19 de setembro de 2001.

Os envelopes, "nº 01 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO" e "nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS", deverão ser entregues no Departamento de Licitações, na Rua Barão do Triunfo, nº 193, até as 9:00 horas do dia **24 de junho de 2014**.

1. OBJETO

1.1. A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA A SER UTILIZADOS NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

1.2. Os MATERIAIS a serem cotados deverão atender às especificações constantes no Anexo I, parte integrante deste Edital.

2. DO EDITAL

2.1. Integram o edital: o Anexo I – Descrição dos Materiais e o Anexo II – Minuta de Contrato.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, desde que não estejam impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declaradas inidôneas, ou em processo de liquidação, concordata ou falência.

3.2. Não será permitida a participação no certame, de empresas em consórcio.

3.3. As Proponentes que quiserem participar dos trabalhos deste certame poderão credenciar representante(s) legal(is), por escrito, conferindo-lhe(s) poderes amplos para atuar em todas as fases do procedimento licitatório, inclusive para receber intimações e, eventualmente, desistir de recursos.

3.4. Os atos públicos poderão ser presenciados por qualquer pessoa, porém, só terá(ão) direito ao uso da palavra, a rubricar documentos, a interpor recursos e a firmar a ata, o(s) representante(s) legal(is) da(s) Proponente(s).

3.5. Os interessados em participar da presente licitação deverão entregar diretamente no Departamento de Licitações, dois envelopes fechados e indevassáveis, assinados no fecho, contendo na parte externa os seguintes dados informativos: razão ou denominação social da proponente, o número da presente Concorrência para Registro de Preços e do respectivo processo administrativo e, ainda, a data e horário previstos para o recebimento dos envelopes, sendo o de nº 1: "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO" e o de nº 2: "PROPOSTA DE PREÇOS".

3.6. O Envelope nº 1 - "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO", deverão conter os documentos que comprovem: habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICIPIO DE JARI

4. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA, CONFORME O CASO CONSISTIRÁ EM:

4.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

4.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores - "última ata de eleição".

4.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

4.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.5. Em caso de Cooperativa, arquivamento na Junta Comercial, das atas das assembléias que tenham aprovado ou alterado o estatuto em vigor.

4.5.1. As Cooperativas deverão apresentar ata de eleição dos administradores em exercício de mandato.

4.6. Declaração firmada pelo representante legal da empresa, sob as penas da lei, de que a licitante não possui em seu quadro de pessoal empregados que se enquadrem nas situações previstas no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

5. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA CONSISTIRÁ EM:

5.1. Declaração formal, sob as penas da Lei, firmada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer, durante o prazo de validade do Registro de Preços, bens de iguais características ao que se encontram descritos no Edital.

6. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA CONSISTIRÁ EM:

6.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

6.1.1. As empresas que comprovadamente forem optantes do Simples Nacional estão desobrigadas da apresentação do documento exigido no item 6.1 deste edital.

6.1.2. Certidão Negativa em matéria falimentar, concordatária e de Recuperação Judicial e extrajudicial, expedida nos últimos 60 (sessenta) dias pelo distribuidor da sede da licitante.

7. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

7.1. Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – C.N.P.J.

7.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

7.3. Certidão Conjunta negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, do domicílio ou sede do proponente, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

7.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com a prestação licitada.

7.5. Prova de regularidade para com a Fazenda do Município da sede ou domicílio da licitante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICIPIO DE JARI

7.6. Prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

7.7. Certidão Negativa de Debitos Trabalhista (CNDT);

7.8. Os documentos referidos nos itens 4.1 a 7.6 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia AUTENTICADA por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

7.9. As certidões que alude o Artigo 29, Inciso III da Lei Federal nº 8.666/93, uma vez positivas, deverão ser acompanhadas do comprovante de pagamento da dívida a que se refiram, ou certidões de objeto e pé dos respectivos processos judiciais, a fim de demonstrar a situação econômico-financeira que não onere o licitante.

7.10. As empresas que pretenderem se utilizar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, **deverão apresentar Certidão de Registro Profissional - CRP do contador, mais declaração do contador para comprovação de microempresa ou empresa de pequeno porte.**

7.10.1. A não apresentação da declaração cita no item acima causa renúncia aos benefícios da Lei Complementar 123/2006.

7.10.2. As microempresas e empresas de pequeno porte que apresentarem documentação vencida será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para apresentação do documento positiva ou negativa com efeito de negativa.

7.10.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.10.4. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do artigo 43 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8. NO ENVELOPE Nº 2 "PROPOSTA DE PREÇOS - DEVERÁ CONTER:

8.1. A proposta de preço deverá conter apenas duas casas decimais, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo representante legal da empresa.

8.2. O número da presente Concorrência para Registro de Preços.

8.3. Descrição e características do produto, que deverão corresponder ao exigido no Anexo I deste Edital, contendo a marca.

8.4. As propostas das licitantes deverão considerar como local de entrega do objeto desta licitação o Município de Jari – RS.

8.5. Todas as propostas deverão indicar a marca dos materiais cotado, item por item.

8.6. A apresentação da proposta implica que o licitante se sujeitará às normas do presente Edital, às Leis Federais nº 8.666/93 e 8.883/94, bem como as demais Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICIPIO DE JARI

9. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO

9.1. O julgamento da licitação será procedido pela Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com o artigo 45, da Lei Federal nº 8.666/93, observadas as condições deste Edital e seus Anexos e demais normas legais, competindo à Comissão de Licitações apreciar e decidir sobre eventuais omissões constatadas nas propostas, podendo usar da faculdade prevista no § 3º, do Artigo 43, do citado diploma legal.

9.2. Será considerada vencedora e terá seu preço registrado, a licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.3. Verificada absoluta igualdade entre duas ou mais propostas e, após observado, quando for o caso, o disposto no § 2º, do artigo 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93, a classificação será decidida por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas, salvo os casos que se enquadrem nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, vedado outro processo.

9.4. Não serão consideradas para efeito de julgamento, quaisquer condições ou vantagens não previstas neste Edital e seus Anexos.

9.5. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes **o prazo de 8 (oito) dias úteis** para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas dos vícios que determinaram a inabilitação ou a desclassificação, conforme Artigo 48, Parágrafo 3º da Lei Federal n.º 8.666/93.

10. DOS ESCLARECIMENTOS SUPLEMENTARES

10.1. As interessadas poderão obter eventuais esclarecimentos sobre a presente licitação, desde que solicitado, por escrito, ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, na Rua Barão do Triunfo, nº 193, em Jari - RS, CEP: 98.175-000.

11. DO PRAZO DE VALIDADE

11.1. Será **assinada a ata do registro de preço entre as partes, com validade 12 meses**, a contar da assinatura da ata.

11.2. O ajuste resultante da presente Concorrência para Registro de Preços poderá ser alterado, nos termos artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em até **10 dias após a entrega dos materiais ou produtos**.

12.1.1. A partir da data da entrega, será iniciado o cômputo do prazo para pagamento, após recebimento pelo setor de competente.

12.1.2. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

12.1.3 – **A empresa deverá informar a conta bancária para depósito no Banrisul ou no Bansicredi, ou ainda emitir boleto no valor da nota fiscal, caso não apresente conta bancária nestas condições, será efetuado DOC e descontado dos pagamento devidos pela administração.**

13. DA REVISÃO E DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

13.1. O preço registrado poderá ser objeto de revisão ou readequação, de acordo com o disposto no Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, mediante solicitação da detentora à PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI - RS, desde que acompanhada de documentos que comprovem (notas fiscais de aquisição dos produtos ou outros documentos comprobatórios, que serão analisados pelo Município) convincentemente, a procedência do pedido.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICIPIO DE JARI

13.2. Fica concedido à licitante vencedora o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação dos preços registrados, para eventual impugnação, expressa e protocolada, que será apreciada desde que devidamente instruída com demonstrativo de majoração extraordinária, porventura desconsiderada.

13.3. As licitantes vencedoras não poderão praticar preços realinhados sem a devida aprovação pela Prefeitura Municipal de Jari sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

13.4. As licitantes vencedoras não poderão suspender as entregas durante o período de análise do pedido, devendo praticar os preços até então registrados, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

14. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

14.1. Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados **deverão ser entregues em até 20 (vinte) dias corridos após a data de transferência (via fax) da Nota de Empenho.**

14.2. Os materiais deverão ser entregues no Município de Jari – RS, **NO ALMOXARIFADO**, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequações de conteúdo, identificadas, nas condições de temperatura exigida em rótulo.

15. DAS PENALIDADES

15.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Jari poderá garantir a prévia defesa, aplicar a contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; das quais se destacam:

a) advertência;

b) multa de 1% (um por cento), sobre o total do empenho por dia de atraso, limitado esta a 07 (sete) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

c) multa de 8 % (oito por cento) do valor total do objeto, no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

d) multa de 10 % (dez por cento) do valor total do objeto, no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

e) As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

f) Em caso de serem aplicadas as sanções previstas nas letras “b”, “c” ou “d” ficam desde já cientes as empresas que o valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, após notificação e prazo de recurso ou ainda quando for o caso cobradas judicialmente de acordo com o Art. 86.

16. RECURSOS

16.1. Da habilitação ou inabilitação, do julgamento das propostas, da anulação ou revogação da licitação, rescisão do contrato e aplicação das penalidades de advertência, suspensão temporária ou multa caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da Ata, conforme Artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.2. Se não couber recurso hierárquico, poderá o interessado oferecer representação, no mesmo prazo, contado da intimação da decisão.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICIPIO DE JARI

16.3. Terá efeito suspensivo o recurso interposto contra decisão de habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas, conforme artigo 109, parágrafo 2º, da Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/93.

16.4. Motivadamente e havendo razões de interesse público, poderá ser atribuído efeito suspensivo ao recurso interposto contra a anulação ou revogação da licitação, e também nos casos de rescisão do contrato e aplicação das penas de advertência, suspensão temporária e multa.

16.5. Os recursos e a representação serão dirigidos à Comissão de Licitações, que pode reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informado, para decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

16.6. Caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, da decisão que aplicar a sanção da declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.7 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação, conforme previsto no parágrafo 1º, do artigo 41, da Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8.883/94, por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder a impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no parágrafo 1º, do artigo 113, da citada Lei.

16.8 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, as falhas ou irregularidades que viciarem esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso. (Artigo 41 § 2º da Lei 8.666/93).

17. CONDIÇÕES GERAIS E PERMANENTES

17.1 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições. (Artigo 9º do Decreto 10.185/06).

17.2 Fica reservado à Administração o direito de anular ou revogar o Registro, por motivo devidamente fundamentado, sem que caiba em tal hipótese, aos concorrentes, indenização, compensação ou vantagem a qualquer título, ressalvada a hipótese do artigo 59, Parágrafo único, da Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8.883/94.

17.2.1. A Interdição ou Suspensão Cautelar aplicada à empresa por Órgãos Sanitários Competentes (Estaduais e/ou Federais), implicará no cancelamento do Contrato do Registro de Preços do item interditado ou suspenso.

17.2.2. O cancelamento do Contrato de Registro de Preços por Interdição ou Suspensão prevista no item anterior autoriza o Município a:

17.2.2.1. Adquirir o produto ao valor do segundo preço registrado, e assim sucessivamente, desde que os mesmos estejam compatíveis com os praticados no mercado.

17.3. Homologado o resultado da licitação, o Município de Jari, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura do contrato ou ata, dentro de 72 horas apartir da comunicação por fax ou email para assinatura da ata do registro de preço, sito, no setor de licitações da Prefeitura Municipal, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

17.4 Os prazos indicados neste Edital serão contados nos termos do artigo 110 da Lei Federal n.º 8.666/93, com a redação introduzida pela Lei Federal n.º 8.883/94 .

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

ORGÃO 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE JARI**

Proj. Ativ: 2003 Manutenção das Atividades da Administração
(24) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

ORGÃO 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
Proj. Ativ: 2.006 Manutenção das Atividades da Atenção Básica
(51) 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 Material de Consumo

ORGÃO 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
Proj. Ativ: 2.022 Manutenção das Atividades da Agricultura
(115) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

ORGÃO 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Proj. Ativ: 2.016 Manutenção das Atividades de Obras, Viação, serv. Publ e Transito
(87) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULT. DES. E TUR.
Proj. Ativ: 2.029 Manutenção das Atividades da Educação
(144) 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.
Proj. Ativ: 2.013 Manutenção das Atividades
(239) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

19. DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

19.1. Constituem direitos do Contratante receber o objeto contratados nas condições avençadas e da Contratada perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

19.2. Constituem obrigações do Contratante:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à Contratada as condições necessárias à regular execução do Contrato.

19.3. Constituem obrigações da Contratada:

- a) Prestar o fornecimento na forma ajustada;
- b) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- c) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- e) Cumprir todos os itens e obrigações previstos em edital, independente de transcrição.
- f) O CONTRATADO ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos** ou supressões que se fizerem necessários, **até 100% (cem por cento)** da estimativa dos itens;
- g) Obriga-se também a substituir, sem custos adicionais e no prazo de 05 dias, qualquer item defeituoso, deteriorado por ocasião da entrega;
- h) Fornecer todo o produto em condições reais de consumo sem riscos à saúde;
- i) Constar na embalagem do produto o prazo de validade;
- j) Entregar o produto em Jari, no Setor do Almoxarifado sem ônus para o município;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICIPIO DE JARI

- k) Apresentar produtos de 1ª qualidade, conforme edital em anexos;
- l) Validade da proposta 60 dias;

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Das decisões relativas à presente licitação caberão os recursos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.1.1. Considera-se enquadrado no inciso II, do artigo 88, da Lei Federal nº 8.666/93, a empresa que ingressar com recurso meramente protelatório, com intuito de retardar o procedimento licitatório, ficando sujeita à pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02(dois) anos.

20.1.2. Os recursos eventualmente interpostos pelas proponentes deverão ser endereçados ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CPL e entregues no Protocolo da Prefeitura Municipal de Jari - RS, sito a Barão do Triunfo, nº 193.

20.1.3. Os pedidos de vistas ao processo pelas licitantes deverão ser formulados por escrito e endereçados ao Departamento de licitações.

20.1.3.1. Fora desses casos, em que os processos licitatórios estarão sendo analisados ou diligenciados pela CPL, não será autorizada vistas dos autos às licitantes, evitando-se, assim, prejuízo ao andamento das tarefas.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS:

21.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

21.2. Será inabilitada a proponente que não apresentar os documentos de acordo com as exigências deste Edital e seus Anexos.

21.3. A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará, após regular processo administrativo, a adoção imediata da aplicação da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração pelo período de até 02 (dois) anos, independente das demais sanções previstas em Lei.

21.4. As penalidades administrativas também serão aplicadas às empresas licitantes ou contratadas, na hipótese de chegar ao conhecimento desta Prefeitura a apresentação de documentos adulterados ou falsos perante outros Órgãos ou Entidades Públicas.

21.5. Os documentos exigidos, sempre que possível, deverão ser apresentados de forma ordenada em conformidade com o edital.

21.6. Considerar-se-á domicílio ou sede da licitante o lugar onde esta mantém seu estabelecimento matriz.

21.7. Os prazos previstos neste Edital serão contados conforme 110, da Lei Federal nº 8.666/93.

21.8. À Autoridade competente é reservado o direito de revogar ou anular esta licitação, nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

21.9. As licitantes devem ter pleno conhecimento dos elementos constantes do presente Edital e seus Anexos, não podendo alegar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto às condições estabelecidas, como elementos impeditivos ao perfeito cumprimento do contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE JARI**

21.10. A participação nesta licitação implicará na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital e seus Anexos, bem como na observância dos regulamentos administrativos e demais normas aplicáveis.

21.11. Compete aos interessados fazer minucioso exame dos elementos do presente Edital e seus Anexos de modo a poderem, em tempo e, por escrito, apresentar todas as dúvidas existentes para os devidos esclarecimentos, em até 05(cinco) dias úteis anteriores à data prevista para a abertura dos envelopes, para análise e esclarecimentos por parte do Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

21.12. O Edital e seus Anexos somente serão fornecidos aos interessados na Prefeitura Municipal de Jari, em sua sede ou pelo site www.jari.rs.gov.br.

21.13. Se os produtos ou materiais apresentarem vícios deverão ser imediatamente torçados, sob pena de aplicação das sanções editalícias.

21.14. Caso o licitante entregar material ou produto fora das especificações do edital, devesse proceder a troca, imediatamente das mercadorias.

21.15. As partes elegem o Foro da Comarca de Tupanciretã para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação e do cumprimento dos eventuais contratos, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente edital que será publicado na forma da lei.

Jari, 20 de maio de 2014.

Edital elaborado por:

Paulo Tadeu Moreira Goulart
Oficial administrativo

Bárbara Alcântara Vieira Burtet
Assessora Jurídica

Visto Assessoria Jurídica em: ____/____/____.

Catarina de Oliveira Soares
Presidente da Comissão de Licitações

Camila Ruatt Taschetto
Secretária Municipal da Administração e Planejamento

Pedrolívio Porto Prado
Prefeito Municipal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE JARI**

**ANEXO I
RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA**

Item	QUANT	Quant estimativa para 12 meses	Especificação	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITARIO R\$
01	01	23	LIXEIRA C/ PEDAL E TAMPA 30 LITROS	UN		R\$ 35,00
02	01	01	TAPETE DE FIBRA ESCURO 1,50 M X 2 M	UN		R\$ 35,00
03	01	09	TAPETE DE FIBRA ESCURO 0,50X1 M	UN		R\$ 20,00
04	01	14	RODO DE PASSAR PANO GRANDE (0,45 CM) DE MADEIRA	UN		R\$ 12,00
05	01	26	SABÃO EM PÓ 5 KG	5 KG		R\$ 24,00
06	01	01	CERA EM PASTA INCOLOR			R\$ 10,00
07	01	50	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML COM TENSO ATIVO NÃO ANIONICOS.	750 ML		R\$ 5,50
08	01	20	COPO DESCARTAVEL 200 ML C/ 100 UNID	100 UN		R\$ 4,20
09	01	11	BALDE PLASTICO DE 15 LT	15 LT		R\$ 12,00
10	01	19	BALDE PLASTICO 20 LT	20 LT		R\$ 15,50
11	01	01	BALDE PLASTICO 5 LT	5 LT		R\$ 9,00
12	01	14	BALDE PLASTICO 8 LT	8 LT		R\$ 7,25
13	01	256	BOLSA BRANCA DE ALGODÃO 50X75 CM			R\$ 3,85
14	01	05	LUVA RASPA COURO C/ REFORÇO TOTAL NAS PALMAS COM DEDOS (01 PAR).	PAR		R\$ 3,90
15	01	155	CERA LIQ. VERMELHA 750 ML C/ TENSOATIVOS NÃO ANIONICOS	750 ML		R\$ 5,50
16	01	247	COPO DESC. 250 ML C/ 100 UNID	100 UN		R\$ 5,00
17	01	17	COPO DESC. 300 ML C/ 100 UNID	100 UN		R\$ 5,60
18	01	329	DESINFETANTE DE BANHEIRO 5 LTS	5 LT		R\$ 8,95
19	01	200	DESINFETANTE DE BANHEIRO 2 LTS	2 LT		R\$ 3,55
20	01	01	DESINFETANTE DE BANHEIRO 1 LTS	1 LT		R\$ 1,85
21	01	78	DESODORIZADOR DE AR 400 ML AEROSOL	400 ML		R\$ 8,05
22	01	413	DETERGENTE DE LOUÇA TUBO C/ 500 ML	500 ML		R\$ 1,40
23	01	06	DETERGENTE DESENGRAXANTE AUTOMOTIVO 20 LITROS	UN		R\$ 90,00
24	01	01	DETERGENTE SHAMPOO AUTOMOTIVO 01 LT	UN		R\$ 10,00
25	01	20	ESCOVA DE MÃO	UN		R\$ 2,95
26	01	13	ESCOVA P/ ROUPA – OVAL – BASE EM PLÁSTICO	UN		R\$ 3,10
27	01	23	ESCOVA VASO SANIT PARA LIMPEZA DO VASO SANITÁRIO COM SUPORTE.	UN		R\$ 5,25
28	01	42	ESFREGÃO DE AÇO	UN		R\$ 0,90
29	01	09	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PCT C/60 G	C/60G		R\$ 1,55
30	01	325	ESPONJA P/ LOUÇA UMA FACE AMARELA E VERDE NAS SEGUINTE DIMENSÕES 110 MMX75MMX20MM.	UN		R\$ 0,75
31	01	07	ESTOPA (MECANICO)	UN		R\$ 5,00
32	01	10	FILTRO DE PANO	UN		R\$ 5,00
33	01	72	FLANELA P/ TIRAR PÓ AMARELA 28X48 CM	UN		R\$ 2,75



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE JARI

34	01	74	INSETICIDA AEROSOL 300 ML	300 ML		R\$ 7,45
35	01	08	JIMO GAS			R\$ 8,00
36	01	82	LIMPA PISO 1 L (DETERG. DESINCRUST. ACIDO)	01 LT		R\$ 12,00
37	01	30	LIMPA VIDRO 500 ML	500 ML		R\$ 5,00
38	01	10	LIXA P / FOGÃO	UN		R\$ 1,00
39	01	16	LUSTRA MÓVEIS 200 ML	200 ML		R\$ 3,10
40	01	138	LUVA DE BORRACHA TAM. G	UN		R\$ 6,00
41	01	126	LUVA DE BORRACHA TAM MEDIO	UN		R\$ 6,00
42	01	160	LUVA DE BORRACHA TAM PEQUENA	UN		R\$ 6,00
43	01	01	PÁ P/ LIXO CABO CURTO	UN		R\$ 7,25
44	01	16	PÁ P/ LIXO CABO LONGO	UN		R\$ 11,00
45	01	41	PANO DE COPA ATOALHADO 50X70 CM	UN		R\$ 4,35
46	01	58	PANO DE COPA BRANCO 50X70 CM	UN		R\$ 4,95
47	01	72	PANO DE COPA COLORIDO 50X70 CM			R\$ 4,95
48	01	20	PANO DE LIMPEZA (MECANICO)	UN		R\$ 12,00
49	01	25	PAPEL HIGIENICO FL DUPLA C/ 8 ROLOS DE 300 MTS P/ DISPENSER	08 ROLOS		R\$ 18,95
50	01	450	PAPEL HIGIENICO FL DUPLA C/ 4 ROLOS DE 20 MTS	UN		R\$ 3,85
51	01	309	PAPEL TOALHA 1000 FLS 22,5X 20,5	UN		R\$ 12,00
52	01	769	PEDRAS SANITARIA 25 G	25 G		R\$ 1,00
53	01	01	PORTA DETERGENTE PLASTICO			R\$ 8,00
54	01	05	PRENDEDOR DE ROUPA DE PLASTICO C/ 12 UND	12 UN		R\$ 1,00
55	01	01	ROD 17,5 CM ITALIANO, C / CABO DE ALUMINIO	UN		R\$ 80,00
56	01	30	RODO PASSAR CERA (PLASTICO C ESPONJA)	UN		R\$ 80,00
57	01	06	RODO PASSAR PANO 30 CM (DE PLASTICO)	UN		R\$ 10,45
58	01	05	RODO PLASTICO 45 CM COM EVA DUPLO COM CABO;	UN		R\$ 12,00
59	01	19	SABÃO EM BARRA 400 GR	400 GR		R\$ 1,30
60	01	01	SABÃO EM PASTA P/ ALUMINIO 500G	500 G		R\$ 3,00
61	01	145	SABÃO EM PÓ 1 KG	1KG		R\$ 6,50
62	01	10	SABONETE 120 GR	120 G		R\$ 1,45
63	01	24	SABONETE 150 G	150 G		R\$ 1,85
64	01	02	SABONETE 90 G	90 G		R\$ 1,05
65	01	76	SABONETE LIQUIDO 1 L	01 LT		R\$ 10,25
66	01	291	SABONETE LIQUIDO REFIL 500 ML P/ DISPENSER	500 ML		R\$ 6,90
67	01	01	SABONETEIRA PLASTICA P/ REFIL	UN		R\$ 9,00
68	01	530	SACO PARA LIXO 100 LTS C/ 05 UND	05 UN		R\$ 2,25
69	01	35	SACO PARA LIXO 15 LTS PCT C/10 UND	10 UN		R\$ 2,25
70	01	795	SACO PARA LIXO 30 LTS PCT C 10 UND	10 UN		R\$ 2,25
71	01	385	SACO PARA LIXO 50 LTS PCT C/ 10 UND	10 UN		R\$ 2,25
72	01	14	SACO PLASTICO TRANS CAP P/ 5 L	05 LT		R\$ 5,70
73	01	01	SAPONACEO EM PÓ 300 G	300 G		R\$ 2,40
74	01	119	SAPONACEO LIQUIDO 300 ML	300 ML		R\$ 3,95
75	01	03	SUPORTE P/ COPO PLASTICO	UN		R\$ 15,00
76	01	07	TAPETE 0,50X1,00 PANO	03 PEÇAS		R\$ 70,00
77	01	01	TAPETE BANHEIRO (JOGO 03 PEÇAS)	UN		R\$ 48,50
78	01	10	TAPETE EMBORRACHADO 40X60 CM			R\$ 70,00
79	01	39	VASSOURA DE PLASTICO 30X16,5X4,50 CM C/ CABO	UN		R\$ 7,40
80	01	10	POTE PLASTICO C/ TAMPA 4 L	4 LT		R\$ 7,00
81	01	05	POTE DE PLASTICO C/ TAMPA 2 L	2 LT		R\$ 6,00
82	01	05	POTE DE PLASTICO C/ PAMPA 3 L	3 LT		R\$6,50
83	01	15	REFIL DE ESPONJA ROD 27,5 CM	UN		R\$18,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE JARI**

			ITALIANO			
84	01	20	LUVA DE PVC	UNID		R\$5,00
85	01	01	LXEIRA 100 LTS	100 LT		R\$ 47,50
86	01	01	PORTA PAPEL TOALHA	UN		R\$ 15,00
87	01	02	TAPETE 0,80X 0,60 M DE FIBRA	UN		R\$ 60,00
88	01	596	ALCOOL 01 LITRO	01 LT		R\$ 4,25
89	01	01	TAPETE PASSADEIRA P COZINHA 0,45X 120 CM	UN		R\$ 60,00
90	01	20	REFIL SABONETE LIQUIDO	UN		R\$ 8,00
91	01	37	CERA EM PASTA VERMELHA 180 GR	180 GR		R\$ 6,50
92	01	78	ALVEJANTE LIQ. MULTIUSO 500 ML	500 ML		R\$ 2,20
93	01	63	ALVEJANTE SANITARIO 01 LITRO	01 LT		R\$ 7,45
94	01	15	ALVEJANTE MULTIUSO 05 LITROS	05 LT		R\$ 12,00
95	01	1300	AGUA SÂNITÁRIA 01 LITRO	01 LT		R\$ 1,80
96	01	150	AMACIANTE PARA ROUPA 01 LITRO	01 LT		R\$ 2,90
97	01	12	VASSOURA DE MADEIRA 30X16,5X4,50 CM COM CABO	UN		R\$ 18,00
98	01	60	TRAPO P MECÂNICO PCT DE 01 KG	01 KG		R\$ 1,50
99	01	500	DESENGRAXANTE PARA CHASSIS 01 LITRO	01 LT		R\$ 18,00
100	01	250	DETERGENTE NEUTRO P/ USO AUTOMOTIVO 01 LITRO	01 LT		R\$ 15,00
101	01	02	TAPETE EMBORRACHADA POR BAIXO E AVELUDADO POR CIMA MEDINDO 1,50 X 1,00 METRO (ESCURO).	UN		R\$ 75,00
102	01	04	TAPETE EMBORRACHADO POR BAIXO E AVELUDADO POR CIMA MEDINDO 0,80X0,60 M ESCURO.	UN		R\$ 60,00
103	01	03	LUVA TRICOTADA DE ALGODÃO 04 FIOS COM PIGMENTO NA PALMA (01 PAR)	01 PAR		R\$ 13,00
104	01	03	FLANELA BRANCA – MEDINDO 28X38CM – PACOTE COM 06 UNIDADES;	PACOTE 06 UND		R\$ 5,00
105	01	30	ALVEJANTE SANITÁRIO – 05 LITROS			R\$ 8,05
106	01	10	DESENGORDURANTE DELUÍVEL DE 500 ML	500 ML		R\$ 8,00
107	01	10	DESENGORDURANTE LIMPEZA PESADA DELUÍVEL 01 LITRO.	01 LT		R\$ 12,60
108	01	05	VASSOURA DE PLÁSTICO MULTIUSO, PARA PISOS ENTORNOS E EXTERNOS, CERDAS PLUMADAS, NAS DIMENSÕES 30X16,5X4,5CM COM CABO.	UND		R\$ 10,00
109	01	06	LIXEIRA COM PEDAL E TAMPA 08 LITROS.	08 LT		R\$ 15,00
110	01	10	PAPEL HIGIÊNICO – FOLHA DUPLA (FARDO COM 16 PACOTES) COM 04 UNIDADES CADA (BRANCO), MACIO REF. 111001252;	FARDO 16 PCT		R\$ 48,40
111	01	10	PAPEL TOALHADO PCT C 2400 FOLHAS, INTERFOLHAS- 02 DOBRAS, MEDINDO 22,5 CM X 20,5 CM , FOLHA DUPLA BRANCA , EXTRA LUXO.	PCT 2400 FOLHAS		R\$ 16,50
112	01	50	LUVA NITRILICA TAMANHO G	UNID		R\$ 8,00
113	01	20	PAPEL HIGIENICO – FOLHA SIMPLES ROLO COM 60 METROS	PCT COM 08		R\$ 10,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE JARI**

ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

CONCORRÊNCIA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09-2014

VALIDADE: 12 MESES.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA.

O MUNICÍPIO DE JARI, Rio Grande do Sul, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ 01.609.402/0001-50, com sede na Rua Barão do Triunfo, 193, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor PEDROLIVIO PORTO PRADO, brasileiro, casado, agricultor, residente e domiciliado na AV Hipolito Cardoso, s/n.º, nesta cidade de Jari /RS, portador do CPF n.º 064.063.350-15 a seguir denominado CONTRATANTE, e a empresa, inscrita no CNPJ sob o N.º, localizada na Rua, na cidade de, a seguir denominado CONTRATADA, neste ato representado pelo Senhor, firmam o presente contrato nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis, resolvem registrar o preço, conforme decisão exarada no Processo Administrativo n.º RP, e HOMOLOGADA em, referente à Concorrência Para Registro de Preços nº 09-2014, consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente o fornecimento, pela CONTRATADA, mediante emissão de Notas de Empenho e/ou Contratos expedidos pela CONTRATANTE, dos itens, conforme proposta apresentada no Edital de Registro de Preços nº

1.1.1. Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital acima, juntamente com seus anexos e a proposta da Contratada.

CLÁUSULA II - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O presente Registro de Preços **terá validade até 12 meses**, a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1. A entrega dos produtos, quando solicitada, correrá por conta e risco da CONTRATADA, e será procedida de acordo com as necessidades dos órgãos requisitantes e/ou condições estipuladas no Edital.

3.2. Os produtos cujos fornecimentos vierem a ser contratados **deverão ser entregues em até 20 (vinte) dias após a data da emissão da Nota de Empenho.**

3.3. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal e fatura correspondente a cada entrega.

3.4. O prazo, a quantidade e o local de cada entrega serão fixados pela CONTRATANTE, de acordo com suas necessidades e condições estipuladas no Edital.

3.5. Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a CONTRATADA se obriga a reparar a falha e se houver necessidade substituir o material em prazo a ser convencionado entre as partes, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA - DAS PENALIDADES

4. DAS PENALIDADES

4.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, o Município de Jari poderá garantir a prévia defesa, aplicar a contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93; das quais se destacam:

a) advertência;

b) multa de 1% (um por cento), sobre o total do empenho por dia de atraso, limitado esta a 07 (sete) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICIPIO DE JARI

c) multa de 8 % (oito por cento) do valor total do objeto, no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

d) multa de 10 % (dez por cento) do valor total do objeto, no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

e) As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

f) Em caso de serem aplicadas as sanções previstas nas letras "b", "c" ou "d" ficam desde já cientes as empresas que o valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, após notificação e prazo de recurso ou ainda quando for o caso cobradas judicialmente de acordo com o Art. 86.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 10 dias após a entrega dos materiais ou produtos.

5.1.1. A partir da data da entrega, será iniciado o cômputo do prazo para pagamento, após recebimento pelo setor de competente.

5.1.2. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

5.1.3 – **A empresa deverá informar a conta bancária para depósito no Banrisul ou no Bansicredi, ou ainda emitir boleto no valor da nota fiscal, caso não apresente conta bancária nestas condições, será efetuado DOC e descontado dos pagamento devidos pela administração.**

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO, DO REAJUSTE E DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS

6.1. Os preços registrados são os contantes da proposta da CONTRATADA, no Edital de Registro de Preços nº **09-2014**.

6.1.1. O preço registrado poderá ser objeto de revisão ou readequação, de acordo com o disposto no Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, mediante solicitação da CONTRATADA, desde que acompanhada de documentos que comprovem (notas fiscais de aquisição dos produtos ou outros documentos comprobatórios, que serão analisados pelo Município) convincentemente, a procedência do pedido.

6.1.2. Eventuais pedidos de realinhamento de preços deverão ser protocolados e encaminhados à CONTRATANTE, com os devidos comprovantes, para posterior análise e negociação.

6.1.3. A CONTRATADA não poderá praticar preços realinhados sem a devida aprovação do pedido de que trata o item anterior, pela CONTRATANTE, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço, tão pouco se negar a entregar os medicamentos e materiais enquanto não seja analisado ou deferido o pedido de reajuste/readequação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

7.1. Aplica-se a este Termo, e principalmente aos casos omissos, o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Código Civil e Código de Defesa do consumidor, bem como o Decreto Municipal nº 1.250-2005/2008.

CLÁUSULA OITAVA - DA LICITAÇÃO

8.1. Para a contratação do fornecimento dos objetos deste instrumento, foi realizada licitação na modalidade de **Concorrência para Registro de Preços nº 09-2014**.

CLÁUSULA NONA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICIPIO DE JARI

9.1. Integram este instrumento, como se nele estivessem transcritos, o instrumento convocatório da licitação, proposta e anexos.

9.1.1. O presente Termo vincula-se ao Edital da licitação e à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O presente registro de preços poderá ser cancelado pela administração, nas hipóteses previstas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. O CONTRATANTE, efetuará a fiscalização do fornecimento a qualquer instante, solicitando à CONTRATADA, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar ao CONTRATANTE quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento da contratação.

11.1.1. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar o fornecimento estabelecido neste Termo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

12.1. Constituem direitos do Contratante receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da Contratada perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

12.1.1. Constituem obrigações do Contratante:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à Contratada as condições necessárias à regular execução do Contrato.

12.1.2. Constituem obrigações da Contratada:

- a) Prestar o fornecimento na forma ajustada;
- b) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- c) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- e) Cumprir todos os itens e obrigações previstos em edital, independente de transcrição.
- f) O CONTRATADO ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os **acréscimos** ou supressões que se fizerem necessários, **até 100% (cem por cento)** da estimativa dos itens;
- g) Obriga-se também a substituir, sem custos adicionais e no prazo de 05 (cinco) dias, qualquer item defeituoso, deteriorado por ocasião da entrega;
- h) Entregar o produto em Jari, no Setor do Almoxerifado;
- i) Apresentar produtos de 1ª qualidade;
- j) Validade da proposta 60 dias;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE JARI**

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

ORGÃO 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Proj. Ativ: 2003 Manutenção das Atividades da Administração
(24) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

ORGÃO 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
Proj. Ativ: 2.006 Manutenção das Atividades da Atenção Básica
(51) 3.3.90.30.00.00.00.00.0040 Material de Consumo

ORGÃO 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA
Proj. Ativ: 2.022 Manutenção das Atividades da Agricultura
(115) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

ORGÃO 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Proj. Ativ: 2.016 Manutenção das Atividades de Obras, Viação, serv. Publ e Transito
(87) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULT. DES. E TUR.
Proj. Ativ: 2.029 Manutenção das Atividades da Educação
(144) 3.3.90.30.00.00.00.00.0020 Material de Consumo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.
Proj. Ativ: 2.013 Manutenção das Atividades
(239) 3.3.90.30.00.00.00.00.0001 Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA -DA RESCISÃO

13.1. O Contratante poderá rescindir o presente contrato, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no art. 78º, incisos I a XII, da Lei nº 8.666/93, sem que caiba à Contratada qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstraram cabíveis em processo administrativo regular.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

14.1. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

15.1. A troca eventual de documentos e cartas entre a Contratante e a Contratada será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO PREÇO REGISTRADO

16.1. Os preços registrados para o presente Contrato são os constantes da proposta de preços que fica fazendo parte do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo CONTRATANTE, de "Nota de Empenho, do qual constará todas as especificações necessárias.

17.1.1. O CONTRATANTE enviará a Nota de Empenho à CONTRATADA, via FAX, nos dias úteis, dentro do horário das 07:30 às 12:00 da 13:30 às 17:00

17.1.2. O CONTRATANTE não se responsabilizará pela entrega de material, sem a respectiva nota de empenho.

17.1.3. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a CONTRATADA fica obrigada a fornecer os itens que lhe foram adjudicados, nas quantidades indicadas pelo CONTRATANTE em cada Nota de Empenho.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE JARI**

17.1.4. No período de validade do Registro de Preços, fica facultado ao CONTRATANTE contratar ou não os fornecimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Tupanciretã - RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, foi lavrado este instrumento que, depois de lido, conferido e achado conforme é assinado e rubricado em 02 (quatro) vias de igual teor, pelas partes e 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas.

Jari,.....de de 2014.

Município de Jari
PEDROLIVIO PORTO PRADO
Prefeito Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

ASSINATURA: _____



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE JARI**

**CONCORRÊNCIA 09-2014
ANEXO III**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL

....., inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal,
Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade
nº..... e do CPF nº DECLARA, para fins de
atendimento ao Inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, que cumpre com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º
da Constituição Federal, não empregando menor de dezoito (18) anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não empregando menor de dezesseis (16) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze (14) anos, na condição de aprendiz ()

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Data: _____

Assinatura: _____

Nome do Declarante: _____



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE JARI**

CONCORRÊNCIA 09-2014

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JARI

DECLARAMOS PARA OS FINS DE DIREITO, NA QUALIDADE DE PROPONENTE DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, SOB A MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA, INSTAURADA POR ESSE ÓRGÃO PÚBLICO, QUE NÃO FOMOS DECLARADOS INIDÔNEOS PARA LICITAR OU CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO, EM QUALQUER DE SUAS ESFERAS.

- a) que não foi declarada inidônea pelo Poder Público;
- b) que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- c) que não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art.9º da Lei 8.666/93;

POR EXPRESSÃO DA VERDADE, FIRMAMOS O PRESENTE.

.....,DEDE 2014.